

111 學年度第 2 學期 5 月份行政會報紀錄

壹、日期：112 年 5 月 2 日（星期二）上午 10 時 20 分

貳、地點：本校行政教學大樓三樓大會議室

參、主席：詹滿福 校長

紀錄：黃松竹

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：

- 一、5、6 月份接續很多重大活動，大型活動不是單一處室的業務，主辦同仁在工作推動上，需要協助的請不吝開口，也請相關處室在人力、物力上給予支援。
- 二、請同仁們注重身體，健康擺第一，照顧好自己。
- 三、近期有學生自傷個案，請各處室同仁加強敏銳觀察力，及早發現學生發出的求救信號，並請第一線的導師們提高警覺。
- 四、資訊爆炸時代，訊息紀錄及傳遞快速，請同仁注意謹言慎行，避免衍生性平案件。並請行政同仁加強危機處理，以因應、解決問題。

陸、上次會議（112 年 2 月 10 日）行政會報決議裁示事項執行情形：如附件

柒、業務報告：

教師會

一、校外全教產

- （一）基於會員陳情，全國教育產業總工會已函請各縣市政府及交通部透過科技執法等方式替代教師路口導護，讓教師回歸教室。
- （二）全教產向立委內政委員會呼籲並推動「教師節」及「勞動節」應全國放假。

二、校內教師會

- （一）高一彈性學習時間教師入班指導費，經 112.3.14 日主管會報校長裁示：112 學年始由各處室業務費支應每位入班教師共六節課費用。感謝校長及相關行政單位。
- （二）本校教師會於 112 年 2 月 18 日通過兩項提案，分別是：
 - 1、建請調高教師兼任行政工作之職務加給，以提升教師兼行政職之意願。
 - 2、高中在同等編制下，增加行政人力配置，以落實行政減量。已於 112.3.18 提交花蓮縣教師會，會中決議向立委陳情並商請全國教育產業總工會協助。
- （三）預計第二次期中考教務會議後召開本年度會員大會並進行下屆（13 屆）理監事改選。

教務處：

- 一、4 月 12 日(三)舉辦校內英語讀者劇場比賽，已順利完成，感謝英文科師長的協助。
- 二、4 月 24 日(一)、4 月 25 日(二)、及 5 月 2 日(二)舉辦校內國語文競賽，部分賽事已順利完成，感謝國文科師長及評審老師的協助。
- 三、4 月 26 日(三)辦理校內社會科戶外教學活動「走讀花崗」，邀請歐漢文老師擔任講師，

共計 29 名師生參加活動，已順利完成。

四、5 月 16 日(二)將辦理數學科研習，邀請臺北市立建國高級中學林焯伊老師，主題為「數學學習歷程的課堂引導經驗分享」。

五、111 學年度校內人文社會學科專題製作競賽，預計於 5 月 12 日(五)截止收件，5 月 26 日(五)辦理口試。

六、111 學年度校內英詩朗誦比賽，將於 6 月 14 日(三)下午第六、七節舉行。

七、預計 6 月 10 日(六)至 6 月 13 日(二)進行 112 學年度第 1 學期各類選修課程線上選課。

八、訂於 5 月底召開 111 學年度第 2 學期課程發展委員會會議，研議本土語文課程學分配置及課程名稱修改等提案。

九、訂於 6 月召開 111 學年度高三升學輔導會議，將討論 112 學年度上學期期中考及模擬考期程、111 學年度暑假課業輔導實施計畫及班級進度輔導等提案。

十、本校擔任花蓮考區 112 年國中教育會考 01 考場，下列為考場人數與試場配置情形：

1、考場人數：

序 號	報 名 單 位	人 數	備 註
1	財團法人慈濟大學附中附設國中	209	1 位申請應考服務
2	縣立花崗國中	389	3 位申請應考服務
3	縣立宜昌國中	233	6 位申請應考服務
4	縣立壽豐國中	52	1 位申請應考服務
5	縣立自強國中	174	2 位申請應考服務
6	縣立化仁國中	109	4 位申請應考服務
合計		1,166	

