

111 學年度第 1 學期 12 月份行政會報紀錄

壹、日期：111 年 12 月 20 日（星期二）上午 10 時 20 分

貳、地點：本校行政教學大樓三樓大會議室

參、主席：王宜誠 主任代理

紀錄：黃松竹

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、上次會議（111 年 11 月 15 日）行政會報決議裁示事項執行情形：如附件。

柒、業務報告：

教師會：（略）

教務處：

一、12 月 29、30 日舉行高三第 3 次定期考試(期末考)，請各處室注意廣播時間。

二、12 月 23 日(五)預計辦理高一課程說明會(第 3、4 節)。

三、高二、高三轉組開始辦理，申請期間至 12 月 30 日(五)截止。

四、12 月 7(三)日至 15(四)日開放資優班學生申請重新安置(轉出)，高一語資班有 1 名申請轉出。

五、「112 學年度離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國（市）立師範及教育大學聯合保送甄試」管道正在受理校內報名，期限至 111 年 12 月 19 日(一)截止

六、111 學年度第 2 學期學生註冊與繳費身分調查至 12 月 21 日(三)截止。

七、12/1(四)~2(五)高一、高二美術班至秀林國中辦理均質化藝術下鄉「陪你走藝哩路」，活動圓滿結束。

八、111 學年度第 1 學期資優教育充實方案順利完成：

(一)「科學的饗食天堂」活動，於 12/1、2 辦理(110 班、王啟名老師)

(二)「空中英語教室暨北一女中、師大附中校際學術交流」活動，於 12/8、9 辦理(209 班、張宏達老師)

九、校內美術比賽已評比完畢，得獎作品於 12/16(五)~12/30(五)行政大樓走廊展出。

十、112 學年度美術班招生簡章作業中，國教署核定後於 111/1/4(三)公告。

學務處：

學務主任：

一、高三 1/16 到 1/19 安排。

二、花女百年校慶發想準備

三、處理代導師鐘點費 106-109 年度

四、召開性平會、性平掛網頁、執行性平處分

五、教育儲蓄專戶募款感謝

六、訂定下學期行事曆

- 七、訂定 113 年度資本設備需求
- 八、宣導上課確實點名
- 九、防疫小組 111 學年度措施
- 十、華紙開放花女學生入廠研究(110.201.202.203)
- 十一、均質化分支計畫執行完畢
- 十二、優質化分支計畫執行完畢
- 十三、處理小花後事 12/28 下午
- 十四、班週會題綱思考(感謝輔導室協助 12 月週會希望主題)
- 十五、開學前整備事項
 - (一)學生宿舍車棚大理石碎片
 - (二)班級窗簾修繕
 - (三)球場要 2 盞燈
 - (四)教室區監視器(四樓、教室走廊)
 - (五)獨立教室單槍
 - (六)節能蒸飯箱
 - (七)學生宿舍鍋爐 4 台

訓育組:

已辦理

- 一、高一校外教學(12/2)
- 二、高三畢旅(112 年 2 月 20-23 日)參加意願調查，共計 234 人參加。
- 三、高三畢冊購買調查
- 四、性平演講、舞台劇「打工完全攻略」
- 五、「原聲再現」歌唱比賽，團體兩組參賽，分別榮獲一二名。
- 六、花蓮縣學生音樂比賽個人賽，六人進入全國決賽。管樂團體榮獲優等第二名。室內絲竹團體榮獲特優第一名。管樂國樂均獲全國決賽代表權。
- 七、12/19(一)辦理日本舞鶴高校線上交流，上下午各一場。

待辦事項:

- 一、全國音樂比賽決賽報名作業。
- 二、12/17(六)下午 14-16 點國樂音樂會。
- 三、12 月 19-23 日中午學生會在穿堂辦理聖誕週活動，12/21(三)第 6、7 節體育館耶誕活動。
- 四、12/21 帶學生到花中星光歌唱比賽進行表演，並觀摩活動辦理細節。
- 五、聯繫高三畢旅參訪大學(台大、清大、交大、政大)事項。
- 六、1/18(三)高三拍班級團體照，下午拍教職員工團體照。

衛生組:

- 一、自備餐盒優惠於本週實施，使用環保餐盒購買合作社便當者滿十次者，可記嘉獎一次，並擇時進行抽獎(獎品由家長會提供)。
- 二、請各處室訂便當公文會衛生組時，寫上採購紙盒便當的原因。
- 三、中央疫情指揮中心自 12/01 起，解除戶外強制戴口罩要求，唯教室內上課仍須配戴口罩，但授課、運動、發表、拍照等可免戴口罩。

