

# 113 學年度第 1 學期 11 月份行政會報紀錄

壹、日期：113 年 11 月 5 日（星期二）上午 10 時 20 分

貳、地點：行政教學大樓 3 樓會議室

參、主席：詹滿福 校長

記錄：黃松竹

肆、出（列）席人員：如簽到紙。

伍、主席致詞：

- 一、本年度運動會在即，請所有處室同仁協力支援，發揮合作的精神，務使運動大會順利。
- 二、請所有主管就處室內公文、簽陳仔細審閱，尤其是主旨、日期、金額、附件名稱等，務必正確。
- 三、如遇師長公差，課程需調整時，請確實註明是調課還是代課，二擇一。

陸、上次會議(113 年 9 月 3 日)行政會報決議裁示事項執行情形：無

柒、業務報告：

教師會： 無

教務處：

## 【教學組】

- 一、★★★向教師宣導自實施十二國教以來，各校須訂定學生課程計畫，藉此建置學生學習歷程檔案，請各位師長務必依照課程計畫實施課程，切勿任意自行更動授課年級，避免影響學生受教及升學之權益。
- 二、暑輔費、重補修的鐘點費處理中，近期將陸續發放。
- 三、目前各科已有教師完成公開觀課，持續推動各科教師本學年務必至少安排一次公開觀課（跨年段授課教師可選擇任一班級），同時彙整預定公開觀課時數至 113 公開授課預定表。
- 四、各科積極辦理教師專業成長及學生增能研習、活動，目前辦理及擬辦理情形如下：

項次	領域或科目	研習、活動名稱	辦理時程
1	洄瀾之欣	廖鴻基作家之海洋講座與花蓮港踏查	4 場次
2	國語文	硬筆書法的原理與應用	113 年 10 月 14 日(一)
3	國語文	學測國綜與國寫實戰講座	113 年 11 月 22 日(五)
4	英語文	AI 工具應用於英文教學工作坊	113 年 11 月 27 日(三)
5	社會領域	中學生權利與義務座談	113 年 11 月 29 日(五)

五、教學組辦理學校教師調代課作業時程，持續宣導教師同仁依說明協助辦理：

(一)除了臨時或緊急突發事故之外，麻煩有請假（尤其為公差假的課務）的教師同仁，為避免損害學生受教權，或者讓協助調代的老師措手不及，請務必於 開心以前完成差勤系統之登錄。

(二)請假期間若遇學校重大考試，因為需要監考安排、活動與不同年段衝堂課務問題，則請務必於 開懷以前完成差勤系統之登錄。

您請假的前兩週							您請假的前一週							假設您在這一週請假						
一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日

教學組長調代課的心情溫度計： 開懷 開心 無語 碎念 !@#\$%^& 瞌了

六、檢核 114 學年度課程計畫之學分配置，並收集各科提案請於 11 月 15 日（五）中午前至教務處專用會議提案表單填寫，預計於 11 月中旬召開本學期第一次課程發展委員會。

七、第一次定期考試成績已出爐，請參考下表，各科不及格人數眾多，更甚者 40 分以下及不及格科目數也令人擔心，已請各科評估第一定期考試的評量結果，規劃教學策略以協助學生學習。

八、請參考附表，各科各級分數之統計圖，雖各科屬性不同，各卷難易也有差異，但請以鑑別出各學生程度為出題努力目標，並請各科老師出題以 100 分為滿分原則，與同科教師做好審題工作，以確立出題之正確性、完整性、公平性及試題難易度。

九、為鼓勵教師專業成長、持續精進，凡教育主管機關（教育部、國教署）及大考中心考題研究等增能研習，或有助本校推動優質化計畫之研習、活動，必要時得薦派各科最多 2 人參加，惟經費有限、資源均衡，請各科每學期儘量薦派不同教師參加，增能後請於各領域會議中或校內公開觀課的共備會議中與夥伴分享。

