

國立花蓮女子高級中學 97 週年校慶活動實施計畫

壹、活動日期：113 年 5 月 26 日（日）

貳、活動內容：

編號	名稱	日期	負責人	備註
1	慶祝大會 (附件二)	5/26 (日) 08:20-09:10	學務處 總務處	地點：體育館 主持人：學生司儀
2	環保愛心園遊會 (附件三)	5/26 (日) 10:30-14:30	學務處	地點：操場
3	社團成果展演 (附件四)	5/26 (日) 10:45-14:15	學務處 學生會	地點：操場 主持人：學生會
4	校慶美展 (附件五)	5/21(二)10:30 開幕(演藝廳) ~6/4(二)	教務處 特教組	地點：演藝廳 展示室

參、活動時程表

日期	時間	項目	地點
5/17 (五)	10:25~12:10	慶祝大會典禮彩排 (司儀及表演同學)	體育館
5/24(五)12:10~ 5/25(日)全日		體育館封館 (已排班級座椅，不外借)	體育館
5/26 (日)	08:00~08:10	環境整理	各班掃區
	08:10~08:15	集合就緒	體育館
	08:20~09:10	慶祝大會	體育館
	09:10~10:30	園遊會攤位準備、社團表演準備	操場
	10:30~14:30	園遊會、社團成果表演	操場
	14:30~16:00	環境打掃	各班教室、攤位
	16:10	放學	

肆、校慶籌備會組織及工作：

組 別	工 作 內 容	負 責 人	備 註
主任委員	綜理並決策校慶活動事宜	詹滿福校長	
總召集人	統籌策劃督導各部工作	許小微主任	
典禮組	1. 典禮程序安排 2. 司儀人選安排及訓練 3. 資深教職員服務獎頒發	陳玉時組長 蔡明宏教官 張秀玲幹事 賀善暉幹事 陳曉娟主任	
活動組	1. 社團成果展演	訓育組協行教師 學生會	
	2. 環保愛心園遊會	學生會 陳玉時組長 張秀玲幹事 賀善暉幹事 總務處庶務組	
美展組	校慶美展	黃文琴主任 林廷諭組長	
新聞組	1. 發佈新聞稿 2. 活動攝影、拍照	何恩原秘書 攝影社學生	
環保組	校園、會場整潔維護	林毓淵組長 環保義工隊 學生會	
醫務組	傷患人員照顧	黃以媛護理師 健康中心志工	
總務組	1. 負責各物品之採購供應 2. 禮品、花籃簽收與佈置 3. 禮金登帳 4. 協助保管園遊會現金	邱心誼組長 黃梓軒幹事 翁麗觀組長	
文書組	1. 來賓請帖、謝函寄發 2. 電子看板宣傳	黃松竹組長	

場地組	<ol style="list-style-type: none"> 體育館佈置：掛設紅布條（<u>國立花蓮女中九十七週年校慶慶祝大會</u>）、台下第一排來賓座椅 20 張、台下二側師長座椅各 15 張、接待用長桌(椅)、音響、投影設備 校園美化暨校門口充氣拱門 園遊會佈置：司令台掛設紅布條、提供各攤位長桌共 28 張、播音系統、學藝大樓地下室木桌 	陳德正主任 總務處庶務組	
接待組	簽到簿、接待長官、來賓校友及家長	陳曉娟主任 各處室幹事 服務學生 10 名	請各處室主任協助 生輔組
安全組	<ol style="list-style-type: none"> 校園安全維護 會場秩序管理 偶發事件處理 學生座位、貴賓席之安排 	教官室 生輔組	
交通組	<ol style="list-style-type: none"> 停車位安排 進出人員管制 	總務處 教官室	
會計組	活動經費核銷審核及帳務處理等事宜	曾美玲主任 翁麗觀組長	

伍、 本計畫陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。