

防疫小組 004 通報

本校新增確診個案，相關措施如下：

停課時間

4/11(一)~4/22(五)，全校學生停課。4/25(一)復課。

4/12(二)~4/22(五)全面禁止進入校園。行政同仁正常上班，一般教師若無特殊事務，不要到校。

停課不停學

1.4/12(二)~4/15(五)線上授課。

2.4/18(一)~4/24(四)全中運停課。

3.4/22(五)線上授課。

接觸者因應措施

1.同辦公室之同仁：4/11(一)早上至部立花蓮醫院 PCR，在家居隔，等待篩檢通知。

2.密切接觸之教師：4/11(一)早上至部立花蓮醫院 PCR，在家居隔，等待篩檢通知。

校園清消

4/11(一)早上行政大樓辦公室、會議室、茶水間、廁所、展示室全面清消。班級和宿舍已在4/10(日)早上完成清消。

每日體溫監測

1.全校教職員工生每日測量體溫 1 次，於體溫登錄系統，並填寫個人健康狀況。

2.防疫股長於 10:00 前由後台掌握同學填報狀況，並回報導師，導師請追蹤未填報的學生居家情況，12:00 以前將班級健康監測結果以 e-mail 回報責任教官。

個人登錄體溫健康狀況→**防疫股長提醒同學並統計結果回報導師**→**導師掌握班級狀況 mail 回報教官**

※高一：謝文嘉教官；高二：陳珽文教官；高三：許雅雲教官

課程安排

全校線上授課，請點選下列連結，按課表進入 Meet 上課：

[國立花蓮女中 Google Meet 教室 \(hlc.edu.tw\)](https://meet.google.com/hlc.edu.tw)

1.使用學校帳號登入，即可進入各班 Google Meet 連線。

2.教師及同學請先行測試是否可以進入各班 Google Meet 教室。

3.各班輔導課正常上課，如為併班課程，則進入原訂上課班級教室(請同學先行測試)。

4.高三社會組數學乙、歷史、地理跑班課程，請依上課班級進入教室。

5.數理及語文資優班級分組課程(研究方法、獨立研究)，請按組別進入上課。

6.高一、高三多元選修課程，請點選選修課程教室進入上課。

學生請假流程

停課不停學期間，學生請假請至以下網址填具相關資料 <https://forms.gle/ZkNxpEJBjZ9SAtkv6>，上述網址同步放在學校首頁【校園最新消息】。生輔組收到資料後會以 e-mail 方式送相關請假資料至班導師信箱；俟導師核准後廣續辦理請假流程。

課程點名方式

線上授課期間，教師線上點名請務必落實，可利用點名系統電腦版及手機板兩種方式：

1.電腦版：學校首頁→左邊快捷列綠色「數位校園」圖樣→登入帳號、密碼(同成績系統或數位校園(借場地)帳密)→進入頁面後點選「點名系統」進入：「點名管理」頁面可以點今日上課班級的出缺席，點完名請按「送出」(若不小心點錯可以修改後再送出)；「點名查詢」可以查看點了那些班級。

2.手機板(見附件)：請參閱附件說明安裝或更新後使用。(app 關鍵字請搜尋" eschool")

※登入帳號、密碼相關問題，請撥打分機 135 由生輔組幹事協助處理。

班際競賽活動／大型集會

- 1.4/11~4/22 全面暫停班際競賽活動與大型集會。
- 2.高二羽球決賽延後。
- 3.高一合唱比賽延後(或研議取消)。
- 4.畢業美展停止對外開放。

社團課程

- 1.社團課程 4/11、4/12 暫停，4/13 起照常，但全程戴口罩，禁止飲水、飲食。
- 2.課後社團自主練習(16:00~18:00)4/11、4/12 暫停，4/13 起照常，但全程戴口罩，禁止飲水、飲食。

學生宿舍

- 1.被匡列且尚未收到 PCR 篩檢陰性結果的住宿生不可進宿舍。
- 2.用餐改為領回教室(中餐)和寢室(晚餐)。

95 校慶擬修改活動

1. 4/27(三)社團
2. 5/4(三)高一合唱比賽
3. 5/11(三)
 - 13-14 感恩典禮
 - 14-16 花女好聲音決賽
 - 16-17 教師卡拉 ok
- 4.5/7(六)放假
- 5.5/9(一)正常上課（補 4/11 課程進度）。

溫馨提醒

- 1.有個人疑慮的師生，未在疫調匡列中，建議可至免費快篩站(4/11~4/17 為門諾醫院)或自行購買快篩試劑檢測。
- 2.近期須密切注意信箱訊息。
- 3.請勿隨意轉傳任何人的個人資訊，或是傳播跟疫情有關的不實或不完整的資訊，被截圖後都將加重罰則。
- 4.相關疫情或疫調，皆以中央指揮中心及地方政府發布之訊息為準。
- 5.本加強防疫通報，隨每日疫情變化滾動式修正。有任何疑問，請電詢 03-8321202-130 許主任或 133 謝組長。

學務處敬啟

VEN

TEM

飛宇高新科技股份有限公司

Information system CO.,LTD.

E-School 點名系統 (APP)





進入APP後選擇學校，輸入帳號密碼後按下登入
進入主畫面後選擇“點名系統”





確認點名日期後選擇班級、節數，系統會自動帶出老師任教的科目名稱





選擇班級後可以發現該節尚未點名，這時在缺席學生名字點下去選擇“未到”





確認未到名單後按下送出，系統跳出送出成功就完成該節的點名了！





若老師為臨時調代課需要協助其他老師點名，可以點一下“我任課的班級”然後會變成“其他的班級”之後就可以選擇需要代點的班級囉！





點選“其他的班級”後就可以選擇年段、班級、節次與課程
這樣就可以代課點名了！