十、為加強高三學生學測準備將於開設英文寫作、自然/社會模擬考試及提供學生教師幫學生解題教學。

### 【註冊組】

一、導師、任課老師可以在課堂上加強宣導定期考試時，電腦讀卡劃記錯誤依考試規則將扣該科成績 5 分。

1、113-1 第二次定期考起，讀卡劃記錯誤將以考試違規方式上簽處理；核准後，由註冊組憑簽統一進行扣分。

2、★★★請任課老師 不需要 執行違規扣分的處理，避免重複扣分。

二、學習歷程檔案建議目前已完成上傳的科目有國文、社會及多元選修，持續提醒其他各科盡快將資料上傳。

三、114 年第一次英聽成績

等級	114	113	112
A	11.28%	11.14%	16.05%
B	30.18%	37.54%	40.12%
C	50.91%	45.16%	39.51%
F	4.27%	4.11%	4.32%
缺考	3.35%	2.05%	0.00%

四、學測、術科及第二次英聽校內報名完成，繳費期限至 11/4 截止。

### 【設備組】

- 一、11月1日（五）第二學期教科用書選書開始，**11月15日（五）**前完成各科協調欲選用之教科書版本，且將資料於 113-1 課發會通過審查。
- 二、借用各專科教室及教學設備請於規定內歸還鑰匙及器材、教室復原，電子設備請將電池充滿，攝影器材請將檔案處理完畢後歸還。
- 三、推動師長多多至教務處借用平板，平板使用不限於課堂教學，課後作業&自學、導師的班級經營(填寫資料、問卷…等)，都非常歡迎老師們來教務處借用平板，借用數量不多亦可用紙箱裝箱後以小推車運送，無須每次都推那台超笨重的平板車，誠摯邀請各位師長共同發揮創意，將平板的使用效益發揮到最大。

### 【特教組】

- 一、花蓮縣美術比賽 28 件作品推薦獲獎，10 月 23 日校內美術比賽完待評審
- 二、美術班活動：台北藝博 10 月 25 日、12 月 5-6 日萬榮國中交流活動。
- 三、114 年度藝才班招生簡章初審、複審進行中。
- 四、11 月 26 日校內特教研習。

### 學務處：

#### 學務主任：

- 一、非常感謝各處室在百忙之中協助全校運動會事宜。感謝再感謝。
- 二、行政會議通過學創人員考核機制。
- 三、召開校園霸凌防制委員會。
- 四、校外人士性平注意事項
- 五、1/20 日線上休業式
- 六、更新所有性平網站資料
- 七、教師管教輔導經費 3.5 萬元。
- 八、學生宿舍舍監待補實，目前由學務主任及 5 名女性學創人員輪流進駐。
- 九、家長會事務
- 十、執行五味屋服務學習活動 110.209 班(淨灘買掃具)
- 十一、週會題綱思考(9 月敬師、10 月反霸凌、11 月主教網路陷阱、12 月學生會)
- 十二、百年校慶思考(小組成員)113/10 月  
    百年慶祝大典、百年好合音樂會、百年風采小書包、百年好合馬克杯、百年好合園遊會、百年校友聚首晚宴、百風風采特刊、百年好合暖巾、百年重生落成典禮、  
    百年風采學術研討會
- 十三、「校園自我傷害危機事件」模擬編組演練
- 十四、學生宿舍鍋爐續汰換 2 台

### 訓育組：

- 一、9/25(三)完成高三學測誓師。
- 二、高二畢旅 114 年 2 月 18 日(二)~21 日(五)，招標作業進行中。感謝總務處協助。
- 三、10/18(五)完成大手牽小手國際生文史踏查交流活動。
- 四、10/21 已與畢冊廠商(唐吉訶德企業有限公司)完成簽約，每本 395 元。
- 五、11/1 (五)2, 3 節及 5, 6 節進行日本大分舞鶴高校線上交流。
- 六、完成韓國教育旅行招生，共錄取 24 名學生。預計 11/11 前完成保證金繳交作業。
- 七、12/6(五)國樂室內絲竹團體縣賽、管樂團體合奏縣賽日期未定。
- 八、12/10(二)高一校外教學
  - 公辦(海洋公園): 101、104、105、108、110 班
  - 自辦(地點未定): 102、103、106、107
  - 特教計畫另擇日辦理: 109、111 班(12/13 至宜蘭傳藝中心)