2、特殊試場

編 號	試 場 配 置	教 室 位 置	人 數	備 註
1~ 32	一般冷氣試場	普通教室	1,150	01 試場：行動不便 01 試場：配戴助聽器
33	特殊試場：智能障礙	晤談室(一)	1	會出聲干擾，安排獨立試場
34	特殊試場：腦性麻痺	晤談室(二)	1	延長作答時間 20 分鐘 就原試場為休息區，減少移動
35	特殊試場：學習障礙類	家長會辦公室	3	寫作測驗一般電腦作答 語音報讀(自行操作)
36	特殊試場：學習障礙類、自閉症	大會議室	5	寫作測驗作答方式一般電腦 作答
37	特殊試場：情緒障礙類、自閉症	教師會辦公室	3	獨立試場
38	特殊試場：學習障礙	主管會議室	1	寫作測驗作答方式一般電腦 作答 延長作答時間 20 分鐘 語音報讀(自行操作)
39	特殊試場：學習障礙	性平辦公室	1	語音報讀(自行操作)

40	特殊試場：情緒障礙	原住民教室	1	延長作答時間 20 分鐘 語音報讀(自行操作)
合計			1,166	

隨著疫情降階，教育部業已發布新聞稿，考場開放家長陪考。煩請總務組悉心規劃，儘量避免增加考場工作人員之負擔與考場善後問題。註冊組也會敦請國中師長向家長宣導，儘量避免至考場陪考。

- 十一、囿於大學及四技個人申請入學管道第六學期成績上傳需求，以及畢業典禮授獎在即，高三學期成績謹訂於 5 月 5 日(五)17:00 前結算且登錄完成，註冊組須於 5 月 16 日(二)前向相關招生單位上傳第六學期成績。
- 十二、3/28(二)~4/12(三)畢業美展。
- 十三、4/8(六)辦理 112 學年度美術班甄選入學術科測驗。
- 十四、報名參加術科測驗考生共計 28 人，3 人缺考，參加本次術科測驗考生共計 25 人。有任一科目未達門檻者 10 人(素描 9 人、書法 5 人、彩繪技法 8 人、水墨 6 人)。校內初步研判達本校錄取標準者共計 15 人。4/26(三)公告、寄送成績。4/28(五)於縣府辦理綜合研判會議，通過鑑定共 15 人。
- 十五、4/19(三)辦理 112 學年度第二學期校內美術比賽。
- 十六、4/26(三)辦理 209 論文專題發表會。
- 十七、5/1(一)~5/3(三)進行校慶美展暨校內美術比賽審畫作業，感謝美術老師協助。
- 十八、5/12(五)~5/30(二)辦理校慶美展。開幕活動訂於 5/12(五)上午 9:20 學藝大樓演藝廳辦理。
- 十九、5/19(五)辦理美術班(111、211)參訪活動「新一代設計展」。
- 二十、5/25(四)111、211 至化仁國中辦理美術班藝術展演活動。
- 二十一、5/31(三)109 小論文專題發表會。
- 二十二、各項資優方案陸續辦理中。
- 二十三、暑期文藝營 7/24(一)~27(四)、科學營 7/27(四)~29(六)活動規劃中，將陸續辦理宣傳活動。
- 二十四、3/30(四)辦理資優鑑定東分區會議，112 學年度數理暨語文類學生入班鑑定安置計畫送審中。簡章預計於 5/15(一)公告校網。
- 二十五、111-2 提報 1 位身心障礙生進行第二梯次【跨教育階段】鑑定，3/31 辦理分區初審會議，鑑定結果為通過。
- 二十六、5 月 4 日辦理第 63 屆分區科展，5 月 3 日下午參展學校及作品入校佈置。
- 二十七、112 年 4 月 28 日辦理「資通安全維護計畫實施情形填報暨資安稽核項目說明會」，除 112 年 5 月 26 日(星期五)前提報 111 年資通安全維護計畫實施情形之外，核心業務已向上集中(雲端化)的學校將改列 D 級單位。
- 二十八、112 年度國立高級中等以下學校及非特定公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，自 112 年 5 月至 11 月止，期間辦理 2 次演練。
 - 1、各演練對象社交工程郵件開啟率應低於 10%(含)，社交工程郵件點閱率應低於 6%(含)及社交工程郵件附件開啟率應低於 2%(含)。
 - 2、112 年 5 月 19 日前，將學校專案聯絡人(含姓名、公務電話、公務電子郵件)、演練人員名單(csv 電子檔)及自我檢核表(含簽核紀錄)，以電子郵件方式回復

