

111 學年度第 1 學期 11 月份行政會報紀錄

壹、日期：111 年 11 月 15 日（星期二）上午 10 時 20 分

貳、地點：本校行政教學大樓三樓大會議室

參、主席：詹滿福 校長

紀錄：黃松竹

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：

- 一、本月 10-11 日全校運動大會及啦啦隊比賽活動圓滿完成，感謝學務處團隊備極辛勞的安排、總務處支援各項資源到位，以及各處室同仁的配合幫助。
- 二、各處室召開會議時，請事先提供會議資料予主席。如會議時間安排在中午，請提前半小時提供便當給主席，以利事先用餐。會議的內容及提案，如可能遇有爭議事項，需於會議中協調或裁決者，也請事先跟主席溝通、討論後再行提出。
- 三、因應高三學生學測在即，夜間留在本校自修中心人數有增加趨勢，請全力給予相關協助。另本次高一校外教學活動請注意安全，本人也會全程參與。
- 四、下學期行事曆已請教務處著手編寫，完成後傳遞各處室填列，請注意例行性作業之日程安排，避免影響學生正常課程，處室間如有衝突情形，請處室主任介入溝通、協調。

陸、上次會議（111 年 10 月 4 日）行政會報決議裁示事項執行情形：如附件。

柒、業務報告：

教師會：（略）

教務處：

- 一、佳績捷報：本校 209 班孫睿好同學獲得「111 學年度全國高級中等學校英語演講比賽」北 2 區佳作，感謝張宏達老師指導。
- 二、訂於 11 月 23 日（三）召開第 1 次課程發展委員會會議，將審議 112 學年度學校普通型課程計畫，及檢討 108~110 學年度入學適用之高一至高三課程規劃及實施結果，包含多元選修課程開課狀況檢討、及校定必修是否精進調整等，並依規定於 11 月 30 日（三）前完成 112 學年度課程計畫書填報作業。
- 三、112 學年度高中英語聽力測驗第二次考試報名、學科能力測驗及術科考試，報名情形如下：

【高中英語聽力測驗第二次考試】

項目	報名人數
一般考生	128
低收入戶	4
中低收入戶	1
合計	133

【學科能力測驗】

考試科目	國文	英文	數學 A	數學 B	社會	自然	考科數	報名人數
一般考生	322	322	189	293	253	148	1527	322
低收入戶	6	6	3	6	5	3	29	6
中低收入戶	6	6	1	6	6	0	25	6
合計	334	334	193	305	264	151	1581	334

【大學術科考試】

術科各組報名人數		音樂組各項報名人數		美術組各項報名人數	
音樂組	2	主修	1	素描	22
美術組	23	副修	2	彩繪技法	20
體育組	1	樂理	2	創意表現	23
		聽寫	2	水墨書畫	19
		視唱	2	美術鑑賞	20

四、11/23(三) 13:30~16:30 辦理教師特教知能研習。

五、12/1~2 高一、高二美術班至秀林國中辦理均質化藝術下鄉(陪你走藝哩路)活動。

六、12/8~9 高二語資班北上與北一女中、師大附中進行交流訪問活動。

七、111 學年度臺灣省第一區普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽複賽結果，化學組林妍君獲得第五名、吳尚儒及陸哲安獲得佳作。

學務處：

學務主任：

一、感謝大家協助運動會各項工作。

二、花女百年校慶發想準備。

三、處理代導師鐘點費 106-109 年。

四、性平調查結案。

五、防疫小組 111 學年度措施。

六、班週會題綱思考(感謝輔導室協助 12 月週會希望主題)。

七、執行 109.110 五味屋服務學習活動(12/9 日週五 12:10-16:30)。

八、請託總務處修繕事項，感謝：

(一)教學區廁所修繕

(二)學生宿舍鍋爐

(三)學生宿舍車棚大理石碎片

(四)班級窗簾修繕

(五)球場要 2 盞燈

(六)藝能大樓 1-2 樓廁所清潔

(七)藝能大樓 1-2 樓廁所修繕

(八)教學區 4 間廁所洗手台鏡面更新

(九)健康中心前碎磚

訓育組：

已辦理

一、高二畢旅(112 年 4/11~14)行程調查、招標規範。

- 二、高一校外教學(12/2)參加學生統計確認。
- 三、11/11 高三學測誓師。
- 四、高三畢旅(112 年 2 月 20-23 日)參加意願調查。
- 五、高三畢冊第一次編輯課已完成，預計 1/18(三)上午進行班級團拍，下午校務會議前進行教職員團體照拍攝。
- 六、日本舞鶴高校線上交流事項聯繫，預計 12/19(一)辦理。