#### 衛生組:

- 一、運動會開放訂購外食通報。
- 二、新生訓練未參與大掃除學生的補掃工作。
- 三、10/22 師生完成施打流感疫苗。

#### 體育組：

##### 已完成:

- 一、高一新生體能及體育成績紀錄記錄卡已登錄完成。
- 二、9 月 9 日體育日學校運動場館開放人數及設施已登錄完成。
- 三、體育組體育運動志工已招募完成，目前辦理培訓中。
- 四、體育運動校隊已招募完成並持續訓練中。
- 五、本校棒球社團參加第一屆女子「中信杯黑豹旗」棒球賽，為校爭光！感謝陳德正主任及許旗倫老師指導。
- 六、已申請 113 年度游泳池整建維修經費。(游泳池半風雨鐵皮遮陽工程)

##### 待辦理：

- 一、本校運動大會於 113 年 11 月 7、8 日(星期四、五)兩天舉行。
- 二、113 年花蓮縣全縣運動會定於 11 月 9 至 11 月 20 辦理，本校計有：籃球隊、排球隊、游泳隊、羽球隊、田徑隊、空手道隊及跆拳道等校隊共計約 80 人參加，目前持續加強訓練中。
- 三、籃球及排球等校隊預計參加 113 年度全國高中球類聯賽，目前正辦理報名及加強訓練中。
- 四、113 年度救生員經費及游泳教學課程(協同教練)補助計畫案預計 11 月中前完成申請作業。
- 五、本校高爾夫校隊及社團預計 113 年 11 月 27 日參加「113 年理事長盃高爾夫」錦標賽。
- 六、113 年度運動團隊經費補助申請案持續辦理中，預計 11 月 30 日前完成計畫書提報作業。
- 七、申請光電運動場計畫，擬於期末校務會議提案討論。

## **生輔組**

### **已辦理**

- 一、10月1日-10月31日試辦機慢車騎乘入校，鼓勵學生將車輛停進校園；是否繼續辦理，將邀請學生會一起討論，滾動式修正。
- 二、宿舍第一階段住/退宿申請完成。
- 三、10月9日實施校外賃居生聯合訪視。
- 四、10月16日前門配合民權里里長會勘上放學動線。
- 五、10月17日完成113學年度第一學期「學生宿舍會議」。
- 六、10月18日召開「服裝儀容委員會議」。
- 七、10月18日召開「縣道193線吉安溪橋及中山橋改建工程施工前說明會」。

### **待辦理**

- 一、10月23日辦理週會頒獎。
- 二、11月18-29日辦理「113學年度113年高級中等以上學校校安(含學務創新)儲備人員第三梯次培訓課程」參加人員為學創人員吳柔藝、劉怡辰。
- 三、11月7-8日運動會軍校正期班及二專班校友經驗分享活動。
- 四、各處室工讀生遴選事宜。
- 五、花蓮女中儀隊受邀參加11月9日「花蓮縣2024為花蓮加油-盛岡山車遊街活動」。
- 六、賡續要求多次遲到到校同學，辦理書面反省檢討作業。
- 七、賡續配合聯絡處規劃，偕同警察至周邊處所實施校外聯巡，消彌危安因子。

## **總務處：**

### **一、校內正在進行的工程：**

- (一)學生宿舍電梯工程(585萬，履約中)
- (二)藝能大樓一、二樓廁所(性別友善廁所)更新修繕工程(330萬，已驗收。衛生組預計10/28日起分派班級進行清潔工作並啟用)。
- (三)學藝大樓屋頂防漏修繕工程(500萬，已驗收)。
- (四)學藝大樓3樓生物數位專科教室修繕工程(200萬，已驗收)。
- (五)全校地坪及圍牆整建修復工程(130萬，已驗收)
- (六)凱米颱風災修繕工程緊急採購案-行政大樓屋頂及校園圍牆(270萬，履約中)
- (七)新綜合大樓重建工程。(2億2仟萬，履約中。30%基本設計於11/2日繳交，預計11/6日進行第3次校內籌建委員會會議審查30%基本設計圖說。)

### **二、校內規畫要進行之工程**

- (一)學藝大樓演藝廳空調改善工程。
- (二)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (三)學藝大樓門窗更新工程。
- (四)游泳池廁所及浴室更新修繕工程。
- (五)學生宿舍床板汰舊換新工程。

## (六)游泳池鋼構鐵皮屋頂遮陽工程。(1900 萬)

### 三、宣導事項：

(一)拜託同仁僅能於自己座位處放置私人用品，其他空座位或公共處切勿放置私人物品(如樣書等)，煩請大家配合；亦請同仁們協助告知書商請勿將樣書放在桌面上，以免桌板被壓壞。

