**柒、管理維護計畫**

 依《公共藝術設置辦法》第二十六修規定：「公共藝術管理機關應參照藝術創作者所提之建議，擬訂公共藝術管理維護計畫，定期勘察公共藝術狀況，並逐年編列預算辦理之。

**一、管理維護基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 作品名稱 | 我是花 |
| 設置地點 | 本校新建行政教學大樓川堂 |
| 財產單位 | 總務處 |
| 財產單位聯絡人員 | 陳德正 | 聯絡電話 | 03-8321202#110 | 傳真 | 03-8360021 |
| 電子郵件 | office03@gms.hlgs.hlc.edu.tw |
| 地 址 | 花蓮市菁華街2號 |
| 管理維護單位 | 國立花蓮女子高級中學 |
| 管理維護聯絡人員 | 陳麗芳 | 聯絡電話 | 03-8321202#113 | 傳真 | 03-8360021 |
| 電子郵件 | staff31@gms.hlgs.hlc.edu.tw |
| 地 址 | 花蓮市菁華街2號 |
| 藝術創作者 | 林介文 | 聯絡電話 | 0936262518 | 傳真 | 無 |
| 行動電話 | 0936262518 |
| 電子郵件 | labayneyong@hotmail.com |
| 地 址 | 花蓮縣萬榮鄉紅葉村3鄰47-4號 |
| 管理維護計畫 | 項目 | 周期 | 方式 | 工具 | 人力 | 經費 |
| 平日清潔 |  |  |  |  |  |
| 定期維護 |  | 黃銅烤漆部分-每半年用軟布以非腐蝕性清潔劑擦拭，擦拭完畢再以清水擦過。漂流木部分-每兩年做一次上蠟處理。 | 軟布、清潔劑 | 1-2人 | 5,000 |
| 特殊維護 |  |  |  |  |  |
| 損壞修復 |  | 依損壞情形辦理採購 |  |  |  |
| 維修備材(含規格型號) | 藝術家提供之備材： |
| 其他維護之備材：依損壞情形辦理採購 |
| 所需年度經費估計 | 設置2-3年：每年需新台幣5仟元整設置4-5年：每年需新台幣5仟元整設置5年以後：每年需新台幣5仟元整 |

**二、管理維護檢查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作品名稱 | 我是花 | 檢查日期 |  |
| 設置地點 | 本校新建行政大樓川堂 | 檢查人員 |  |
| 每月定期維護檢查項目 | No | 項目 | 內容/注意事項 | 確認 |
| 一 | 作品外觀 |  |  |
| 1 | 黃銅花朵部分 | 檢查是否髒污 |  |
| 2 | 漂流木部分 | 檢查是否髒污 |  |
| 二 | 照明燈具 |  |  |
| 1 | LED燈 | 照明設備是否正常 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特殊狀況 |  |
| 後續處理方式 | 依實際損壞情形請藝術家及專業廠商處理 |