

111 學年度第 2 學期 2 月份行政會報紀錄

壹、日期：112 年 2 月 10 日（星期五）上午 10 時整

貳、地點：本校行政教學大樓三樓大會議室

參、主席：詹滿福 校長

紀錄：黃松竹

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：

- 一、下週即將開學，提醒同仁注意疫情變化，配合校園防疫指引做相關措施調整。
- 二、開學後接續很多重大活動，祈望各處室同仁仍秉持團隊觀念，要多溝通、相互支援合作。處室之間要有協調，請多異位思考，採取委婉技巧或手段，讓事情完成，達成共同的目標。

陸、上次會議（112 年 1 月 10 日）行政會報決議裁示事項執行情形：無

柒、業務報告：

教務處：

- 一、2 月 14 日(二)高一、高二辦理期初考試。
- 二、2 月 17 日(五)第 4 節於體育館辦理高三課程說明暨團體諮詢合併升學說明會。
- 三、辦理 111 學年度身心障礙生跨教育階段鑑定提報（共計高一 1 名）。
- 四、111-2 資優方案送審中，有六位老師提出申請，共八件。
- 五、111/2/5（日）～2/6（一）美術班大學術科測驗，感謝美術老師及資優助理帶隊前往。

學務處：

學務主任：

- 1、「校園自我傷害危機事件」模擬編組演練
- 2、安排兒童權利公約全體教職員研習
- 3、召開性平會、性平掛網頁、執行性平處分
- 4、導師遴聘辦法（要再次跟 6 大科召說明清楚）
- 5、法律常識測驗 3/1（新增滿 18 歲權利義務、國民法官法）
- 6、防疫小組 111 學年度措施(用餐規定、口罩 3/6 日)
- 7、華紙開放花女學生入廠研究(110.201.202.203)，花中 3/30 跟進入廠學習
- 8、均質化分支計畫執行(儀隊)
- 9、優質化分支計畫執行(急救營、模聯、校長宿社活動、安全教育、法國國際交流)
- 10、學生訓練宣導目標
- <時間管理 我到我們 學習自主負責 如何反應不平事件 加強學生求助意識 反毒反霸凌反詐騙 跟騷法 情感教育 數位素養 性別平等 交通安全>
- 11、班週會題綱思考(永不放棄、友誼永固、民主自治、真情告白)
- 12、開學前整備事項

學生宿舍車棚大理石碎片

班級窗簾修繕

球場要 2 盞燈

教室區監視器(四樓、教室走廊)

獨立教室單槍

節能蒸飯箱

學生宿舍鍋爐 4 台

游泳池修

班級單槍電腦

訓育組：

【待辦理事項】

- 一、111-2 團體活動課程表已公告校網
- 二、2/15~2/17 社團轉社申請
- 三、2/20(一)~2/23(四)高三校外教學
- 四、全國音樂比賽決賽(團體-台北市、個人-嘉義市)3/6 管樂，3/7 國樂
- 五、3/1~3/7 花女好聲音初賽(中午演藝廳)、3/15 好聲音決賽(6、7 節體育館)
- 六、3/6 畢冊完稿
- 七、4/11(二)~4/14(五) 高二校外教學
- 八、4/12 性平講座(網路交友、性騷擾、跟騷防治法)
- 九、5/6(六)96 校慶、園遊會、社團動態評鑑
- 十、5/24(三)高一合唱比賽
- 十一、5/24(三)學生會政見發表、5/26(五)學生會會長選舉
- 十二、6/1(四)畢業典禮
- 十三、6/14(三)社團評鑑靜態展(體育館周邊)
- 十四、7/4~7/7 原民營