(二)學校各討論空間乃為教師課業討論之用，請勿放任學生至該場地自習、睡覺或划手機，也請教師全程陪同。請注意，除班級教室及自修中心可供學生自習外，其他空間則非自習空間。

(三)本校校園全面禁火，請勿在校園的各個角落煮食東西，以免發生危險。感謝！

(四)請同仁們繼續協助省電省水的工作。若有發現漏水情況，請一定要立即通知總務處處理；離開座位時別忘了關桌上檯燈及電風扇；若辦公室無人請一定要關閉日光燈。**學期中冷氣開啟時間為上午九點至下午五點半。**

(五)愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，可向總務處陳孟康幹事申請。

(六)請各位老師配合：

1、設備（如教師用電腦、椅子、班級教室桌椅、長桌及摺疊椅…等）若要移動請通知總務處財管陳孟康幹事，使用後請放回原放置處。

2、省水省電新措施：今年本校用電量過多而被國教署節能減碳委員會列為 26 列管學校之一，故以下措施請同仁們一定要配合：

(1)冷氣使用時間為早上 9 點到下午 5 點且溫度超過 28 度以上。

(2)飲水機開機時間為早上 5:00 至下午 6:00。

(3)全校冷氣強制設定溫度為 26-28 度。

(4)若有發現漏水情況，請一定要立即通知總務處處理；離開座位時別忘了關桌上檯燈及電風扇；若辦公室無人請一定要關閉日光燈及冷氣。

### (七)學生宿舍飲水機及水塔檢測公告：

1、為節省經費，學生宿舍水塔於 113 年 2 月份及 8 月份更換熱泵及馬達時，已要求廠商進行放水並沖洗水塔。

2、學生宿舍飲水機會委請專業廠商每 3 個月檢測 1 次並檢測飲水機注水管(紀錄都在飲水機旁)。截至目前為止，水質皆合乎法規所求。

3、依法規要求：建議每 3 個月巡檢水塔 1 次；每半年至 1 年委請專業廠商進行清洗及消毒 1 次。故：

(1)自 113 學年度起，飲水機及水塔每 3 個月將獨立進行檢測 1 次。

(2)自 113 學年度起，寒假結束前將委請廠商進行水塔放水及清洗。

(3)自 113 學年度起，暑假結束前將委請廠商進行水塔放水及使用清潔劑進行消毒和清洗。

### 輔導室：

#### 一、業務報告

##### (一) 已辦理事項

10/1 高一新編多元性向測驗主試會議（101-111）  
10/5 原住民親職教育座談會  
10/7 東區輔諮中心專輔人員團體督導（一）  
10/14 高一實施新編多元性向測驗（101-111）  
10/14-10/18 媒合認輔教師與學生  
10/21 全校親職教育座談會行前籌備會、認輔教師開始進行認輔工作  
10/21-10/25 高一實施學習診斷測驗（101-111）  
10/28-11/1 高一學習診斷測驗解釋與應用（101-111）

## （二）待辦理事項

11/2 全校親職教育座談會  
11/4 東區輔諮中心專輔人員團體督導（二）  
11/9 輔導志工善牧兒童之家服務學習  
11/11 高一學習策略講座：高三學姊學習經驗分享「掌握重點有效學習」  
11/11-11/15 高二實施大考中心興趣量表（209-211／線上施測）  
11/13 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶校內說明會  
11/18-11/22 高二大考中心興趣量表解釋與應用（209-211／線上施測）  
11/26 認輔教師輔導知能研習：動機式晤談和創傷知情的陪伴

## 圖書館：

一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 9 月 19 日臺教資通字第 1130095471 號函，本校資通安全責任等級核定為 D 級。關於資通安全責任等級 D 級之應辦事項如下：

附表七 資通安全責任等級 D 級之各機關應辦事項

制度面向	辦理項目	辦理項目細項	辦理內容
技術面	資通安全防護	防毒軟體	初次受核定或等級變更後之一年內，完成各項資通安全防護措施之啟用，並持續使用及適時進行軟、硬體之必要更新或升級。
		網路防火牆	
認知與訓練	資通安全教育訓練	一般使用者及主管	每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

