行政院人事行政總處公務人力發展學院部分研習班期補充說明表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別 | 期別 | 受訓日期 | 受訓地點 | 承辦人員  及聯絡方式 | 備註 |
| 簡報製作與表達技巧研習班 | 01 | 113年9月23日至26日。 | 南投院區 | 1. 綜合規劃組   林育嫺   1. (049)2332131   分機7114 | 本研習部分課程有提供桌上型電腦設備，惟最後一天課程需進行分組專題發表，**建議**自行攜帶筆記型電腦，以利演練呈現。 |
| 基層主管研習班(遠距) | 01 | 分3天辦理，辦理日期為113年9月2日至3日及9日。 | 遠距 | 1. 培育發展組   白逸萱   1. (049)2332131   分機7216 | 參訓學員務必備有搭配視訊設備(含鏡頭、耳機、麥克風)之桌電或筆電。 |
| 科長管理職能進階班(臺北院區) | 02 | 1.採第1、2階段各3天及第3階段2天之分散式研習。  2.第1階段為113年9月18至20日，第2階段為113年9月25至27日，第3階段為113年10月2至3日。 | 臺北院區 | 1. 培育發展組   蔡佳婷   1. (02)83691399   分機8203 | 未能參與第3階段課程者，將予以退訓，不發給學習認證時數。 |
| 中階人員研習班(遠距) | 01 | 分3天辦理，辦理日期為113年9月24日至25日及27日。 | 遠距 | 1. 培育發展組   沈立凡   1. (049)2332131   分機7217 | 參訓學員務必備有搭配視訊設備(含鏡頭、耳機、麥克風)之桌電或筆電。 |
| 高效學習力研習班（遠距） | 01 | 113年9月2日 | 遠距 | 1. 專業訓練組   洪薪淳   1. (02)83691399   分機8307 | 實體課程調整為遠距課程。 |
| 行政裁罰與行政執行實務研習班（遠距） | 01 | 113年9月27日 | 遠距 | 1. 專業訓練組   周貞綺   1. (049)2332724   分機7322 | 實體課程調整為遠距課程。 |
| ※數位行銷革命：多媒體雲端工具內容創作應用 | 02 | 1.採分散式學習，10月14日至10月15日為遠距課程(1.5天)，10月21為實體課程(1天) 。  2.遠距課程下午開課；實體課程早上開課。 | 遠距/  南投院區 | 1. 數位學習組   陳碧玉   1. (049)2332131   分機7421 | 學員先於遠距課程進行實作練習，再於實體課程時產出作品並發表。 |