待辦事項：

- 一、11/16 全校週會主題:外力入侵防衛。
- 二、11/23 全校週會，「如果劇團」演出「打工完全攻略」。
- 三、12/2 高一校外教學(7 個班海洋公園，4 個班自辦)。
- 四、「原聲再現」歌唱比賽報名，12/7(三)下午在花蓮高工比賽。
- 五、花蓮縣學生音樂比賽，12/7(三)下午管樂隊，12/13(二)下午室內絲竹樂隊。
- 六、12/7(三)下午第 6~7 節性平演講。
- 七、12/17(六)國樂音樂會。
- 八、12/21 全校週會主題:希望。

衛生組：

- 一、10/06 (週四)午餐會議中，決議自備餐盒購買便當者，可提供買十送一優惠，因考量成本問題，尚未開始實施。
- 二、10/20 (週四)國教署到校督考，部分缺失已請合作社配合改進。
- 三、10/20 (週四)完成師生流感疫苗施打工作。
- 四、本週開始實施整潔輪值評分新制，依「掃區」而非「班級」進行評分。
- 五、因應 1013 (自主防疫者可到校)、1107 (不論施打疫苗次數)、1114 (確診居格改 5 天)防疫新制，陸續修改學校置頂文章與填報表單，並發出通報信。
 - (一)開學至 1013 學生確診 138、1013 至今學生確診 40 人，人數明顯下降。
 - (二)1013 新制以來，居隔轉確診約 20% (5/27)，相較前期稍有下降。
- 六、11 月起校內研習、訓練、會議若需要訂便當，應以非一次性(鐵盒)容器為主。若有特殊因素(人數太多/少、需要攜出、對鐵盒衛生有疑慮……等)，請事先聯繫衛生組。
- 七、11/19(六)環境知識競賽，於台大舉行，將由花蓮縣環保局規劃兩天一夜(週五、週六)之行程，帶隊老師：張建維、何育瑋老師。
- 八、12/01(週四)段考後大掃除、12/09(週五)英聽前大掃除。

體育組：

- 一、111 學年全校運動會於 11 月 10-11 日辦理完成，感謝各室的協助及大力相挺，活動順利圓滿成功，除了感謝還是感謝。
- 二、「111 年花蓮縣運動會」比賽仍持續進行，目前獲獎成績：
 - (一)排球比賽：榮獲高中女子組第一名。
 - (二)羽毛球比賽：榮獲高中女子個人單打第一名。

生輔組：

【已辦理工作事項：】

- 一、10 月 19 日 111 學年度第 1 學期學宿舍會議，結束後完成逃生演練，10 月 21 日完成宿舍

管委會。

二、10月19日運用本學期週會時間，結合學生平日生活可能發生交通狀況，實施交通安全測驗，提升相關交通安全意識。(前三名本週班會課頒獎表揚)

三、10月19日完成全民國防多元活動營區參訪。

四、10月21日完成宿舍大掃除。

五、10月22日大考英聽第一次考場服務隊工作。

六、10月25日彙整本校生活問卷(不記名)結果。

七、配合11月10日、11日運動會，邀請軍校校友返校分享軍校點滴及部隊狀況，另結合防制學生藥物濫用辦理闖關活動，鼓勵同學踴躍參加。

【待辦事項:】

一、宿舍情況正常，舍監執勤狀況優異，目前沒有學生不良反應事項;高一高二目前滿床位，高三預計2員辦理入住。表訂11月17日執行大掃除。

二、配合第二次大考英聽服務隊工作事宜(近期開始招募)。

三、配合交通部訂於111年11月電動自行車新制度實施，「微型電動二輪車」正確安全使用之交通安全宣導。重點摘要如下(詳細已摘錄生活輔導通報):

(一)電動自行車於111年11月起掛牌納管，並更名為「微型電動二輪車」，需登記、領用、懸掛牌照始能上路。

(二)騎乘微型電動二輪車也要遵守交通規則，配戴安全帽及禮讓行人。

(三)不可擅自改裝微型電動二輪車。

總務處：

一、校內正在進行的工程:

(一)汙水下水道暨接管工程(2,200萬，履約中)

(二)學生宿舍電梯工程(390萬，設計標完成，工程標圖說及預算設計中)

(三)花蓮女中運動操場及周邊設施整建工程(740萬，招標中)

(四)綜合大樓屋頂防漏修繕工程(330萬，已核定)

(五)學藝大樓演藝廳空調改善工程(145萬，招標文件準備中)

二、校內規畫要進行之工程

(一)綜合大樓生涯教育及生命教育教室活化空間計畫(130萬，申請中)。

(二)藝能大樓屋頂防漏修繕工程(378萬，申請中)。

(三)游泳池防曬網更新工程。

(四)藝能大樓一、二樓廁所更新修繕工程。

(五)綜合大樓廁所更新修繕工程。

(六)學藝大樓屋頂防漏修繕工程。

(七)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。

(八)學藝大樓門窗更新工程。

(九)游泳池廁所及浴室更新修繕工程。

三、宣導事項:

(一)近期常有流浪狗進入校園，請師生們切勿餵食。為防止流浪狗進入，將先以白鐵網擋住

所有可能之出入口。

- (二)拜託同仁僅能於自己座位處放置私人用品，其他空座位或公共處切勿放置私人物品。
- (三)請注意，班級教室每日於晚上 6:00 斷電，若想在學校自習同學請申請至自修中心自習。
- (四)學期中冷氣開啟時間為上午十點至下午五點且溫度超過 28 度以上。
- (五)沒有工讀生的處室仍會派遣技工友協助簡易清潔，但便當盒及廚餘部分還是麻煩同仁自行處理，以免時間一久造成酸臭。
- (六)紙本公文每日將分早上、下午到所有辦公室全面收集及傳遞。若有急件請承辦人員自行傳遞。
- (七)請各處室最慢在活動前 7 天將所需人力與物資告知總務處陳麗芳幹事，最慢於活動前 1 日偕同總務處人員到活動地點學習及測試各類器材以利活動進行，請大家配合，謝謝。
- (八)愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，可向總務處黃梓軒幹事申請。

輔導室：

- 一、已完成 11/5 全校親職教育座談會，感謝校長與主任、行政夥伴們的大力協助，任務圓滿完成。
- 二、11.12 月工作重點：12 月 12-13 日，輔諮中心總召學校輔導訪視，屆時請各位主任多予協助。

11 月	11/9 花蓮區輔導教師團體督導暨連繫會報，發給督導聘書（一） 11/15 教育部青年就業儲蓄計畫校內說明會 11/21 東區輔諮中心專輔人員團體督導（二）
12 月	12/1 認輔教師輔導知能研習 12/1-12/31 生命教育月「希望中庭」活動 12/5-12/9 高一新編多元性向測驗解釋與應用 12/14 高二大學學系探索量表解釋與應用講座（第 5 節） 12/19 東區輔諮中心專輔人員團體督導（三） 12/28 花蓮區輔導教師團體督導暨聯繫會報（二）

三、個案與專業服務統計

A、111 年 10 月輔導室個別諮商服務統計

（季紅瑋主任、吉雅婕老師、張嘉庭老師；一人次晤談時間為一小時，共服務 54 小時）

（一）個案類型/各別統計（最主要類型）

個案類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	題 兒少保護	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	拒學 中離（輟）	藥物濫用	精神疾患	其他	
總計	10	0	8	1	14	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	19	0	54

（二）相關服務/各別統計

個案類別	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他	

總計	22	0	0	32	26	21	0	0	3	2	7	9	84	34	1	0	0	24 1
----	----	---	---	----	----	----	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---------

B、111 年 10 月「教育部學生輔導諮商中心東區分區中心」服務統計

(何端容專輔人員、黃靖雅專輔人員、兼任心理師，共服務花蓮區 104 小時)

(一) 個案類型/各別統計 (最主要類型)

類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
專任專輔人員	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)學	藥物濫用	精神疾患	其他	
總計	15	0	13	0	42	0	6	17	0	1	2	0	0	0	0	5	0	3	0	104

(二) 各校個案類型 (最主要類型)