(一)上週 203 爆發群聚感染，全班 20 名學生、1 任課教師確診。

(二)除 203 群聚案例之外，其他確診增加速度有逐漸減緩的趨勢。

四、12/16 (週五) 上午完成 Covid-19 疫苗施打，本校共 509 位師生報名施打。

五、期末大掃除時程：

(一) 1/11 (週三) 學測前大掃除，以清潔教室、配合考場配置為主。

(二) 1/19 (週四) 段考後大掃除，為放寒假做準備。

體育組：

一、已完成事項：

(一)「111 年花蓮縣運動會」獲獎成績：

1、排球比賽：榮獲高中女子組第一名(303 宋姍妤、202 尤俐雯、202 曾郁晴、302 杜少筠、302 陳凱欣、207 江芸昀、305 陳佩羽、307 陸彥縈、101 邱欣宜)。

2、羽毛球比賽：榮獲高中女子個人單打第一名(208 王羽潔)。

3、田徑比賽：榮獲社會高中女子組 1500 公尺第 1 名(302 黃琳真)，第 3 名(303 古苓爾)。

4、空手道比賽：榮獲社高女子一般甲組，個人型第 1 名(206 周倚恩)，個人對打第 (206 周倚恩)。

5、榮獲社高女子組黑帶對練第 1 名(103 林潘崇善)，黑帶對練第 3 名(103 楊秉臻)。

二、未完成事項：

(一) 111 年度高中排球聯賽將於 111 年 12 月 17-19 日於本校體育館舉辦。

(二) 111 年度高中籃球聯賽將於 111 年 12 月 19-21 日於自強國中體育館舉辦。

(三)本校教師籃球隊將於 111 年 12 月 17-18 參加花蓮縣教育盃籃球比賽(化仁國中及自強國中體育館)。

(四) 111 年度高一班際籃球比賽於 12 月 19 日-23 日舉辦。

(五)本校女子 5 人制足球隊將於 112 年 2 月 4 日-10 日參加 111 年度全國高中 5 人制足球聯賽北區複賽(台北體育館)。

生輔組：

【已辦理工作事項：】

一、完成宿舍防災疏散狀況救護演練。

二、完成宿舍 11 月大掃除。

三、本校參加花蓮縣校外會 111 年反毒海報競賽，111 班林家恩等 2 位同學榮獲佳作。

四、完成軍校校友返校分享軍校點滴及部隊狀況，並結合防制學生藥物濫用闖關活動，圓滿完成。

五、12/16 服裝儀容委員會，審查服儀相關校規以及討論學生書包相關事宜

六、陸軍專科學校訂於 12 月 16 日(星期五)辦理小勇士回母校活動，將由畢業陳芳柏、姚嘉玲、林詩穎校友返校拜訪師長。

【待辦事項：】

一、教育部花蓮縣聯絡處訂於 12 月 22 日(星期四)蒞校實施軍訓工作定期訪視。

二、12 月 28 日舉辦宿舍慶生餐會，敬邀校長主持並為壽星同學祝福及頒發生日禮卷。

三、12 月預定 1210-1211、1224-1225 兩週宿舍開放。

四、進行 111-2 高一、二交通服務隊暨糾察隊甄選。

- 六、作息時間、學生獎懲規定再提校務會議修訂。
- 七、預定 12 月中旬完成下學期宿舍幹部選舉。
- 八、預定 12 月中旬完成下學期典禮幹部甄選及訓練。
- 九、1 月 12 日與 13 日線上課程，宿舍開放留宿。

總務處：

一、校內正在進行的工程：

- (一) 汙水下水道暨接管工程(2,200 萬，結報中)
- (二) 學生宿舍電梯工程(390 萬，設計標完成，工程標圖說及預算設計中)
- (三) 花蓮女中運動操場及周邊設施整建工程(740 萬，招標中)
- (四) 綜合大樓屋頂防漏修繕工程(330 萬，已核定)
- (五) 學藝大樓演藝廳空調改善工程(145 萬，招標文件準備中)
- (六) 藝能大樓屋頂防漏修繕工程(378 萬，核定中)。
- (七) 全校排水溝修繕及增置水溝蓋工程(330 萬，申請中)

