行政院人事行政總處公務人力發展學院部分研習班期補充說明表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別 | 期別 | 受訓日期 | 受訓地點 | 承辦人員及聯絡方式 | 備註 |
| 高效學習力研習班（遠距） | 02 |  113年10月28日 | 遠距教室 | 1.專業訓練組 楊丹綺2.(02)83691399 分機8309 | 實體課程調整為遠距課程。 |
| 簡報技巧研習班 | 04 | 1.採第1週3天及第2週1天之分散式研習。2.第1週為113年10月23至25日，第2週為113年11月1日。 | 臺北院區 | 1.綜合規劃組 黃鷰淳2.(02)83691399 分機8112 | 未能參與第2週課程者，將不發給學習認證時數。 |
| (數位課程)「 生成式 AI：魔導師養成班」MOOCs線上研習班 | 01 | 1.**開課期間:** **自113年10月6日起至12月7日止**2.課程分6週進行，課程期間合計學習時間約為14小時。 | **MOOCs學習平臺****(政大數位知識城)** | 1.數位學習組 陳碧玉2.(049)2332131 分機7421 | 1.報名學員須於10月3日前至**「e等公務園+學習平臺」**及 **「MOOCs學習平臺(政大數位知識城)」**完成**「 生成式 AI：魔導師養成班」**MOOCs課程選課。2.開課期間(10/6-12/7)，參訓者自行至MOOCs學習平臺(政大數位知識城)依課程要求進度學習。3.學員完成課程條件，經MOOCs學習平臺認定通過者，取得認證時數14小時，該平臺將辦理認證時數上傳。4.為利專心研習，開課期間學員得向服務機關提出至多14小時公假之申請，並由服務機關審酌核給。 |