本署演練作業聯絡窗口。

3、每次演練作業，依演練對象提交之參與人員名單，按人員類型隨機選取 35 人(持有公務電子郵件帳號)為受測人員，未滿 35 人者則全數列入。主管人員被挑選為受測人員原則佔參與人員總數 30%以上。

4、每次測試會針對每位受測人員寄送 4 封(含)以上社交工程演練測試郵件。

二十九、學校配合辦理本部國民及學前教育署 112 年國立高級中等以下學校資通安全維護計畫之實地稽核訪視(含重點輔導)作業，預計於 112 年 8 月 16 日(星期三)到校輔導一天。

學務處：

學務主任：

1、性別平等宣導、正確管教宣導

2、導師遴聘

3、「校園自我傷害危機事件」模擬編組演練、自傷學生關懷追蹤

4、班週會題綱思考(永不放棄、友誼永固、民主自治、真情告白)

5、安排兒童權利公約教職員研習、性平研習(8月底)

6、學生訓練資料

〈時間管理 我到我們 學習自主 如何反映不平事件 入學代表同意花女規定
加強學生求助意識 反霸凌 跟騷法 情感教育 數位素養 優雅〉

7、設備需求事項

體育看臺 燈光調控器 節能蒸飯箱 學生宿舍鍋爐 4 台
教室區學生宿舍監視器(四樓、教室走廊)

8、寫信全校學生「缺曠會列入平時成績及綜合表現評語及扣考」

9、防疫小組工作

訓育組：

【已完成】

一、畢冊二校已完成

二、4/11(二)~4/14(五) 高二校外教學審查檢討

三、4/12 性平講座(網路交友、性騷擾、跟騷防治法)

四、提報國際教育旅行經費申請(日本)

【待辦理事項】

一、96 校慶籌備、綵排

二、園遊會準備工作

三、原民營招標事宜

四、5/24 高一合唱比賽

五、75 屆畢業典禮籌備

衛生組：

一、操場開放後，已恢復整潔，感謝 103、104、105、201、204、206、208、211 等班級

師生。

二、指揮中心宣布 5/1 將 Covid-19 降級，屆時可將校網首頁的防疫公告取消置頂（4 月以來，僅有 7 名同學、1 名教師確診）

三、5 月 3 日至 5 日，配合東區科展，調派高一同學打掃學藝大樓。

四、園遊會相關事項：

（一）5 月 6 日校慶園遊會，安排藍水滴志工進行攤位整潔評分，以及下午回收工作。並於 14:30 園遊會結束後，安排全校大掃除。

（二）配合愛心環保校慶，全校攤位禁止提供一次性餐具，並舉辦創意紙箱招牌設計競賽，請各班在垃圾減量的前提下、發揮創意、製作各班的招牌或菜單。

五、5 月 20 日至 21 日，因應國中會考，與生輔組共同組織考生服務隊，進行校園防疫與清潔工作。

六、配合衛生局抽中 107、203、211、307 進行菸害防治問卷，安排於 5 月 26 日（星期五）早上第二節（107）、第三節（203、211、307）施測。

七、高三畢業掃除時程：

（一）5 月 26 日（五）三、四節清空教室公共區域的抽屜、櫃子。

（二）5 月 30 日（二）中午回收後，停止使用回收籃。

（三）5 月 31 日（三）第四節大掃除，刷洗回收籃、垃圾桶，並且清空抽屜。

八、6 月 1 日下午游泳比賽，配合體育組進行賽後清潔工作。

九、高三畢業後，將協調高一、高二班級打掃高三掃區，屆時再通知各班。

體育組：

【已完成】

一、本校已爭取 111 年高爾夫社團及校隊訓練經費（總計 12 萬元），已開始上課，星期一至星期四每日下午 16:00 於高爾夫練習場上課及訓練，歡迎有興趣學習高爾夫運動之教職員工學生踴躍報名參加，全程免費！