衛生組：

- 一、因應操場施工，本學期各班掃區有較大規模變動（已向師生公布新掃區），待工程結束後再重新調整回來。
- 二、自備餐盒(BYOB)集點活動將於下學期繼續舉辦，也感謝校長與家長會提供抽獎禮券，並感謝許多老師們的共同參與！
- 三、請各處室訂便當公文會衛生組時，寫上採購紙盒便當的原因（例如：人數太少、講師須外帶、對鐵餐盒衛生有疑慮等…）。
- 四、指揮中心預計 2/9 公布口罩禁令鬆綁新制，但不一定會立刻實施。衛生組將配合相關規定，向全校師生說明，並修改首頁置頂公告。（寒假以來，只有一位學生通報確診）
- 五、開學大掃除時程：
 - 甲、開學日第二節課安排全校大掃除，以恢復教室整潔、認識新規劃的外掃區為主，不會另外安排加掃區。
 - 乙、當天第三節會發書，中午會開放紙類回收（不開放其他回收垃圾）。
- 六、本學期起，若逢高一二重要考試、高三正常上課的情況，將調整高三第一節課上課時間為 8:20~9:10，當天全校都於 8:00~8:20 打掃。下學期預計調整兩次：(1)高一二期初考、(2)高一二第二次期中考。

體育組：

- 一、體育設備及上課教學用具於 2 月 10 日前整備檢修完成。
- 二、本校排球隊參加 111 年度全國高中排球聯賽複賽，將於 112 年 2 月 13-19 進行比賽及觀賽（彰化師院）。
- 三、112 年全國中等學校運動會報名作業已於 111 年 12 月 17 日報名完成，本校預計有 8 個項目(20 人)參與競賽，並於 112 年 4 月 22 日至 4 月 27 日（新竹縣）參加競賽。

四、本校田徑場整建工程目前已進行開工，預計於 112 年 4 月份施工完成。

五、下學期將辦理體育競賽：1、高一排球比賽(4/10-4/14)、高二羽球(3/6-3/10)、高三桌球(5/5-5/6)等班際比賽及 111 學年全校水上運動會(6/1 下午)。

教官室及生輔組：

【待辦理事項】：

- 一、2/14 1220-1310 國防教室辦理軍事校院(國防醫學院、政戰學院、理工學院、空軍官校、海軍官校)招生見面會(高三國防培育班學生或家長參加)
- 二、每個月賡續辦理教育部藥物濫用篩檢量表(DAST-20)及「高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表」，進行學生可能使用藥物篩檢。
- 三、2 月 13-17 日開學週辦理學期友善校園週活動。
- 四、2 月 12 日 16:00 宿舍開放，開放家長車輛大門出入。
- 五、2 月 13 日 16:20~16:50 幹部訓練。
- 六、2 月 13~24 日導師執行期初特定人員清查。
- 七、2 月 15 日高一、二交通安全教育講座(6、7 節)。
- 八、2 月 15、16 日 12:40 高一二新任糾察說明會。
- 九、2/16-2/25 新糾察實習週。
- 十、2 月 13-24 日期初特定人員審查會議。
- 十一、2/22 高一反毒入班宣導(第 5 節課)。
- 十二、2/24 陸軍專科學校校友返校宣導

總務處：

一、校內正在進行的工程：

- (一)學生宿舍電梯工程(390 萬，設計標完成，工程標圖說及預算設計中)
- (二)花蓮女中運動操場及周邊設施整建工程(740 萬，履約中)
- (三)綜合大樓屋頂防漏修繕工程(270 萬，設計標招標中)
- (四)學藝大樓演藝廳空調改善工程(145 萬，工程招標文件準備中)
- (五)綜合大樓生涯教育及生命教育教室活化空間計畫(120 萬，工程招標文件準備中)。
- (六)全校排水溝修繕及增置水溝蓋工程(330 萬，設計標招標中)

二、校內規畫要進行之工程

- (一)藝能大樓屋頂防漏修繕工程(378 萬，核定中)。
- (二)藝能大樓一、二樓廁所更新修繕工程(330 萬，申請中)。
- (三)游泳池廁所及浴室更新修繕工程。
- (四)游泳池防曬網更新工程。
- (五)綜合大樓廁所更新修繕工程。
- (六)學藝大樓屋頂防漏修繕工程。
- (七)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (八)學藝大樓門窗更新工程。