二、校內規畫要進行之工程

- (一) 綜合大樓生涯教育及生命教育教室活化空間計畫(130 萬，申請中)。
- (二) 游泳池廁所及浴室更新修繕工程。
- (三) 游泳池防曬網更新工程。
- (四) 藝能大樓一、二樓廁所更新修繕工程。
- (五) 綜合大樓廁所更新修繕工程。
- (六) 學藝大樓屋頂防漏修繕工程。
- (七) 活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (八) 學藝大樓門窗更新工程。

三、宣導事項：

- (一) 圖書館停車場修繕中，整修期間開放花女大道無車格處停車。
- (二) 感謝花蓮縣政府耗資近 30 萬搶救老樹肖楠。此為一個很好的生命教育例子，歡迎老師及同學們前往觀看。
- (三) 春節期間(112 年 1 月 20 日-1 月 29 日)學校將關閉，不開放任何人員進入學校，請同仁們好好休息，以迎接新學期的開始，亦請同仁們將座位電器插頭拔起以節省能源，感謝。
- (四) 近期常有流浪狗進入校園，請師生們切勿餵食。為防止流浪狗進入，將先以白鐵網擋住所有可能之出入口。
- (五) 拜託同仁僅能於自己座位處放置私人用品，其他空座位或公共處切勿放置私人物品。
- (六) 請注意，班級教室每日於晚上 6:00 斷電，若想在學校自習同學請申請至自修中心自習。
- (七) 紙本公文每日將分早上、下午到所有辦公室全面收集及傳遞。若有急件請承辦人員自行傳遞。
- (八) 請各處室最慢在活動前 7 天將所需人力與物資告知總務處陳麗芳幹事，最慢於活動前

1 日偕同總務處人員到活動地點學習及測試各類器材以利活動進行，請大家配合，謝謝。

(九)愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，可向總務處財管幹事申請。

輔導室：

一、111 年 8-11 月輔導室個別諮商服務統計

(一) 個案類型/各別統計 (最主要類型) 李紅瑋、吉雅婕、張嘉庭三位老師個案晤談共 168 小時。

個案類型 (最主要類型)

個案類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
總計	13	7	17	6	74	10	0	1	5	6	20	0	50	0	0	4	0	47	2	168

(二) 相關服務/各別統計

輔導室各項專業服務共計 1893 人次

服務項目	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他	
總計	70	0	32	116	67	137	0	10	13	3	34	45	619	745	2	0	0	1893

二、111 學年度第一學期個案會議統計


110 學年度第二學期個案會議統計			
項次	日期	班級	參加人數
1	111.09.28	207	20
2	111.10.12	302	17
3	111.10.12	302	17
4	111.10.19	高關懷學生個案處遇會議	18

5	111.11.16	306	17
6	111.12.28	201	17

三、花女二級輔導活動成果：

活動計畫類型	活動項目名稱	日期	參加對象	參加人次	說明
認輔教師研習	聽你，聽我~當彼此的貴人	111.11.30	認輔教師	15	1.簡單晤談技巧~傾聽、同理的回應 2.家庭關係的探索 3.認輔教師的自我關照(自我覺察及自我照顧)
花蓮區輔導教師團督	花蓮區輔導教師團體督導	111.11.09	輔導教師	9	輔導教師專業成長

活動照片及說明：

	
<p>說明：認輔教師研習。(111.11.30)</p>	<p>說明：花蓮區輔導教師團體督導。(111.11.9)</p>

四、111年8-11月「教育部學生輔導諮商中心東區分區中心」服務統計

(一) 個案類型/各別統計(最主要類型)

類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	花蓮區人次合計
專任專輔人員	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
何端容心理師	2	0	7	0	46	0	14	22	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	3	106
黃靖雅社工師	23	0	30	0	27	0	0	8	0	2	3	0	0	0	0	1	0	0	0	94
兼任專輔人員	12	0	0	0	26	0	0	16	0	0	6	0	1	0	0	0	0	3	0	64
總計	37	0	37	0	99	0	14	46	0	2	9	0	1	0	0	13	0	3	3	264

(二) 專輔人員各校個案類型 (最主要類型)

類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
學校名稱	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
花女	0	0	0	0	7	0	7	22	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
玉里高中	0	0	0	0	11	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	23
海星高中	11	0	1	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
四維高中	2	0	0	0	14	0	6	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3	36
花蓮高農	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
花蓮高工	2	0	15	0	20	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	51
花蓮高商	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光復商工	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
上騰工商	22	0	21	0	5	0	0	3	0	0	0	9	0	0	0	1	0	0	0	61
總計	37	0	35	0	99	0	13	46	0	4	0	9	1	0	0	13	0	3	3	264