二、本校田徑場整建工程（740 萬元）已於 112 年 4 月 30 日完工並於 5 月 2 日辦理驗收，感謝總務處及主計室協助，也請大家多多使用。

三、本校游泳池已清洗、放水完畢，預計 5 月 9 日開始實施游泳課程，也歡迎全校教工及眷屬於放學（16:10）、課後多多使用。

四、高一排球班際賽已於 4/10-14 日舉辦完畢，前四名班級：

五、第一名：110 班、第二名：106 班、第三名：107 班、第四名：101 班。

【待辦理事項】

一、高三桌球班際於 5/5、6 兩日舉辦。

二、游泳比賽將於 6 月 1 日下午 13:00 進行比賽。

三、本校 5 人制足球及排球聯賽已比賽完畢，將於 5/31 日前辦理核結。

教官室及生輔組：

【已完成】

一、4 月 6 日辦理宿舍慶生會，晚間召開宿舍會議暨宿舍防震演練。

二、4 月 12 日辦理高三強化學生識毒拒毒知能入班宣導。

三、4 月 19 日召開本學期第一次臨時宿舍管委會，修訂住宿部分管理規定。

四、4 月 22 日參加國防部全國高級中等學校儀隊競賽，獲分區比賽冠軍。

- 五、4月26日班會課實施記名校園生活問卷，統計後送聯絡處彙整。
- 六、4月26日參加花蓮縣政府道路安全聯繫會議，本校前門行人倒數號誌（小綠人），已納入縣政府建設科112年辦理項目。
- 七、4月26日~5月7日國中教育會考考生服務隊招募作業進行中，預計5月19日下午舉辦服務隊教育訓練。

【待辦理事項】

- 一、5月22~25日辦理112學年度糾察隊幹部遴選。
- 二、5月24日發放畢業生家長聯繫函，各處室若有需發布之訊息，歡迎於5月19日下班前將資料寄送至生輔組信箱。另6月1日前畢業生須完成離校手續。
- 三、5月30日辦理5月份宿舍慶生餐會。
- 四、6月1日高三離宿前財產暨鑰匙點交。
- 五、6月7日分科測驗考生服務隊招募。
- 六、6月14日地檢署反詐騙宣導(6、7節體育館)。
- 七、6月14日發放在校生暑期家長聯繫函。6/30前在校生須完成離校手續。
- 八、6月14日起招募112學年度新生訓練輔導員(升高三同學)。
- 九、6月21日生活榮譽競賽成績結算。

總務處：

一、校內正在進行的工程：

- (一) 花蓮女中運動操場及周邊設施整建工程（740萬，驗收階段）
- (二) 綜合大樓屋頂防漏修繕工程（270萬，工程履約中）
- (三) 綜合大樓生涯教育及生命教育教室活化空間計畫（120萬，工程招標文件準備中）。
- (四) 全校排水溝修繕及增置水溝蓋工程（330萬，工程招標中）
- (五) 學生宿舍電梯工程（390萬，雜照建照申請中）
- (六) 藝能大樓屋頂防漏修繕工程（320萬，工程招標中）。

二、校內規畫要進行之工程

- (一) 藝能大樓一、二樓廁所更新修繕工程（330萬，已複審，經費核定中）。
- (二) 學藝大樓演藝廳空調改善工程（145萬，申請中）
- (三) 游泳池防曬網更新工程。
- (四) 綜合大樓廁所更新修繕工程。
- (五) 學藝大樓屋頂防漏修繕工程。
- (六) 活動中心（公務大樓）屋頂防漏修繕工程。
- (七) 學藝大樓門窗更新工程。
- (八) 游泳池廁所及浴室更新修繕工程。

