**國語文學科中心110學年度教師專業成長研習**

**「我們這樣設計國文課——學科地圖與探究教學設計工作坊」
教師研習系列活動實施計畫**

**壹、計畫依據**

110學年度國語文學科中心工作計畫。

**貳、研習簡介**

十二年國民基本教育的課程發展本於全人教育的精神，以「核心素養」作為課程發展的主軸，關注學習者的主體身分，強調與生活結合的學習內容。本中心為推廣素養導向的國語文課程設計方法，特別舉辦研習工作坊，結合主題講座與策略實作的方式，介紹國語文課程地圖，分組操作探究為本的學習策略，協助研習教師規劃行事曆導向的課程地圖，期能交流更多的專業創思，共探國語文新課綱的課程發展脈絡及教學新貌。

**参、辦理單位**

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：教育部普通型高級中等學校國語文學科中心

**肆、辦理方式**

一、申請期限：即日起至110年9月24日（週五）止。

二、研習辦理期間：110年10月18日至110年12月30日止。

三、研習時數：每場次3小時。

四、申請場次：全國共35場，依報名順序先後決定場次。

五、經費支應項目：

(一)因經費有限，國語文學科中心僅支付前35場報名學校講師講座鐘點費。若報名次序為第36場之後者，由承辦學校自行支付上述費用，本中心僅媒合與薦派講師。

(二)因防疫考量，本學期本系列研習全數採取Google Meet線上研習辦理，請申請學校承辦人先行了解Google Meet操作方式，以便辦理研習。其他細節詳見伍、申請辦理流程及注意事項。

六、申請辦法：

(一)請填寫線上申請表：<https://forms.gle/a2QHejKtcmDjbM7F9>

(二)申辦場次與講師人選由本中心媒合定案，並上網公告。申請學校不得指定講師，亦勿自行與講師更動本中心已定案公告的研習場次。

(三)因智財權與學生個資考量，請恕本中心不提供講師投影片檔案。

七、課程主題及講師團隊：

| 課程主題 | 研習時數 | 講師團隊 |
| --- | --- | --- |
| 學科地圖與探究教學設計工作坊 | 3(含實作) | 北一女中 陳麗明、中山女高 李明慈北一女中 梁淑玲、北一女中 徐千惠馬公高中 林麗芬、臺南女中 張珮娟平鎮高中 陳玉嘉、竹東高中 詹敏佳西松高中 蒲基維、建國中學 李榮哲大理高中 許碧惠、中山高中 林煜真高師大附中 許靜宜、景美女中 江家慧景美女中 黃淑偵、家齊高中 曾安琪鳳山高中 陳子梅、北一女中 高誌駿 |

八、課程介紹：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　十二年國民基本教育的課程發展本於全人教育的精神，以「核心素養」作為課程發展的主軸，關注學習者的主體身分，強調與生活結合的學習內容。本中心為推廣素養導向的國文課程設計方法，特別培訓講師，研發「我們這樣設計國文課——學科地圖與探究教學設計工作坊」課程，開放各校報名申請辦理場次。本工作坊結合主題講座與策略實作的方式，介紹國語文課程地圖，分組操作探究為本的學習策略，協助研習教師規劃行事曆導向的課程地圖，期能交流更多的專業創思，共探國語文新課綱的課程發展脈絡及教學新貌。本工作坊部分簡報內容如下：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 |

**伍、申請辦理流程及注意事項**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請** | 1. 申請期限：即日起至110年9月24日止。
2. 請上網填寫申請表：https://forms.gle/a2QHejKtcmDjbM7F9。
3. 媒合結果將以Email通知錄取學校，請承辦人留意信箱訊息，並請學校務必預留辦理研習順位時間，若有其他事宜安排請先來電洽詢確認。
4. 承辦學校確認日期無誤後，回信通知本中心，本中心再正式發函給申請的承辦學校。
 |
| **經費** | 1. 前35名申請學校，講師鐘點費由學科中心支付。若報名次序為第36場之後者，由承辦學校自行支付上述費用，本中心僅媒合與薦派講師。
 |
| **登錄** | 1. 本中心會將在「全國教師在職進修網」登錄課程，並Email中告知承辦學校該課程代碼。
2. 基於共享原則、使教學資源發揮最大效益，學科中心會先設定為可開放外校教師報名，總名額先設定為30人。
3. 有意願參加研習的教師請上網詳閱課程相關資訊，並直接於線上報名。
4. 承辦學校請學員於研習時簽到，並提供回饋單請學員填寫，簽到與回饋單齊備始核發研習時數。
 |
| **辦理** | 1. 研習之辦理時間及地點，由承辦學校自行規劃，學科中心則協助媒合講師。
2. 本學期本系列研習採線上辦理，請承辦學校與講師聯繫，確定由兩方之一開啟Google Meet教室，並由承辦學校將教室代碼提供給本中心。
3. 本中心在該場研習報名截止後，會將Email報名者資料給承辦學校，請承辦學校將教室代碼Email通知報名者。
4. 承辦學校必須為學員提供簽到表與回饋單，並提供上課實況截圖、填寫，由承辦學校負責並於場中提供給學員。學科中心將不定時選擇研習場次加入旁聽。

線上簽到表：<https://forms.gle/nB47ZM5dx3XC1KoA6>線上回饋單：<https://forms.gle/YtV44pDT9hbde6ow7>1. 研習相關資料，由講師於研習時提供連結供學員下載。
 |
| **發文** | 研習時間、地點及講師確認之後，本中心會正式發函至承辦學校。該場次研習的區域宣傳公文則由承辦學校負責。 |
| **檢核** | 研習活動辦理之後，請承辦學校於1週內將成果表（附件一）之電子檔寄至學科中心信箱。 |

**陸、結報注意事項**

一、結報期限：各場次研習辦理完畢後之1週內，例如10月1日辦理之研習，須於10月8日前將結報文件寄回。

二、敬請將**填寫完成之教師專業成長研習承辦學校成果表**（附件一）寄至國語文學科中心信箱，完成結報。**未繳交成果表者，將影響貴校下次申請研習的機會**。

三、附件二為範本，填寫附件一時，請參考範本之示例。

附件一

附件一

**教師專業成長研習承辦學校成果表**

|  |  |
| --- | --- |
| 承辦學校： |  |
| 填寫人： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研習科別 | 國文科 |
| 研習日期 | 年 月 日 |
| 研習地點 |  |
| 課程名稱 |  |
| 講師 |  |
| 研習時數 |  |
| 在職進修網代碼 |  |
| 參與人數 | 人 |
| 承辦學校辦理情形及效益簡述(含課程、講座) |  |
| 承辦學校對於本次研習檢討及建議 |  |

教師研習照片（Ⅰ）

|  |
| --- |
| （請放照片） |
| 活動說明 | （請簡要說明） |
| （請放照片） |
| 活動說明 | （請簡要說明） |
| （請放照片） |
| 活動說明 | （請簡要說明） |
| （請放照片） |
| 活動說明 | （請簡要說明） |
| （請放照片） |
| 活動說明 | （請簡要說明） |
| （請放照片） |
| 活動說明 | （請簡要說明） |

附件二 範本(共2頁)



