

檔 號：

保存年限：

大華學校財團法人敏實科技大學 函

地址：307304新竹縣芎林鄉大華路1號

聯絡人：推廣何信賢

電子信箱：ssho@mitust.edu.tw

聯絡電話：03-5927700-2246

傳真電話：03-5926006

受文者：國立花蓮女子高級中學

發文日期：中華民國113年3月20日

發文字號：敏推字第1130002117號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明附件1

主旨：檢送本校辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署113年度產業人才投資方案(計畫)「EXCEL VBA整合OFFICE應用實務班第02期」補助課程，敬請惠予協助公告，並鼓勵所屬行政人員踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、為提升在職勞工知能，激發自主學習，累進個人人力資本，本校推廣教育中心特辦理勞動部勞動力發展署113年度產業人才投資計畫課程「EXCEL VBA整合OFFICE應用實務班第02期」。
- 二、上課日期及時間：113年4月20日至6月8日，每週六9:00-16:00，每週六09:00-12:00(僅6/8)，共計45小時課程。
- 三、上課地點：新竹縣芎林鄉大華路1號(定一樓4樓人工智慧教室)。
- 四、參訓資格條件及報名繳費注意事項：
 - (一)招訓學員須符合產業人才投資方案補助資格要點之在職勞工，並具備電腦基本操作能力，有意願從事相關領域工作者。
 - (二)報名方式：
 1. 請先至台灣就業通：<https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx> 加入會員。
 2. 再至「在職訓練網」：<https://ojt.wda.gov.tw/> 報名，名額錄取將依「在職訓練網」報名先後順序通知學員繳費。



3. 本課程可開放未符合補助資格但有興趣之自費名額4名。

4. 每門課程費用5,660元。

五、結訓補助資格：學員參訓成績合格且缺課時數未超過訓練時數之五分之一，發給結訓證書及協助申請政府補助80%-100%費用。

六、課程聯絡人：本校推廣教育中心何主任，E-mail: ssho@mitust.edu.tw，報名諮詢專線：03-5927700-2246。

七、詳細課程招訓簡章，如附件所示。

正本：各公私立大專校院、各公私立高級中學、各社教機構、國家科學及技術委員會
新竹科學園區管理局、新竹縣工商服務職業工會、新竹縣企業工會、新竹市職業工會

副本：本校研發處

電	子	公	文
交	換		章