三、宣導事項：

- (一)操場周邊工程施工中，工程範圍已用甲種圍籬隔離以防師生誤入而導致危險。工程期

間若要進出藝能大樓，須由圖書館停車場處進出，已在圍籬上貼上進出標誌。

- (二)學生外出單若無教師簽名(章)、只有教師簽名(章)但時間和內容無填寫或外出時間和內容塗改卻無教師簽名(章)確認者，即日起門防將禁止學生外出，直到導師或教官室確認後始可放行。
- (三)近期常有流浪狗進入校園，請師生們切勿餵食。
- (四)拜託同仁僅能於自己座位處放置私人用品，其他空座位或公共處切勿放置私人物品。
- (五)請注意，班級教室每日於晚上 6:00 斷電，若想在學校自習同學請申請至自修中心自習。
- (六)紙本公文每日將分早上、下午到所有辦公室全面收集及傳遞。若有急件請承辦人員自行傳遞。
- (七)請各處室最慢在活動前 7 天將所需人力與物資告知總務處陳麗芳幹事，最慢於活動前 1 日偕同總務處人員到活動地點學習及測試各類器材以利活動進行，請大家配合，謝謝。
- (八)愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，可向總務處黃梓軒幹事申請。

輔導室：

一、寒假期間完成

- (一)生涯規劃/生命教育教育專科教室重整設計，感謝總務處與陳德正主任的協助。
- (二)輔諮中心成果報告與計畫人員考績報部審核並辦理經費核結。
- (三)輔諮中心經學生輔導法規範與國教署計畫，增聘一位專輔人員(社工師/心理師)，現正進行招聘作業，期聘得好夥伴。感謝人事室主任的協助。

二、學期工作概要，請各處室行政夥伴多予協助。謹此致上十二萬分的感謝。

下學期預計辦理之活動重點摘要如下：

月份	重要活動摘要
二月	2/13【個管】東區輔諮中心開始服務 2/13【升學】輔導股長幹部訓練(1620~1650) 2/13~18【行政】認輔學生需求調查 2/13~3/16【行政】青年就業與儲蓄戶方案諮詢輔導 2/14【行政】學生輔導工作委員會 2/14【行政】家庭教育委員會、生命教育委員會 2/14【個管】高關懷學生個案處遇會議 2/17【生涯】期初輔導義工大會 2/17【升學】高三給自己的一封信傳送給導師 2/17【升學】高三升學輔導策略說明會(與教務處合辦) 2/20~24【生涯】高一實施大考中心興趣量表施測(101~108 生涯課) 2/20~24【生涯】高二實施大學學系探索量表(209~211 生涯課)