類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
學校名稱	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)學	藥物濫用	精神疾患	其他	
女中 花蓮	0	0	0	0	3	0	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
高中 玉里	0	0	0	0	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
高中 海星	5	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
高中 四維	2	0	0	0	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	14
高農 花蓮	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
高工 花蓮	0	0	6	0	10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	22
高商 花蓮	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
商工 光復	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
工商 上騰	8	0	7	0	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	20
總計	15	0	13	0	42	0	6	17	0	1	2	0	0	0	0	5	0	3	0	104

(二) 專業服務

類 別 專任專輔人員	S01	S02	S03	S04	S05	S06	S07	S08	S09	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	人 次 合 計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	其他	
總計	0	0	1	43	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	48

圖書館：

- 一、成大維運團隊掃描本校網頁主機發現學校網頁共有 5,583 筆的風險檔案。本校依規定完成清查並處理個資掃描結果之中、高風險檔案，清查結果預定於 11/13(星期日)前回報，感謝各處室的協助。
- 二、依據 111 年 11 月 4 日南商圖字第 1110600044 號函規定本校須於 11 月 15 日前檢附「111 年資通安全維護計畫實施情形檢核表」以完成本年度管考作業，感謝主計室的配合。
- 三、第 23 屆花女文學獎徵稿活動已開始，設有短篇小說、散文及新詩等三組項目，獎金優渥，截稿日期為 112 年 3 月 3 日(星期五)，請鼓勵同學踴躍投稿。
- 四、11 月 18 日(星期五)於本校電腦教室 1 邀請李俊龍工程師辦理「資訊融入教學-談 ODF 的應用」講座，歡迎各位老師參加。
- 五、11 月 23 日(星期三)與國家圖書館合作，辦理「與國圖有約：研究資源運用」講座，邀請國立臺灣大學生物產業傳播與發展學系助理教授王俊傑蒞校演講，請鼓勵同學踴躍報名參加。
- 六、圖書館書庫展出國立臺灣圖書館「館藏臺灣學研究書展—行動展覽館」，此次展覽主題為涉外關係，希望透過回顧臺灣的重大涉外事件，讓讀者適切認識臺灣在國際上的重要地位。
- 七、各處室欲使用圖書館三樓視聽教室時，請務必事先於學校網頁進行場地預約，謝謝配合。

人事室：

- 一、112 年文康委員會票選已於 11 月 10 日開始票選，票選時間共 10 日，於雲端差勤系統投票。
- 二、112 年職員考績委員會票選已於 11 月 10 日開始票選，票選時間共 10 日，於雲端差勤系統投票。
- 三、112 年至 114 年國民旅遊卡銀行票選，請於 11 月 15 日前於連結 Email 表單填寫資料，人事室將依票選結果與發卡銀行簽約。
- 四、111 年 11 月 26 日(星期六)為 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決之投票日，為便利選舉區內各級機關、學校、團體、事業機構員工前往投票，是日以放假處理。
- 五、避免公務人員因不諳公務人員行政中立法(以下簡稱中立法)相關規定致有違法情事，爰再次提醒各機關人員恪守行政中立，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立，且依中立法第 14 條第 1 項規定，長官(含政務人員及民選首長)不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

六、加強宣導「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，機關公務員與其職務有利害關係之個人、法人或團體間，遇有受贈財物或飲宴應酬等情，除有旨揭規範第4點或第7點第1項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構，且應即登錄建檔。

主計室：

主計室通知

【重要!請轉知並張貼公佈】

111 年 10 月 20 日

主旨：本(111)會計年度即將結束，由於本校 97 年起已實施校務基金，並無延長會計出納整理事務期限(此與公務機關會計事務處理不同)，為因應年底數量龐大之會計憑證核銷、撥款及帳務作業，俾使年度決算順利完成，及各項計畫之準時結報。為避免影響個人之權益，請依說明所訂注意事項及期限辦理經費報支，逾期款難受理，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理。另請注意簽案或請購案流程時效，必要時請承辦人持件親送。

說明：

- 一、屬本(111)年發生之各項費用（即發票、收據日期為 111 年 12 月以前者），均須於各項截止日前完成報支，逾期者將無法辦理支付。
- 二、各項結案辦理期程如下，惠請依各項期程辦理。

