

# 113 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 113 年 1 月 10 日

保訓會公訓字第 1132160009 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

單元	課程名稱	時數	備註
【一】 國家重要政策 與議題	人權議題與發展-人權與國際公約	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約等，並安排實務案例探討。
	人權議題與發展-性別平等	2	含實務案例探討。
	人權議題與發展-公民與政治權	2	
	智慧國家與綠能矽島	2	
	幸福家園-環境倫理與永續發展	2	
	文化臺灣-族群和諧與文化多元發展	2	
	文化臺灣-臺灣經緯與國家發展	2	
	小計		14 小時
【二】 行政知能 與實務	創意思考與創新	6	含個案研討。
	方案規劃	9	含個案研討。
	公務溝通與行銷	3	含個案研討。
	危機處理	6	含個案研討。
	績效管理與應用	3	
	團隊經營與協力	2	
	小計		29 小時
【三】 公務相關法規 與實務	行政程序法與案例解析	9	
	政府資訊公開法與案例解析	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	
	公務人員保障制度與案例解析	2	
	小計		18 小時

單元	課程名稱	時數	備註
【四】 政府治理 與國家發展	公務實用英語	7	含數位學習 3 小時、實體課程 2 小時及成果發表 2 小時。
	公務實用英語(基礎篇)	3	含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹。
	智慧政府與數位服務(含人工智慧)	3	
	智慧政府與數位服務(基礎篇)	輔助 選修 (2)	
	人工智慧應用與實務(基礎篇)	1	
	全球化發展(全英語授課)	1	
	小計		15 小時
【五】 課程成績評量	分組討論	16	
	專題研討實務	3	含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討實務-政策分析工具	輔助 選修 (1)	
	專題研討	6	
	測驗	3	
	小計		28 小時
【六】 課務輔導 與綜合活動	開訓	1	
	班務活動	4	
	訓練法規與實務	1	
	工作經驗分享	3	
	自主學習	6	
	結訓及學習心得分享	1	
	小計		16 小時
總計		120 小時 (不含 3 小時輔助選修課程)	

備註：

1、下列課程採多元學習方式實施，並以數位學習為原則：

(1)第一單元：「人權議題與發展-公民與政治權」、「智慧國家與綠能矽島」、「幸福家園-環境倫理與永續發展」、「文化臺灣-族群和諧與文化多元發展」、「文

化臺灣-臺灣經緯與國家發展」等5門課程。

(2)第二單元：「團隊經營與協力」課程。

(3)第三單元：「公務人員保障制度與案例解析」課程。

(4)第四單元：「公務實用英語(3小時)」、「公務實用英語(基礎篇)」、「人工智慧應用與實務(基礎篇)」、「全球化發展(全英語授課)」等4門課程。

(5)第五單元：「專題研討實務」課程之專題研討實務說明(1小時)。

(6)第六單元：「訓練法規與實務」課程。

2、第四單元「智慧政府與數位服務(基礎篇)」、第五單元「專題研討實務-政策分析工具」為輔助選修課程，受訓人員得依個人需求至本會指定之學習平臺進行學習，不計入訓練總時數120小時內。