月份	重要活動摘要
三月	3/1~3【升學】高三模擬面試委員招募 3/2~10【生涯】大學學群介紹講座 3/6【個管】東區輔諮中心專輔人員團體督導（一） 3/13~17【行政】媒合認輔教師與學生 3/16【行政】青年就業與儲蓄帳戶方案申請截止 3/20【行政】認輔教師開始進行認輔工作（一） 3/20【個管】國軍醫院外展計畫會議 3/21【升學】高三繁星第8類學群面試輔導 3/27~31【升學】高三個申第二階段甄試輔導 3/31【升學】高三模擬面試開放網路報名 3/31【個管】高三面試種子小老師招募
四月	4/3~7【升學】高三個申第二階段甄試輔導 4/7【行政】原住民文化節 4/10【個管】東區輔諮中心專輔人員團體督導（二） 4/10~14【升學】高三個申第二階段甄試輔導 4/12【個管】花蓮區輔導教師團體督導（一） 4/13【個管】國軍花蓮醫院外展合作計畫會議 4/14【升學】高三個申第二階段指導講座-面試必勝秘笈（第3.4節） 4/17【個管】國軍醫院外展計畫會議（二） 4/22【生涯】善牧兒童之家服務學習 ★4/26【生涯】高一親職教育座談會（週六上午）
五月	5/3【升學】學生轉銜輔導會議 5/09【個管】東區輔諮中心專輔人員團體督導（三） ★5/09【升學】高三模擬面試（第6.7.8節） 5/15~19【生涯】高一選班群諮詢輔導 5/16【生涯】認輔教師輔導知能研習 5/22【個管】國軍醫院外展計畫會議（三） 5/26【生涯】輔導室刊物「葡萄事」出刊 5/26【升學】建置高三學姐書審/面試經驗分享資料庫 5/26【行政】原吶
六月	6/3【生涯】善牧兒童之家服務學習 6/5【個管】東區輔諮中心專輔人員團體督導（四） 6/7【個管】花蓮區輔導教師團體督導（二） 6/12【個管】國軍花蓮醫院外展合作計畫會議 6/12~16【生涯】導師填寫學生輔導紀錄 6/12~17【行政】回收並彙整認輔紀錄表 6/17【升學】高三學長姊升學經驗分享講座（高三至高二，第4節） 6/19【個管】國軍醫院外展計畫會議（四） 6/26【生涯】輔導室停止借書

月份	重要活動摘要
	6/26【生涯】期末輔導義工大會
七月 八月	7/28【升學】高三考試分發選填志願輔導講座（暫訂） ★7/31【升學】高三導師班級選填志願輔導 7/31~8/4【升學】輔導室選填志願諮詢輔導

三、輔導室個別諮商輔導統計報告

一、112 年 1 月輔導室個別諮商服務統計

（一）1 月份個案類型/各別統計（最主要類型）

1、個案類型（最主要類型）

個案類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離（輟）拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
總計	1	0	5	2	2	5	0	0	0	0	0	0	3	0	0	4	0	7	0	29

2、1 月份相關服務統計

個案類別	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他	
總計	25	0	2	15	60	0	0	0	0	3	1	1	220	0	0	0	0	327

（二）112 年 1 月「教育部學生輔導諮商中心東區分區中心」服務統計

1、1 月個案類型/各別統計（最主要類型）

類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
專任專輔人員	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離（輟）拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
總計	9	0	4	0	14	2	5	7	0	1	2	0	0	0	0	2	0	3	0	49

2、各校個案類型（最主要類型）

類別 學校名稱	T01 人際困擾	T02 師生關係	T03 家庭困擾	T04 自我探索	T05 情緒困擾	T06 生活壓力	T07 創傷反應	T08 自我傷害	T09 性別議題	T10 脆弱家庭	T11 兒少保護議題	T12 學習困擾	T13 生涯輔導	T14 偏差行為	T15 網路沉迷	T16 中離(輟)拒學	T17 藥物濫用	T18 精神疾患	T19 其他	人次合計
花蓮女中	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
玉里高中	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
海星高中	2	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
四維高中	0	0	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8
花蓮高農	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
花蓮高工	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	8
花蓮高商	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
光復商工	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
上騰工商	5	0	4	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	13
總計	9	0	4	0	14	2	5	7	0	1	2	0	0	0	0	2	0	3	0	49

3、1 月專業服務

類別 專任專輔人員	S01 團體輔導	S02 入班輔導	S03 家長諮詢	S04 教師諮詢	S05 個案會議	S06 心理測驗	S07 安心服務	S08 家庭處遇	S09 資源連結	S10 系統會談	S11 學生諮詢	S12 臨案協處	S13 方案計畫	S14 各項宣講	S15 危機處理	S16 其他	人次合計
總計	0	0	1	32	0	0	0	2	5	0	0	1	0	0	0	0	41