備註：特定非公務機關之中央目的事業主管機關得視實際需求，於符合本辦法規定之範圍內，另行訂定其所管特定非公務機關之資通安全應辦事項。

二、為便於親師生快速查詢校網，敬請各處室協助將過期訊息移除，公告訊息請參考網頁公告原則。  
三、第 1131010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，完成校內初選，本校投稿篇數 55 篇；第 1131015 小論文寫作比賽有 9 篇投稿參賽。花蓮區閱讀心得評審委由國文科陳德正主任、謝文靜主任協助；小論文評選因分配法政類，委由公民科陳玉娟老師、王奕超老師。感謝老師大力支持。

四、10/23(三)已辦理花蓮區圖書館業務協調會議。

五、為配合自主學習和高三自修需求，自修中心開放時段新增週三 14:10-16:10、週五 10:10-12:10，如各處室欲借用場地，請提早告知圖書館，以便通知學生。

六、為掌控每日入館人員狀況，請各處室借用圖書館空間辦理活動時，務必提醒授課教師與學生刷證進出。若有學生重辦學生證，亦請註冊組提供最新卡號，以便更新圖書館門禁系統。

七、113 上半年社交工程演練，本校開啟率達 20%，依演練計畫目標演練對象社交工程郵件開啟率應低於 10%(含)、點閱率應低於 6%(含)及附件開啟率應低於 2%(含)。本校開啟率高於計畫目標，已列入「成績待加強單位」，如果 113 年度 2 次成績皆屬待加強者，須擬定改善計畫回復國教署備查。下半年資安演練預計 113 年 10 月 1 日開始，請同仁注意教育雲信箱收到來歷不明的信件勿開啟。

八、請各處室定期清理過期公告及附件內容，成大向上集中團隊每年會將網站的公告內容進行個資掃描，有疑慮的檔案要學校確認是否有個資內容，造成資安人員很大的負擔，今年的檔案(至 6 月份)共有 13,535 筆要確認。各處室請定期清理過期公告及附件內容。

13528	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/來文-9-1.pdf	低
13529	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/2024臺科管理營—管理魔法學院	低
13530	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/來文-18.pdf	低
13531	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/1131016013-0-0.pdf	低
13532	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/1130018241-0-2.pdf	低
13533	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/A09030000E_1130069340_senddc	低
13534	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/A09030000E_1130068924_senddc	低
13535	尚未處理	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2024/06/A09030000E_1130068289_senddc	低
13536	非個資檔案	/mnt/nckudata/ncku/wp-content/uploads/sites/74/2022/03/File2Zip_1110303143205.zip@/11	低

九、無障礙設計行動方案(113-115 年)：113 年 8 月已核定「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113 年 8 月核定)」，因各處室需自行修改網頁內容，將辦理相關研習，直到獲得「無障礙標章」。本校預計完成時間為 114 年 12 月。

2024-09-09 【獎學金】教育部國教署113學年度「就近入學」獎學金，敬請高一同學把握機會爭取

2024-08-12 113學年度教室配置圖

2024-07-29 「各級學校災害潛勢評估作業規定」第4點、第5點及第8點附表1、第8點附圖1、「各級學校災害潛勢評估原則...

2024-07-15 本校公務大樓1層場地標租案

2024-06-28 轉知-文化部第九屆公共藝術獎徵件簡章

+更多校園最新消息

Moodle 教學平台

EasyTest 學習平台

數位校園平台

圖書資訊系統

獎助學金

花女教科用書



2024-10-15 113-1 [高三] 第3次學測模擬考(10/29-30)考試...  
2024-09-12 113-1 [全校] 第1次定期考(10/14-16)考試日程...  
2024-08-12 113-1 [高三] 第2次學測模擬考(9/4-5)考試日程...  
2024-08-12 113-1 [全校] 期初老(9/9)老程表及範圍公告



2024-03-26 【獨招】113學年度彰師大原住民專班招生資訊  
2024-03-05 【獨招】113學年度海洋大學海科人才招生資訊  
2024-01-25 【獨招】113學年度原住民及離島醫事人員養...  
2024-01-22 【獨招】慈惠大學113學年度專班招生資訊

新生資訊專區

新生報到資訊

新生始業輔導

銜接教材下載

十、113-1 資安會議已通過：未來因業務須進行遠端連線維護，於線上填寫表單申請開放時段，並授權管理人員進行設定。另如個人出差或在家需連線至學校處理業務，填寫申請表件後經資安長核可後，將表件交由管理人員進行設定。

