

花蓮女中 110 學年度第 2 學期學生幹部教育訓練課表

訓練時間	111 年 2 月 7 日 (星期一)	授課時間	12:30 時 至 13:00 時	
項次	授課內容	授課地點	授課人員	備考
1	班長、副班長 的職責與工作重點	司令台前跑道	陳珏文教官	雨天備案： 圖書館自修中心
2	學藝股長 的職責與工作重點	行政大樓三樓大會議室	圖書館主任 教學組長、註冊組長	
3	總務股長 的職責與工作重點	學 務 處 前 會議室	總務主任	
4	輔導股長 的職責與工作重點	綜合大樓 二樓輔導室	輔導教師	
5	康樂股長 的職責與工作重點	體育館	體育組長	
6	班級代表 的職責與工作重點	學藝大樓 小劇場教室	訓育組長	
7	衛生、服務 的職責與工作重點	學藝大樓 階梯教室	衛生組長	
8	防疫股長 的職責與工作重點	綜合大樓 資優教室	護理師	
9	正(副)環保股長 的職責與工作重點	階梯教室	衛生組長	2/8 12:30
10	風紀股長 的職責與工作重點	演說教室	生輔組長	
11	設備股長 的職責與工作重點	學藝大樓一樓 數學科教室	設備組長、 總務處財管人員	