(三) 專業服務/各別統計

專業服務

類別	S01	S02	S03	S04	S05	S06	S07	S08	S09	S10	S11	S12	S13	S14	P15	P16	P17	花蓮區人次合計
專任專輔人員	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他	
總計	0	0	3	122	0	0	6	1	13	5	2	5	0	0	0	0	0	157

五、111 學年度第一學期輔諮中心安心服務統計(校園意外事件減壓服務出隊)

輔諮中心安心服務統計			
項次	日期	學校	人數
1	111.09.19	花蓮高中	30

六、輔諮中心三級輔導活動成果

活動項目名稱	日期	參加對象	參加人次	說明
東區專業輔導人員團體督導	111.10.24 111.11.21 111.12.19	東區輔諮中心專輔人員及各駐點服務學校之輔導主任	13	促進專業輔導人員之專業成長

活動照片及說明：

	
<p>說明：東區專業輔導人員團體督導。 (111.11.21)</p>	<p>說明：東區專業輔導人員團體督導。 (111.10.24)</p>

圖書館：

- 一、依 110 年 8 月 23 日頒布之「資通安全責任等級分級辦法」修正條文，C 級公務與非公務機關須於 112 年 8 月 23 日內完成資通安全弱點通報系統(Vulnerability Analysis and Notice System, 簡稱 VANS)通報機制。
- 二、依 110 年 11 月 29 日臺教國署秘字第 1100160471A 號函規定，持續推動電子公文附件及相關行政、教學作業符合 ODF-CNS15251 文書格式，簡要說明如下：
 - (一)辦理電子公文附件可編輯文件以 ODF 文件格式檔案提供，並要求公文廠商修改附件上傳條件，可編輯檔案如有不符合 ODF 文件格式者，一律不允許上傳。
 - (二)網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
 - (三)學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本優先以 ODF 文件格式製作，學校行政作業以 ODF 文件格式流通。
 - (四)鼓勵教師以可製作標準 ODF 文件格式之軟體作為教育應用工具，並於教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。
- 三、1111010 梯次全國高級中學閱讀心得寫作比賽(花蓮區)本校有 58 篇參賽，共 33 篇獲獎，感謝指導老師及林郁馨老師及陳依婷老師協助評審作業。

編號	班級	作者	指導老師	名次	編號	班級	作者	指導老師	名次
1	101	唐若珊		特優	18	110	廖芊筑		特優
2	101	張佳萱	徐千惠	優等	19	111	陳愷振	徐育敏 何怡慧	優等
3	102	劉佳恩		甲等	20	202	陳韻綺		甲等
4	102	林廷臻		優等	21	203	邱慈雲		特優
5	102	林朋潔	徐嫚鴻	優等	22	204	賴郁婷		特優
6	105	冬牧忻	胡惠君	優等	23	204	賴郁臻		甲等
7	105	張沁芳		甲等	24	205	張沁筠	謝文靜	甲等
8	106	楊欣恩	黃凱旻	甲等	25	206	吳宇涵	陳昱璋	特優
9	106	少瑪·汝 那·母那烈		甲等	26	207	蔡雅菁		甲等
10	107	盧亭妍	章瀨中	甲等	27	207	林婕語		甲等
11	108	張家寧		特優	28	208	陳思安	洪慶筑	優等
12	109	陳巧禔	章瀨中	優等	29	209	張幼佳		甲等
13	109	何田田		甲等	30	209	楊于儂	陳昱璋	甲等
14	109	蕭孟晴		甲等	31	209	劉謙		優等
15	109	符方瑾		特優	32	302	盧安琪	陳依婷	甲等
16	110	傅承美	徐千惠	甲等	33	304	張巧旻		甲等
17	110	施育岑		優等					

- 四、1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽共有 4 篇參賽，有 4 篇作品得獎，感謝老

師們的指導。

類別	年級	作者	指導老師	名次	類別	班級	作者	指導老師	名次
史地類	三	陳昕妍 潘儀婷 趙韶妍	周晏霆	甲等	商業類	三	陳紀昀 許紫綺	戴康祐	甲等
健康與護理類	三	林睿恩 唐依·勺 烏蔓	陳瑩翰	甲等	數學類	三	游家齊 蔡宛蓁	陳宥良	甲等