三、宣導事項：

- (一) 本校夜間關閉校園時間為每日22:00，請大家於關閉時間前離開校園，感謝配合。
- (二) 學生外出單若無教師簽名(章)、只有教師簽名(章)但時間和內容無填寫或外出時間

和內容塗改卻無教師簽名(章)確認者，即日起門防將禁止學生外出，直到導師或教官室確認後始可放行。

- (三) 請注意，班級教室每日於晚上 6:00 斷電，若想在學校自習同學請申請至自修中心自習。
- (四) 紙本公文每日將分早上、下午到所有辦公室全面收集及傳遞。若有急件請承辦人員自行傳遞。
- (五) 請各處室最慢在活動前 7 天將所需人力與物資告知總務處陳麗芳幹事，最慢於活動前 1 日偕同總務處人員到活動地點學習及測試各類器材以利活動進行，請大家配合，謝謝。
- (六) 愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，可向總務處財管幹事申請。

輔導室：

一、112 年 3 月輔導室個別諮商服務統計

(一) 花蓮女中個案類型統計(主要類型，紅瑋輔導主任，雅婕、嘉庭兩位輔導教師 128 小時的個案晤談)

個案類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
總計	1	0	8	0	9	3	6	7	5	0	2	0	65	0	0	4	0	18	0	128

(二) 花蓮女中相關服務(各別統計，輔導室共服務 755 人次)

個案類別	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他	
總計	125	0	14	41	12	84	20	1	60	25	26	5	335	0	7	0	0	755

二、112年3月「教育部學生輔導諮商中心東區分區中心」服務統計

(一) 個案類型/各別統計(專輔人員何端容心理師、黃靖雅社工師及11位兼任心理師服務全花蓮高中職114小時) 個案類型

類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
專任專輔人員																				
總計	14	0	14	1	42	4	11	15	0	1	2	0	0	0	0	5	0	5	0	114

(二) 各校個案類型(最主要類型)

類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
花女	0	0	0	1	5	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
玉高	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	6
海星	3	0	3	0	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
四維	1	0	1	0	12	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	25
花農	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
花工	3	0	0	0	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
花商	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
上騰	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
光復	7	0	9	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	5	0	0	0	25
計總	14	0	18	1	38	4	11	15	0	1	2	0	0	0	0	5	0	5	0	114

(二) 專業服務/各別統計

類別	S01	S02	S03	S04	S05	S06	S07	S08	S09	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	其他	
專任專輔人員																	
心理師 何端容	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	17
社工師 黃靖雅	0	0	0	27	0	0	0	7	1	0	0	1	0	0	0	0	36
理師 兼任心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	0	0	0	43	0	0	0	7	1	0	0	2	0	0	0	0	53

專業服務

類別	S01	S02	S03	S04	S05	S06	S07	S08	S09	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	其他	
專任專輔人員																	
總計	0	0	0	43	0	0	0	7	1	0	0	2	0	0	0	0	53

二、輔導室行政

(一)4/29 高一親職教育座談會

1、目前 112/04/29 高一家長座談會各班報名人數截至目前為止共 107 人。

班級/導師	家長人數
101 葉曉雨	11
102 林毓淵	12
103 陳致宏	10
104 徐嫚鴻	14
105 吳一晉	10
106 黃凱旻	8

107 陳文燕	12
108 陳怡伶	10
109 章瀟中	4
110 王啟明	7
111 何怡慧	9
小計	107

2、流程表如下：

【高一親職教育座談會】程序表			
112年4月29日(星期六)			
時間	活動內容	負責人	地點
08:50-09:10	報到	花女團隊	學藝大樓 演藝廳
09:10-09:15	開幕式、校長致詞	詹滿福校長	
09:15-09:20	家長會長致詞	黃婷瑩會長	
09:20-10:50	從產業趨勢看 大學校系與班群選擇	Career 就業情報公司 臧聲遠顧問	
10:50-11:00	輔導股長引導家長前往【高一各班教室】		
11:00-12:00	親師座談	高一各班導師	高一各班教室

