

0000 高級中學(請寫上貴校全銜)

出差旅費報告表〈附表〉 共 頁第 頁

職稱	姓名	起訖日期、地點及記要	交通費				單據數量	住宿費	膳雜費	〈旅行業代收轉付〉 住宿費加計交通費	合計金額(元)	(備註) 領款人簽章
			飛機及高鐵	火車	汽車及捷運	輪船						
小(合)計												

註：本表亦適用於多人出差，執行同一任務時使用

提醒您：

- (1) 補助申請時，請填完整欄位。
- (2) 僅補助有實際教授高中家政課程之教師(需附上本學期課表)。
- (3) 機票申請時，請附上當日航班表以利本校主計核對。
- (4) 飛機、高鐵、住宿需附上證明文件(紙本票券,高鐵可使用電子票證(印出即可))。