**＊當要進修較高學位時**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 相關規定 | 應備表件資料 | 辦理時間 | 備註 |
| 報考前 | 報考前應填申請書並經校長核准。 | [在職進修報考同意書](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\各項表格\在職進修報考同意書1021122.doc) |  | [國立花蓮女子高級中學教師在職進修審查優先順序作業規定](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\10法令規章.files\進修順序審查規定（970416修正通過）校內規章.doc) |
| 錄取後 | 部分辦公時間進修：  為利課務安排，每學期就讀請填公假申請書。 | [在職進修學位公假申請書](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\各項表格\在職進修學位公假申請書1021122.doc) |  |  |
| 留職停薪進修：  1.教育人員留職停薪辦法。  2.請填留職停薪進修申請書。 | 1.[留職停薪進修申請書](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\各項表格\留職停薪申請書.doc)  **2.**[公教人員保險被保險人非育嬰留職停薪選擇續(退)保同意書](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\各項表格\公教人員保險被保險人非育嬰留職停薪選擇續(退)保同意書.doc)**。**  3.[全民健康保險保險對象退保(轉出)申報表](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\1權益專區.files\健保退保表.doc)。 |  |  |
| 口試  通過 | 1.口試通過後未領取學位證書前，請先備齊相關資料供人事室先行初審作業，以維當事人權益：  （1）初任教師時之派令或聘書1份正本及影本。  （2）教師時敘薪通知書1份正本及影本。  （3）歷年考核通知書正本及影本。   （4）研究所進修歷年成績單(證明修業年限) 正本及影本。  於七月底前改敘者，以改敘後薪級辦理成績考核。  2.取得新資格申請改敘者，自審定改敘之日起改支。 | 1.[取得較高學歷提敘申請書。](file:///E:\Pemis2K\Db\表格\教師取得碩博士改敘申請書1021122.doc)  2.留職停薪進修人員請另填[復職申請書](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\4進修研習.files\復職申請書.doc)。  3.[全民健康保險保險對象 復保](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\1權益專區.files\11432_1_2-3健保停復保MN表.doc)[(轉 入)申報表](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\1權益專區.files\健保退保表.doc)。 |  |  |
| 取得畢業證書 | 進修取得較高學歷申請改敘時，得改按新學歷起敘，並採計不含進修期間之服務成績優良年資，在本職最高薪範圍內按年提敘。 | 持證書正本、影本至人事室辦理提敘。 |  |  |

[[C:\Users\user\Desktop\我的網站103\1權益專區.files\0058.gif](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\1權益專區.htm%23同仁相關權益提醒事項)](file:///C:\Users\user\Desktop\我的網站103\1權益專區.htm#同仁相關權益提醒事項)