項 目	送達主計室審核及報支截止日期	配合辦理處室	說明
1.一般財物採購、休假補助費及各項津貼補助請購&報支(含教育部或其他機關委辦、補助計畫)	請購:111 年 12 月 11 日 (星期日) 報支:111 年 12 月 16 日 (星期五)	全校	12 月 12 日上午 8 點關閉請購系統。
2.屬 12 月 11 日後發生之必要性支出(如：水電費、勞健保、出差、值班費、兼代課鐘點、臨時人員薪資、工讀金、課業輔導費、伙食費...等)	1.事實完成後二日內。 2.最遲 111 年 12 月 28 日前(星期三)。	全校	1.一般性採購不得再提出申請。 2.緊急必須性之採購，請先洽詢主計室。
3.零用金	111 年 12 月 29 日前 (星期四)	總務處 出納組	
4.預借款項	111 年 12 月 28 日前 (星期三)	全校	
5.資本門保留申請	依國教署通知期限辦理。目前暫訂 111 年 12 月 23 日(星期五)。	總務處	請檢附:1.合約主條文影本 2.保留原因書面說明 3.其他相關證明文件。

- 三、上述辦理期程，係指送達本室之日期，各處室請自行推估作業流程之日期，並請各承辦人員隨時追蹤案件流向。另因新舊年度交替、收支作業頻繁，請各承辦及會辦單位確實留意單據填報之正確性及流程核章之完整性，避免缺漏或須退回補(修)正。逾期之請購、報支案件，本室將不再受理，敬請配合辦理。

秘書室：

一、1/5(四)08:30-12:00為本校高中優質化專家諮詢輔導。屆時會需要相關處室提供資料及協助。

二、請各處室盡量刊登新聞稿，如各處室需要刊登，請於當日三點前將新聞稿以及相關照片傳給我。

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：(無)

拾、主席裁示事項：

一、請學務處持續落實推動教師上課點名系統。

二、提醒各處室本年如有尚未執行完成之計畫，請把握最後期限辦理，明年起如有計畫採購事項，請及早規劃執行。

拾壹、散會：11 時 25 分。

111 年度第 1 學期 11 月份行政會報

會議時間：111.11.15 日（星期二）上午 10 時 20 分

會議地點：行政教學大樓 3 樓會議室

簽 到 表

1	校 長	詹滿福	詹滿福	18	衛 生 組 長	張建維	張建維
2	教 務 主 任	王宜誠	王宜誠	19	教 師 會 理 事 主 席	陳玉娟	陳玉娟
3	學 務 主 任	許小微	許小微	20	庶 務 組 長	邱心誼	邱心誼
4	總 務 主 任	陳德正	陳德正	21	出 納 組 長	林秋滿	林秋滿
5	輔 導 主 任	季紅瑋	季紅瑋	22	文 書 組 長	黃松竹	黃松竹
6	圖 書 館 主 任	江淑芬	江淑芬				
7	人 事 主 任	賴咨羽	賴咨羽				
8	主 計 主 任	曾美玲	曾美玲				
9	主 教 任 官	李昌澍	李昌澍				
10	秘 書	何恩原	何恩原				
11	教 學 組 長	林佩蓉	林佩蓉				
12	註 冊 組 長	張家誠	張家誠				
13	設 備 組 長	廖千億	廖千億				
14	特 教 組 長	徐育敏	徐育敏				
15	訓 育 組 長	陳玉時	陳玉時				
16	生 活 導 組 長	石耘臺	石耘臺				
17	體 育 組 長	胡業成	胡業成				

111.1 學期 10 月行政會報紀錄主席指示及決議事項

會議名稱	主席指示及決議事項	會辦單位	執行情形	繼續 列管
111.1 學 期 10 月行 政會報 (111.10 .04 日)	一、有關學務處服儀委員會議程案，因有家長提出背單側書包騎車，有安全上之疑慮，建議增加印有本校 LOGO 之雙肩書包為選項之一，請於該會議中提出討論。	學務處	遵照辦理。	☐ 是 ☒ 否
	二、主計室所提計畫型資本門尚未完成請購作業程序者，請於會後一星期內簽出採購需求，俾利各計畫依時限執行完成。	各處室	已辦理完成。	☐ 是 ☒ 否
	三、COVID-19 疫情仍屬嚴峻，周邊確診者仍有增加趨勢，請各位同仁保護好自己，做好各項防疫措施。	各處室	遵照辦理。	☐ 是 ☒ 否