十一、11 月起圖書館推動「好書週報」、「欣『閱』花女」閱讀活動，相關內容將公佈於校網及各班，歡迎師長鼓勵學生踴躍參與。

## 人事室：

- 一、113 年普考分配本校正取人員，因個人因素放棄受訓資格，原約僱職務代理人自 113 年 11 月 1 日離職。
- 二、學務處助理員辦理外補甄選作業，自 113 年 10 月 30 日公告至 11 月 8 日止。
- 三、公務員執行職務時，遇有涉及本身或其親（家）屬之利害關係，應依法迴避；同仁於處理行政事務時，如有行政程序法所定之事由，即應自行迴避，請同仁確實遵守迴避相關規定。
- 四、職場性騷擾防治宣導：職場性騷擾之主要特徵為互動行為具有性意味之意涵、不受歡迎的行為及有上下隸屬、權力不對等或同事關係；依據衛生福利部「性騷擾事件申訴調查概況」，將性騷擾列有「羞辱、貶抑、敵意或騷擾的言詞或態度」、「毛手毛腳」、「趁機親吻、擁抱或觸摸胸、臀或其他身體隱私部位」、「暴露隱私處」、「偷窺、偷拍」、「展示或傳閱色情圖片(檔)或騷擾文字」、「跟蹤、尾隨、不受歡迎追求」等態樣，提醒同仁日常互動應尊重他人的界線，並注意與他人互動的分寸。
- 五、職場霸凌防治宣導：勞動部職安署在 2022 年修正了「執行職務遭受不法侵害預防指引」，在附件六當中列舉出 15 種情境以供檢核：
  - (一)總是批評並拒絕看見被霸凌者的貢獻或努力，也持續地否定被霸凌者的存在與價值。總是試圖貶抑被霸凌者個人、職位、地位、價值與潛力。
  - (二)在職場中被特別挑出來負面地另眼看待，孤立被霸凌者，對其特別苛刻，用各種小動作欺負被霸凌者。
  - (三)以各種方式鼓動同事孤立被霸凌者、不讓被霸凌者參與重要事務或社交活動，把被霸凌者邊緣化，忽視、打壓排擠及冷凍被霸凌者。
  - (四)在他人面前輕視或貶抑被霸凌者。
  - (五)在私下或他人面前對被霸凌者咆哮、羞辱或威脅。
  - (六)給被霸凌者過重的工作，或要其大材小用去做無聊的瑣事，甚至完全不給被霸凌者任何事做。
  - (七)剽竊被霸凌者的工作成果或聲望。
  - (八)讓被霸凌者的責任增加卻降低其權力或地位。
  - (九)不准被霸凌者請假。
  - (十)不准被霸凌者接受必要的訓練，導致其工作績效不佳。
  - (十一)給予被霸凌者不實際的工作目標，或當其正努力朝向目標時，卻給被霸凌者其他任務以阻礙其前進。
  - (十二)突然縮短交件期限，或故意不通知被霸凌者工作時限，害其誤了時限而遭到處分。
  - (十三)將被霸凌者所說或做的都加以扭曲與誤解。
  - (十四)用不是理由的理由且未加調查下，對被霸凌者犯下的輕微錯誤給予沈重處罰。
  - (十五)在未犯錯的情形下要求被霸凌者離職或退休。

## 主計室：

一、因應會年度決算作業請各處室下表辦理各項作業事項：

(一)屬本(113)年發生之各項費用（即發票、收據日期為113年12月以前者），均須於各項截止日前完成報支，逾期者將無法辦理支付。

(二)各項結案辦理期程如下，懇請依各項期程辦理。

項目	送達主計室審核及報支截止期限	配合辦理處室	說明
1.一般財物採購、休假補助費及各項津貼補助請購&報支(含教育部或其他機關委辦、補助計畫)	請購:113年12月13日 (星期五) 報支:113年12月16日 (星期一)	全校	12月13日上午8點關閉請購系統。
2.屬 <u>12月13日後</u> 發生之 <u>必要性支出</u> (如：水電費、勞健保、出差、值班費、兼代課鐘點、臨時人員薪資、工讀金、課業輔導費、伙食費…等)	1.事實完成後二日內。 2.最遲113年12月27日前(星期五)。	全校	1.一般性採購不得再提出申請。 2.緊急必須性之採購，請先洽詢主計室。
3.零用金	113年12月27日前 (星期五)	總務處 出納組	
4.預借款項	113年12月27日前 (星期五)	全校	
5.資本門保留申請	依國教署通知期限辦理。目前暫訂113年12月20日(星期五)。	總務處	請檢附:1.合約 主條文影本 2. 保留原因書面 說明 3.其他相關證明文件。