3、感謝相關行政夥伴的協助。此次經同仁反應，許多導師與行政當天認真工作，皆超過中午12:00，將以輔導室業務費請購誤餐同仁之餐盒或便當。

(二)升學輔導

1、學生書審撰寫演講，已配合導師與學生需求，在上學期辦理完畢。

2、4/14【面試指導講座】已辦理完成。(共186位高三學生報名參加)

時間：4/14(五)第三、四節

(1) 地點：學藝大樓演藝廳

(2) 講師：陳蔡慶老師、高三面試種子小老師團隊

(3) 內容：面試指導、面試演練示範

3、5/10全校模擬面試(共119位高三考生報名參加)

(1) 講師：由校內老師與校外教授專家學者之面授機宜。感謝校內老師的熱血支援。

(2) 場次：共分18學群，16場次。

(3) 內容：學生正裝參加，二位教授對一位學生面試。

(4) 經費：感謝家長會費支應講師之鐘點費。

4、花蓮區醫學生特訓(共15位醫科學生參加)

(1) 講師：許小薇主任。感謝小薇主任的專業與陪伴。

(2) 場次：從繁星一階放榜後每周一、三、五下午訓練。

(3) 醫科學長姐團隊協助：今年為陽明醫學系大學姐擔任總召，醫學生於假日自費返校陪伴學弟妹。

(4) 內容：學生正裝參加。並將完成之書審資料給老師評閱，模擬面試內容。

5、原住民醫事計畫面試培訓(共 2 位醫科學生、4 位醫事相關科系學生參加。)

(1) 講師：柯昊錚醫師。原住民學姐返校輔導。

(2) 內容：原住民醫事計畫面試特殊，由學姐代代栽培學妹，通過率 100%。

6、5/10 當日全校模擬面試流程與分組：

5/10 (三) 模擬面試當日流程			
時間	內容	地點	備註
14:20 14:40	<u>面試委員會</u> (同學至各場地等候)	行政大樓三樓大會議室	若您開車可停進校園，煩請回信告知停車需要
14:40 16:10	<u>各學群面試、</u> <u>委員講評建議</u>	各分組地點	地點如【附件一】

附件一：

高三模擬面試委員及分組地點一覽表 (112.4.17)

試場	學群(學生人數)	口試委員	分組地點(暫定)	當日流程
1	資訊學群(3)	歐漢文老師(外聘) 待定(外聘)	行政大樓四樓 4004教學研討室	<p>112/5/10(三)</p> <p>14:20~16:10</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">面試委員會職</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 時間: 14:20~14:40 ● 地點: 行政大樓三樓大會議室 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">各學群面試、 委員講評建議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 時間: 14:40~16:10 ● 地點: 各分組地點 </div>
2	工程學群(4)	楊明欽博士(外聘) 邱奕盛廠長(外聘)	行政大樓四樓 4006教師休息室	
3	數理化學群(1)	陳致宏老師 游禮晏老師	行政大樓三樓 3004教學研討室(一)	
4	醫藥衛生學群1 (14)	待定(外聘) 待定(外聘)	行政大樓三樓 大會議室	
5	醫藥衛生學群2 (14)	黃以媛護理師 待定(外聘)	行政大樓一樓 1014學務處前會議室	
6	生命科學學群 生物資源學群 (6)	黃文琴老師 待定(外聘)	行政大樓三樓 3011教師會辦公室	
7	地球與環境科學 學群(1)	林廷諭老師 張建維老師	綜合大樓二樓 輔導志工辦公室 (生涯教室右側)	
8	建築與設計學群 藝術學群(15)	陳書敏老師 徐嫻鴻老師	學生活動中心二樓 演說教室	
9	大眾傳播學群 (6)	戴康祐老師 吳一晉老師	綜合大樓一樓 茗詩書軒	
10	文史哲學群(4)	陳依婷老師 何育璋老師	綜合大樓三樓 輔導室會議室	
11	外語學群(11)	張琦敏老師 石耘臺老師	綜合大樓一樓 社會科專科教室	
12	教育學群(4)	溫鈺珍老師 黃聖峰老師	綜合大樓三樓 輔導中心會議室	
13	社會與心理學群 (11)	季紅璋老師 張嘉庭老師	綜合大樓二樓 生涯教室	
14	法政學群(10)	陳玉娟老師 鄭有志老師	綜合大樓四樓 法政教室	
15	管理學群(8)	廖千金老師 何恩原老師	綜合大樓二樓 原住民資源教室	
16	財經學群(6)	胡惠君老師 洪嘉瑜博士(外聘)	行政大樓三樓 3013家長會辦公室	
17	遊憩與運動學群 (1)	陳德正老師 胡業成老師	行政大樓一樓 總務處會議室	

