國立花蓮女中定期考試規則（詳請參閱學生手冊）

111.06.28 版

- (一) 本校學生各項定期考試，均依本規則之規定辦理。
- (二) 學生應遵守考試規定時間入場，逾時 15 分鐘，不得參加考試，該科以零分計算。
- (三) 考試未滿該科考試時間一半者不得離開試場，強行離場者，該科以零分計算。
- (四) 考試時應將非應試用品之個人物品放置於教室前後或個人置物櫃內。全體考生手機應關機，並取下智慧型穿戴式裝置，不得隨身攜帶。座位區除應試物品外，桌面清空、椅子下方應完全淨空，抽屜向前放置。考生依照座號依排定座位就坐應試，座位規範如下：考試時應按座號就座不得任意更換（班上座位依 S 型排列；講台進門處為 1 號的位置）。
- (五) 考試應試物品必須攜帶齊全，不得臨時向他人借用。
- (六) 考試下課鐘響起時，應一律停止作答，聽從監考老師之指揮繳卷。所有考生均需於監考老師點卷完畢宣布無誤後，方可離開座位。
- (七) 繳卷後，須立即出場保持肅靜，不得在試場附近逗留；違反規定不聽勸導者記警告乙次。
- (八) 除電腦閱卷時答案卡必須使用 2B 鉛筆畫記外，其餘答案應用藍色或黑色筆作答（不可使用鉛筆），否則不予記分。
- (九) 考試時學生若無法依本校規定考試時間到考，則根本校學生學習評量辦法補充規定第 12 條辦理。（即請參閱國立花蓮女中定期學業成績評量補考辦法及成績採記方式）
- (十) 考試時須遵守試場規則，並服從監考老師之指導。如有下列情事者由監考老師送交教務處處理之：

※ 違反以下 1. 至 4. 項者，該科試卷扣 5 分。

1. 未於答案卡（卷）上劃記或書寫正確的班級、座號及姓名者。
2. 桌面及抽屜或椅子未完全淨空。
3. 使用自備之計算紙。
4. 考試期間飲食（含喝水）。

※ 違反 5. 至 7. 項者，各記警告乙次且該科試卷扣 5 分。

5. 於考試期間將具有傳輸、通訊、記憶、拍攝、錄影、或計算功能之物品：如行動電話、穿戴式裝置、計算機、電子辭典、多媒體播放器材、收音機等帶至座位區，或手機、穿戴式裝置響起。
6. 逾時作答，但經制止後即停筆。
7. 未經監考教師點卷確認無誤，即擅自離開座位。

※ 違反 8. 至 11. 項者，各記小過乙次且該科試卷以零分計算。

8. 於考試期間使用手機、穿戴式裝置或電子產品。
9. 互相交談者或發出聲音，影響考場秩序。
10. 擅自移動座位或私調座位。
11. 考試結束後，未依時繳交答案卡或答案卷者，或將答案卡答案卷攜出試場外。

※ 違反 12. 至 19. 項者，各記大過乙次且該科試卷以零分計算。

12. 偷看他人試卷或以答案示人。
13. 誦讀自己之答案或發出與考題有直接相關的聲音或文字。
14. 交換或傳遞試卷、試題紙等紙張。
15. 逾時作答且未依監考教師指示停筆或態度不佳、不服糾正。
16. 桌面或文具上留有字跡，而與該科考試內容有關。
17. 冒名頂替或請人代考者。
18. 涉及電子舞弊且事實明確。
19. 夾帶小抄、偷看書籍或其他蓄意舞弊之行為。

- (十一) 若有電腦答案卡因畫記或擦拭不清等原因致電腦無法判讀或判讀錯誤時，該題以零分計算。
- (十二) 若有其他擾亂試場秩序（例如：抱持無關物品）或不遵守監考教師指導，視情節另行議處。
- (十三) 本規則陳校長核定後實施，修正亦同。