(三)上述辦理期程，係指送達本室之日期，各處室請自行推估作業流程之日期，並請各承辦人員隨時追蹤案件流向。另因新舊年度交替、收支作業頻繁，請各承辦及會辦單位確實留意單據填報之正確性及流程核章之完整性，避免缺漏或須退回補(修)正。逾期之請購、報支案件，本室將不再受理，敬請配合辦理。

二、依據教育部113年10月15日臺教會(三)字第1134400978B號修正「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第5點及附件表格，相關規定請逕至補助或委辦機關網站下載運用。

基準表配合教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點修訂，膳宿費辦理半日者，每日膳費上限160元，會議或活動時間要超過上午12點或下午6點，茶敘支用原則以研習活動有外賓為主或原編核定計畫已編。

三、請轉知各處室同仁原始憑證各簽章欄位務必繕寫日期。

**秘書室：**

- 一、年底將屆，優質化計畫的執行請各有關處室儘快辦理。
- 二、新營高中訂於 11 月 29 日來本校進行「優質化校際交流暨參訪活動」，其主要目的是資優、美術班評鑑之經驗學習及交流，故商請特教組配合分享。
- 三、齊柏林「看見台灣」製片組近期聯繫本校，希有學生配合參與拍攝「看見台灣」10 週年紀念影片，本校將配合集結高一、高二學生於北濱海灘來拍攝，日期、時間會再排定。

## 捌、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：修正本校「無障礙環境改善諮詢小組組織要點」，提請討論。

說明：

- 一、依教育部國民及學前教育署 110 年 2 月 8 日修正之「教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則」(臺教國署原字第 1100010525B 號令)規定辦理。
- 二、為持續建置及改善無障礙校園環境，修定法源依據以符規定。

決議：照案通過。

### 國立花蓮女子高級中學無障礙環境改善諮詢小組組織要點

中華民國97年5月21日行政會報訂定

中華民國97年11月4日行政會議修定

中華民國113年11月5日行政會報修定

- 一、為創造校園友善空間，改善本校無障礙環境，使身心障礙之教職員工及學生能安全、方便的在校園內生活、學習與工作，特訂定本要點。
- 二、~~依據教育部中部辦公室95年12月20日教中（一）字第0950520044號函頒「推動國立暨臺灣省私立高級中等學校無障礙校園環境改善實施計畫」之規定成立諮詢小組。依教育部國民及學前教育署110年2月8日修正之「教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則」(臺教國署原字第1100010525B號令)規定成立國立花蓮女子高級中學無障礙環境改善諮詢小組。(以下簡稱本小組)~~
- 三、本校設無障礙環境改善諮詢小組，由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人，成員包括教務主任、學務主任、輔導室主任、圖書館主任、~~進修學校主任~~、會主計主任、人事室主任、庶務組長、特教組、家長會代表一名、教師會代表一名、職員工代表、~~班聯合會~~學生代表一名。另設輔導組、設施組、環境組等工作分組，其編組及職掌另訂如附表一。前述各類代表以身心障礙者優先擔任為原則。
- 四、本小組委員任期一年，自每年8月1至隔年7月31日止。
- 五、行政作業所需經費除由教育部專案補助經費申請核撥外，其餘由本校配合款、維護費、業務費等相關科目預算支應。
- 六、諮詢小組每年由召集人定期召開會議檢討執行成效，並視需要由各工作分組建請召集人召開臨時會議。小組會議由召集人擔任主席，召集人未能出席時，由副召集人擔任之。
- 七、本要點經行政會報通過，~~並陳奉陳校長~~核定後實施，修定正時亦同。