- 五、第 23 屆花女文學獎徵稿活動已開始，設有短篇小說、散文及新詩等三組項目，獎金優渥，截稿日期為 112 年 3 月 3 日(星期五)，請鼓勵同學踴躍參加。
- 六、各處室欲使用圖書館三樓視聽教室時，請務必事先於學校網頁進行場地預約，謝謝配合。
- 七、請善用網路平台推薦優良書目。
- 八、請同仁請攜帶服務證進出本館時，感謝配合。

人事室：

- 一、本校為落實差勤管理於 112 年 1 月份起，每月定期抽查 1 之 2 次，請各處室主管於處室會議中加強宣導。
- 二、本校於 112 年 1 月 1 日起實施兼行政教師、公務人員及約聘雇人員、臨時人員加班時數餘數合併計算(以每個月分作統計基礎)。
 - (一) 公務人員未滿 1 小時加班餘數，系統會每月自動合併相同性質加班時數，加班所餘分鐘可與「當月」未滿 1 小時之時間併計。不同月份之加班未滿 1 小時之餘數，不得合併計算。
 - (二) 加班合併後僅能以小時申請加班補休或加班費。
 - (三) 勞基法人員加班以分計。
- 三、為保存正確之個人資料，請尚未提供個人基本資料之教師(兵役、學歷、教師資格、教師敘薪等資料)，將相關正本資料送人事室掃描。

公務人員、聘僱人員、技工工友與勞工各類假別一覽表

假別	公務人員	聘僱人員	技工工友	勞工
事假	5	5	5	14
家庭照顧假 (請假日數併入事假計算)	7	7	7	7
病假	28	14	28	30
生理假	每月得請 1 日	每月得請 1 日	每月得請 1 日	每月得請 1 日

婚假	14	14	14	8
娩假	42	42	42	8 星期
產前假	8	6	8	5
陪前假	5	5	5	5
流產假	懷孕滿 20 週以上	42	42	42
	懷孕滿 12 週以上未滿 20 週	21	21	21
	懷孕未滿 12 週	14	14	14
喪假	父母、配偶死亡	15	10	15
	繼父母、配偶之父母、子女死亡	10	7	10
	曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姊妹死亡	5	3	5
特休假	服務滿半年	-	-	3
	服務滿 1 年	7	7	7
	服務滿 2 年	-	-	10
	服務滿 3 年	14	14	14
	服務滿 6 年	21	21	21
				5 年以上：15 日
				10 年以上者，

服務滿 9 年

每 1 年加給 1
日加至 30 日為
止。

主計室：(略)

秘書室：(略)

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席裁示事項：無

拾壹、散會：10 時 40 分。

111 年度第 1 學期 12 月份行政會報

會議時間：111.12.20 日（星期二）上午 10 時 20 分

會議地點：行政教學大樓 3 樓會議室

簽 到 表

1	校 長	詹滿福	(差假)	18	衛 生 組 長	張建維	張建維
2	教 務 主 任	王宜誠	王宜誠	19	教 師 會 理 事 主 席	陳玉娟	陳玉娟
3	學 務 主 任	許小薇	許小薇	20	庶 務 組 長	邱心誼	邱心誼
4	總 務 主 任	陳德正	陳德正	21	出 納 組 長	林秋滿	林秋滿
5	輔 導 主 任	季紅瑋	(差假)	22	文 書 組 長	黃松竹	黃松竹
6	圖 書 館 任	江淑芬	江淑芬				
7	人 事 室 任	賴咨羽	賴咨羽				
8	主 計 室 任	曾美玲	曾美玲				
9	主 教 任 官	李昌澍	李昌澍				
10	秘 書	何恩原	何恩原				
11	教 組 學 長	林佩蓉	林佩蓉				
12	註 冊 組 長	張家誠	(請假)				
13	設 備 組 長	廖千億	(課務)				
14	特 教 組 長	徐育敏	徐育敏				
15	訓 育 組 長	陳玉時	陳玉時				
16	生 活 導 長	石耘臺	(課務)				
17	體 育 組 長	胡業成	胡業成				

111.1 學期 11 月行政會報紀錄主席指示及決議事項

會議名稱	主席指示及決議事項	會辦單位	執行情形	繼續 列管
111.1 學 期 11 月行 政會報 (111.11 .15 日)	一、請學務處持續落實推動教師上課 點名系統。	學務處	遵照辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	二、提醒各處室本年如有尚未執行完 成之計畫，請把握最後期限辦 理，明年起如有計畫採購事項， 請及早規劃執行。	各處室	遵照辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否