圖書館：

- 一、1120310 梯次全國閱讀心得寫作比賽得獎名單已於 4 月 20 日(星期四)公告，本校共 59 篇參賽，37 篇作品得獎，感謝指導老師；另外，有 3 篇為疑似抄襲作品，依規定停權一次，將加強著作權之宣導。
- 二、1120315 梯次全國小論文寫作比賽本校有 13 篇作品投稿，其中 9 篇未通過校內初審，共四篇作品參賽；本案已於 4 月 27 日公告得獎名單，本校共一篇作品獲得甲等，感謝指導老師。
- 三、第 23 屆花女文學獎分別於 4 月 17 日(星期一)、4 月 20 日(星期四)及 4 月 21 日

(星期五)完成複審作業，感謝張家誠組長的主持，以及校內章瀨中老師、林郁馨老師、林廷諭老師、謝文靜老師及鄭有志老師協助評審作業。

- 四、依 110 年 8 月 23 日頒布之「資通安全責任等級分級辦法」修正條文，C 級公務與非公務機關須於 112 年 8 月 23 日內完成資通安全弱點通報機制(VANS)通報機制。宥於本校人力不足，申請瑞思資訊與中興大學產學合作開發雲端 VANS 系統二個月試用，感謝各處室協助測試，以確認系統是否符合本校運作之需求。

人事室：

- 一、人事異動：(略)
- 二、本校張建維教師申請 112 學年度公立高級中等學校教師介聘作業媒合成功，將於 112 年 8 月 1 日轉調國立善化高中服務，國立基隆女中林峻有教師介聘至本校服務並已依規定期限完成報到作業。
- 三、第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉訂於 113 年 1 月 13 日(星期六)舉行投票，請踴躍擔任選務工作人員。
- 四、辦理教職員退休業務。
- 五、辦理職員陞遷及 112 年 4 月份平時考核業務。
- 六、公務人員 111 年度年終考績晉敘之保險級距及差勤系統異動。
- 七、提醒刷國民旅遊卡消費只適用國內旅遊補助，國外旅遊刷卡消費不補助，及兼行政教師務必掌握時效於 111 年 7 月 31 日前完成申請國民旅遊卡補助申請，逾期即視同放棄，不得保留至下一學年度使用。

主計室：口頭提醒各處室活動辦理中行有餘力，請加強經費之執行。

秘書室：

- 一、各處室如有會議需要校長出席，請先跟校長或秘書確認時間以免校長行程與會議時間衝突。
- 二、請各處室先行規劃原住民一般教學設備申請，預計五月中會來文。
- 三、各處室舉辦的活動可以盡量撰寫新聞稿，如有新聞稿撰寫相關問題，可與秘書聯絡。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：主計室

案由：簡化本校報支學者專家會議出席逐案於收據上載明學者專家之身分證明文件字號，提請討論。

說明：

- 一、為落實簡化核銷及友善報支政策（依據教育部會計處 110 年 8 月 23 日臺教會(四)字第 1100109826 號函轉行政院主計總處 110 年 8 月 23 日主會財字第 11001500378A 號函），簡化本校報支學者專家會議出席逐案於收據上載明學者專家之身分證明文件字號流程如下：