圖書館：

- 一、第 23 屆花女文學獎投稿至 3 月 3 日(星期五)截止；共有新詩、短篇小說暨散文三組，請鼓勵同學投稿。
- 二、依 112 年 1 月 18 日臺教國署資字第 1120009459 號函要求學校持續推動電子公文附件及相關行政、教學作業符合 ODF-CNS15251 文書格式，鼓勵教師以 ODF 為預設存檔格式之文書軟體作為教育應用工具，並於教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。
- 三、請同仁加強個人電腦安全之維護，如即時更新病毒碼等。
- 四、本館購置公共電視教育影音公播網一年使用授權，以及於學校 IP 範圍內線上觀賞智軒文化事業有限公司 100 部公播電影，歡迎同仁多多運用。
- 五、本館為青春博客來閱讀平台閱讀認證之學校合作，可提供同學做為閱讀分享、討論及認證等，歡迎老師們善用此平台鼓勵學生閱讀。
- 六、感謝各處室依網頁公告原則進行公告，謝謝配合。
- 七、各處室欲使用圖書館三樓視聽教室時，請務必事先於學校網頁進行場地預約，以避免衝堂情事發生。

人事室：

- 一、112 年 2 月份本校人員異動：
 - (一)高士偉留職停薪至 8 月底。
 - (二)張淑美教師請長假至 8 月 31 日。
- 二、112 年 2 月份，人事室持續辦理人員甄選業務。

主計室：(略)

秘書室：

下週開學週可謂是本校國際週，除 2/14-18 有法國師生蒞臨本校交流外，2/15 下午有比利時學姐做聲樂的演出，2/17 上午有香港城市大學校長做專題演講，出席人員名單會提供傳達室，請各處室予以必要協助。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：訂定本校數位學習精進方案行動載具組設備使用管理辦法，請審議。

說明：草案如下：

國立花蓮女中數位學習精進方案行動載具組設備使用管理辦法

111 學年度第 2 學期 2 月份行政會議通過

壹、總則

- 一、依照行政院 110 年 12 月 16 日核定教育部「推動中小學數位學習精進方案」(院臺教字第 1100036597 號函)訂定本辦法。
- 二、本辦法納管之行動載具組，係指含平板電腦、充電車及相關配件(如：保護套、觸控筆、滑鼠……等)。
- 三、前項行動載具組只開放本校任課教師依課程教學需求借用。
- 四、若遇疫情或其它大規模停課情形，則依相關規定開放弱勢學生或法定對象借用。
- 五、凡申借本校行動載具組，即視同同意本辦法及相關規定。

貳、借用及歸還：

一、原則：

- (一) 限全校任課教師之教學相關活動借用。
- (二) 以「當日借用、課程結束即歸還」為原則。
- (三) 借用教師負責確認使用人之身分及使用載具組編號。
- (四) 使用人負責設備之損害賠償。

二、借用流程：

- (一) 線上預約：由教師於教學活動前 1~14 天預約。
- (二) 憑單借用：
 - 1、請借用教師填寫「學習載具組借用申請表」(請至設備組網頁填寫電子檔)。
 - 2、至教務處借用行動載具組。(教師可自行借用，或指派專人到教務處清點領取。)
- (三) 使用人領取及檢查：
 - 1、使用人一律依照座號領取相同號碼平板電腦使用(如有空號則跳過不使用)並進行功能檢查。
 - 2、使用人領取時，同時於「學習載具組—學生使用記錄表」上簽名並確實記錄設備狀況以釐清責任。(建議在教學活動設計上，確保同一班級內，一位學生只使用一台載具，請勿多人共用一台)。
 - 3、若發現異常，請即時回報教務處設備組。

三、歸還流程：

- (一) 歸還前：
 - 1、請使用人確認平板電腦及配件之功能正常、數量正確。(建議於下課前預留時間檢查)。
 - 2、請使用人將平板電腦依照號碼放入充電車、並插上充電線。
 - 3、將行動載具組歸還至教務處。(可由教師自行歸還，或指派專人歸還)。
 - 4、請自行備份個人資料，歸還後教務處不負資料保存之責。
- (二) 歸還時：由任課老師指定專人一同清點借用數量並確認行動載具外觀及功能(含異常及狀況說明)，於「學習載具組借用申請表」歸還欄位簽名，方完成歸還程序。

