

花蓮區高級中等學校適性轉學實施計畫

112年11月8日適性轉學第一次委員會議審訂通過

壹、依據：

- 一、中華民國110年8月12日教育部臺教授國部字第1100090282B號令修正「高級中等學校學生學籍管理辦法」。
- 二、教育部修訂頒布之「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」。

貳、目的：

- 一、為建置高級中等學校學生適性轉學平臺，落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念。
- 二、提供一年級學生適性轉學機制，以符合學生性向及興趣，協助學生適性發展。

參、組織與任務：

- 一、花蓮區(以下簡稱本區)為辦理適性轉學事務，成立「花蓮區高級中等學校適性轉學委員會」(以下簡稱本會)，負責辦理花蓮區高級中等學校適性轉學各項工作規劃及執行事宜。
- 二、本會置委員13人，成員為本區之高級中等學校校長計12人、主辦學校家長委員會代表1人總計13人。
- 三、本會置主任委員1人，由私立上騰工商校長擔任；並置副主任委員2人，分別由當年度之入學國中教育會考、免試入學主辦學校校長擔任。
- 四、本會成立「申訴及緊急事件危機處理專案小組(以下簡稱本小組)」，負責處理適性轉學之各種申訴及偶發事件事宜。本小組由主任委員為當然委員並擔任召集人，由私立上騰工商校長擔任；並置委員4人，分別由當年及前一年度之入學國中教育會考、免試入學主辦學校校長擔任。如有特殊狀況，由主任委員另聘之。
- 五、本會設資料審查小組，計36人；由本區高級中等學校校長(委員)、教務主任及輔導主任組成，負責審核學生申請之表件，並由主任委員擔任召集人。
- 六、各高級中等學校得成立「校際學生適性轉學工作小組」，規劃辦理適性轉學事宜，將學校缺額等相關資料送請本會彙整，並載明於適性轉學招生簡章，經報主管機關後上網公告。
- 七、各高級中等學校應將學校辦學理念及特色、收費標準呈現於學校網頁首頁，並將網址明列於簡章中，供家長及學生查詢。

肆、組織工作項目流程與職掌：

序號	工作項目	主責單位
1	召開籌備會暨第一次委員會議 1. 籌組委員會 2. 審定實施計畫 3. 訂定適性轉學委員會組織要點 4. 審定本區適性轉學招生簡章(含比序條件及相關表件內容)	適性轉學委員會
2	公告本區實施計畫	主辦學校
3	各校回傳適性轉學招生名額內容包含： 1. 名額確定(各校名額核章後回傳)	各校承辦人員

序號	工作項目	主責單位
	2. 應試地點： 北區：花蓮高中 中區：光復商工 南區：玉里高中	
4	召開簡章審查委員會議 1. 審定各校名額 2. 應試地點	適性轉學委員會
5	公告本區適性轉學簡章	各校承辦人員
6	學生向原就讀學校申請適性轉學	各校承辦人員
7	彙整學生報名資料 (各學校集體報名)	主辦學校
8	召開資料審查小組 (報名資料審查)	適性轉學委員會
9	公告申請學生備試(面談)時間 (於主辦學校網頁公告面談學生、時間、地點及聯絡人)	主辦學校
10	辦理報名資料符合的學生面談作業 (各校依學校特性進行學生的適性輔導面談作業)	各校承辦人員
11	召開資料審查小組複核暨第二次委員會議 (審查錄取榜單資料)	適性轉學委員會
12	公告錄取名單 (由主辦學校公告於學校網頁)	主辦學校
13	受理複查(中午 12 時前)及申訴(下午 4 時前)申請	各校承辦人員
14	錄取學生報到	各校承辦人員

伍、實施原則：

- 一、辦理適性轉學，應以學生適性發展、學校資源共享、缺額資訊公開、服膺教育專業及全人發展目標為原則。
- 二、對申請適性轉學之學生，應予適性輔導，不得強迫或阻止學生轉學。
- 三、凡經錄取後，學生需於規定期限內辦理報到手續，已報到之學生不得申請轉回原學校或再申請轉學。
- 四、錄取學生已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，得列抵免修學分，其審查及學分抵免規定，由各校訂之。
- 五、「大學繁星推薦」、「科技校院繁星計畫」規定推薦報名資格需全程就讀同一學校，凡參加適性轉學錄取學生不得參加前述之推薦甄選。
- 六、以國中技藝技能優良學生甄審入學、實用技能學程、適性輔導安置及進修部之學生，不得申請。
- 七、學生因獎懲規定而須轉換環境者，不得申請。
- 八、學生因生活適應(家庭遷徙)原由申請者，請依高級中等學校學生學籍管理辦法第 14 條規定辦理。

陸、辦理方式

一、申請時程：

學生申請適性轉學，應於規定時間內向學校提出申請。各校彙整報名資料後，

應依本會所訂簡章規定時間內向本會提出申請。

二、申請資格及條件：

凡原畢業於花蓮區各國中，現就讀花蓮區高級中等學校或五年制專科學校之一年級學生(國中技藝技能優良學生甄審入學、實用技能學程及適性輔導安置、進修部之學生除外)，因學習適應(性向、興趣)問題者，得報名申請。

三、申請原則：

每一學生僅可申請一所學校，並限一群科報名，且以一次為限。原則如下：

- (一) 原就讀普通高中學校之學生可選擇申請綜合高中學校報名。
- (二) 原就讀綜合高中學校之學生可選擇申請普通高中學校報名。
- (三) 原就讀普通高中、綜合高中之學生可選擇申請與原就讀不同技術型高中學校專業群科報名。
- (四) 原就讀技術型高中學校專業群科之學生可選擇申請與原就讀不同技術型高中學校專業群科報名。
- (五) 原就讀技術型高中學校專業群科之學生可選擇申請與原就讀不同普通高中、綜合高中學校報名。
- (六) 原就讀五年制專科學校之學生可選擇申請普通高中、綜合高中或與原就讀學校不同之技術型高中專業群科報名。

四、申請手續：

學生申請適性轉學時，應填具經家長(監護人)同意簽名之申請書，並向原就讀學校檢附下列文件辦理：

- (一) 經導師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄(含高中職適性輔導相關資料)，其內容包括生活、學習及生涯等輔導。
- (二) 第一學期各次期中考成績單。
- (三) 其他(由本區適性轉學簡章訂定之)。

學校應將申請書及相關文件彙整，經原就讀學校「學生適性轉學工作小組」審查後，送本會審查。

五、審查與錄取作業方式：(須依以下各階段審查序通過審核)

- (一) 本會應參採學生適性輔導紀錄、讀書計畫、面談成績、學生成績單(採計學業成績平均分數、及格學分數及國文、英文、數學分數)，做為超額比序方式。
- (二) 本會依本區適性轉學簡章所訂超額比序方式，分別進行書面審查，必要時舉行面談。審查結果通過者，由本會公告錄取名單，並由原就讀學校將審查結果(包括不通過者)通知學生。
- (三) 符合資格之報名學生人數未超過學校缺額者，全額錄取。
- (四) 前項人數超過學校缺額者，則依簡章所訂超額比序方式辦理。

六、學生報名作業費：

由本區適性轉學簡章訂定之。

柒、轉學缺額：

各校之轉學缺額以各該主管機關核定之基準訂定之。

捌、本計畫若有未盡事宜，悉依相關規定及本會決議辦理。

玖、本實施計畫經本會通過後實施，修正時亦同。