簡化核銷之規定	落實簡化核銷之作為
<p>1. 「經費結報常見疑義問答集」</p> <p>Q3:如以現金支付學者專家會議出席費，是否須逐案於收據上載明學者專家之身分證明文件字號？</p> <p>A3：</p> <p>一、依政府支出憑證處理要點第 4 點規定略以，各機關支付款項所取得之收據，應由受領人或其代領人簽名，並記明受領事由、實收數額、機關名稱、受領人之姓名或名稱、身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號及開立日期，但已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記明身分證明文件字號或統一編號。</p> <p>二、上開規定將受領人身分證明文件字號及統一編號列為收據應記明事項之目的，係為確認支付款項對象正確無誤，倘機關多次邀請同一學者專家出席會議，已留存其個人資料，於確認付款對象無疑慮下，以現金支付該學者專家會議出席費，無須逐案於收據上載明身分證明文件字號。</p>	<p>1、簡化學者專家會議出席費、講座鐘點費作業流程，已留存其個人資料，於確認付款對象無疑慮下，不再要求結報時逐案提供學者專家之身分證明文件字號作為原始憑證。</p> <p>2、修正本校報支收據(如附件一)，以簡化學者專家及行政作業流程，節省作業時效。</p> <p>3、會後將相關表格置於本室網頁及 e-mail 通知各同仁知照。</p>

<個人>

領款收據(附件一)

領款人姓名	張 ○ ○		計畫名稱 或用途	辦理優質化研習講師鐘點費及旅費			
費用別 (請併課所得)	鐘點費	工作期間(日期、小時、字數或件數)		合計	數量	單價	金額
		112.03.12 9:00 至 17:00 (6時)	112.03.13 8:00 至 17:00 (8時)		14	2,000	28,000
費用別	旅費	日期	交通費 (台北→花蓮)	住宿費(檢附單據)		金額	
		112.3.12~3.13	440*2(去回)=880	2,000		2,880	
應領金額	新臺幣 \$ 拾 參 萬 零 仟 捌 佰 捌 拾 零 元 整 (大寫)						
補充健保費(鐘點費 應領款項 > 基本工資, 為應領金額之 2.11%)	535 元		實領金額		30,345 元		
<p>此 據</p> <p>國立花蓮女子高級中學</p> <p>我已閱讀個人資料同意書並接受其內容: _____ (簽名或蓋章)</p> <p>具領人姓名: _____ (領現簽名或蓋章)</p> <p>提供金融機構帳號(存摺封面影本), 以匯款或轉帳等簽收或證明文件, 得不簽名。</p> <p>身分證號碼: 已留存資料(請打勾): <input type="checkbox"/> , 未留存者請填寫身分證號: _____</p> <p>受領人已留存受領人資料於本校, 得免證明身分證文件字號</p> <p>地 址: _____ 縣 鄉市 村 路 _____ 市 鎮區 里 鄰 街 段 巷 弄 號</p> <p>※ <input type="checkbox"/> 同意以 E-MAIL 傳送所得稅扣繳憑單(請勾選)。</p> <p>E - M A I L : E-MAIL 帳號: _____ (配合財政部發布「所得稅各式憑單填發無紙化試辦作業要點辦理」)</p> <p>聯 絡 電 話 : _____</p> <p>領 訖 日 期 : _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>銀行或 郵局名稱: _____ (存帳敬請填寫銀行 帳 號: _____ 或郵局帳戶資料存摺 封面影本)</p>							

本表適用鐘點費、指導費、出席費、評審費、稿費及其他臨時酬勞津貼。

二、本案作業表格已於本年度開始試行辦理，請檢視程序之妥適性及尚擬否行修正。

決議: 照案通過。

玖、臨時動議: 無

壹拾、主席裁示事項: 提醒各處室經費之執行及早辦理，尤其是資本門的部份儘早購買，以提高經費執行率。

壹拾壹、散會: 11時 25分

111.2 學期 2 月行政會報紀錄主席指示及決議事項

會議名稱	主席指示及決議事項	會辦單位	執行情形	繼續 列管
111.2 學期 2 月行政會 報 (112.02.1 0 日)	一、請總務處再行檢視全校無障礙 環境及設施，以備不時之需。	總務處	遵照辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	二、藝能大樓廁所修繕規劃，請儘量以性別 友善角度思考設計。	總務處	遵照辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否