四、長期借用對象：

- (一) 1、經濟弱勢(低收入、中低收入、經縣市政府或學校認定經濟弱勢) 2、學校辦理中計畫或專案之特定學生 3、本校師長認定有需要之學生。

(二)本校教師：須配合教案研發、參與公開授課、參加相關研習並分享成果。

(三)課程活動使用。

(四)借用期限

1、學生借用期 1 個月，若無後面排序得辦理續借；歸還後須再次提出申請。

2、教師借用期 1 學年，自新學期 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止，借用起止日可視管理單位之召回查修，得彈性調整。

(五)借還程序

師生長期借用：填寫申請表(學生需由家長、導師簽章，身分認定請註冊組確認)繳交至設備組辦理 → 確認符合資格後，通知借用人(學生攜帶學生證)前來設備組辦理借用 → 於借期內辦理歸還。

參、違規、損壞、遺失之處理與賠償

一、班級借用行動載具組若逾 1 天未歸還，違反規定 2 次，暫停其借用資格一個月。

二、任課教師負有監督學生於課間正確使用行動載具組及維護設備完好之責任。

三、課堂中未取得任課教師之允許時，學生不得自行擅用，違反者即刻取消其借用權利，收回行動載具組。

四、設備於使用期間損壞時，除保固事項外，其餘情形使用人需負擔送廠維修之相關費用。

五、設備（含配件）若遺失或損壞程度達無法修復時，使用人應自購同型以上設備賠償。

六、若使用人觸犯相關法規，需自行承擔法律責任。

七、師生於借用期間應善盡保管之責，避免所借設備受到污損，行動載具組應遠離易使設備損壞之環境。

八、師生借用期間不可拆卸機體（含皮套）及破解軟硬體等；並不得私自變更系統原始設定及任何其他軟體安裝。

九、師生使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知教務處排除故障或維修、更換，設備歸還時應誠實詳述相關狀況。

肆、其他

一、遇有特殊情形，教務處得通知使用人提前歸還設備，使用人不得異議，並需配合辦理。

二、本辦法未盡事宜，依相關規定辦理。

三、本辦法經行政會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

決議：依討論意見修正後通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、主席裁示事項：

一、請總務處再行檢視全校無障礙環境及設施，以備不時之需。

二、藝能大樓廁所修繕規劃，請儘量以性別友善角度思考設計。

壹拾壹、散會：11 時 00 分

111 年度第 2 學期 2 月份行政會報

會議時間：112.2.10 日（星期五）上午 10 時整

會議地點：行政教學大樓 3 樓會議室

簽 到 表

1	校 長	詹滿福	詹滿福	18	衛 生 組 生	張建維	張建維
2	教 務 主 任	王宜誠	王宜誠	19	教 師 會 理 事 主 席	陳玉娟	
3	學 務 主 任	許小薇	許小薇	20	庶 務 組 長	邱心誼	邱心誼
4	總 務 主 任	陳德正	陳德正	21	出 納 組 長	林秋滿	林秋滿
5	輔 導 主 任	季紅瑋	季紅瑋	22	文 書 組 長	黃松竹	黃松竹
6	圖 書 館 任	江淑芬	江淑芬				
7	人 事 主 任	賴咨羽	賴咨羽				
8	主 計 主 任	曾美玲	公假				
9	主 教 任 官	李昌澍	公假				
10	秘 書	何恩原	何恩原				
11	教 學 組 長	林佩蓉	林佩蓉				
12	註 冊 組 長	張家誠					
13	設 備 組 長	廖千億	廖千億				
14	特 教 組 長	徐育敏	徐育敏				
15	訓 育 組 長	陳玉時	陳玉時				
16	生 活 導 長	石耘臺	石耘臺				
17	體 育 組 長	胡業成	胡業成				