附表一

	任務編組	職稱	執掌
1	召集人	校長	總理本校無障礙校園環境設施相關事宜
2	副召集人	總務主任	規劃無障礙校園環境設施
3	環境組	教務主任	提供無障礙校園環境改善需求建議
4	環境組	本校教師會代表	提供無障礙校園環境改善需求建議
5	環境組	本校家長會代表	提供無障礙校園環境改善需求建議
6	環境組	本校 <b>班聯合學生</b> 代表	提供無障礙校園環境改善需求建議
7	環境組	本校職員工代表	提供無障礙校園環境改善需求建議
8	輔導組	學務主任	本校身心障礙者統計、心理諮詢輔導
9	輔導組	輔導主任	本校身心障礙者統計、心理諮詢輔導
10	設施組	特教組	提供無障礙校園設施改善需求建議
11	設施組	圖書館主任	提供無障礙校園設施改善需求建議
12	設施組	人事主任	提供無障礙校園設施改善需求建議
13	設施組	<b>會主計主任</b>	提供無障礙校園設施改善需求建議
14	設施組	庶務組長	策劃執行無障礙設施改善採購發包相關事宜

## 提案二

提案單位：教務處

案由：訂定本校「編班及轉班作業原則」

說明：因應教育部增訂「編班及轉班作業原則」，提請討論。

決議：照案通過。

## 國立花蓮女子高級中學編班及轉班作業原則(草案)

113年11月00日行政會議決議通過

- 一、依據教育部國民及學前教育署頒訂之「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」、「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班調整班級人數或提供人力資源及協助辦法」，設置本校編班及轉班委員會（以下稱本會）及訂定作業原則。
- 二、本會由行政代表4人（教務處、學務處、總務處、輔導室）、教師代表1人及學生家長代表1人組成，由校長擔任主任委員，辦理學生編班及轉班群作業。
- 三、本會依職責訂定各項作業原則如下：

### (一)共同作業原則：

1. 以學生為學習主體，依學生特性協助其探索生涯進路，引導其發展多元智能，並發展學校辦學特色以提升教學品質，同時給予每位學生同等之關懷及尊重，提供適性及優質之教育環境。
2. 依特色招生管道入學、通過資優鑑定分別編入美術班、語文資優班及數理資優班，並依班級核定之課程計畫實施教學。
3. 除前述所定之學生，一年級編為普通班，二年級依照學生班群選擇，以常態編班為原則，採S型排列、公開抽籤或電腦亂數方式實施編班。
4. 身心障礙學生就讀之普通班，其班級安排由學校召開特殊教育推行委員會決議（以下稱特推會），依學生個別學習適應需要及校內資源狀況，選擇適當教師擔任班級導師，並以適性原則均衡編入各班；每安置身心障礙學生1人，減少該班級人數1至3人，但有特殊情形者，不在此限。
5. 學生以不編入二親等內之血親擔任授課教師之班級為原則，但因班級規模、教師編制或有其他特殊困難者，提經本會審議通過後，不在此限。
6. 為求各班學生人數趨於均衡，轉班群及復學之學生，應優先將其編入學生數較少之班級，其次依其性別編入同性別人數較少之班級，不得要求指定編入班級或轉回原班級，其餘作業原則同前述各項。

### (二)各項作業辦理方式：

#### 1. 編班：

係指高一新生與高一升高二之編班，毋須申請，於每學年開學前依上述作業原則辦理，提本會審議後公告編班。

#### 2. 轉班群：

(1)為協助二、三年級之學生穩定學習及適性發展，學生得申請轉班群：轉班群以學期轉換為原則，不受理學期中轉班群之申請。

(2)轉班群之受理申請，訂於每學期第 2 次定期評量後至學期結束前，依註冊組公告期程辦理，逾期不予受理。

(3)學生填具並完成申請表後，依上述作業原則辦理，提本會審議後公告編班。

#### 四、申訴處理

(一)對於編班及轉班群程序之公平性有需要申訴者，須於公告後 3 日內以書面敘明理由，檢附相關事證，親送本校教務處註冊組辦理。

(二)學生提起申訴，同一案件本會以受理 1 次為限。本會於收受申訴案件後，應於 7 日內檢視各項程序，並召集會議檢核予以書面回覆。

五、編班及轉班群作業相關資料保存至少 5 年，以備查考。

六、本作業要點經行政會議通過，陳校長簽核後實施，修正時亦同。

#### 玖、臨時動議：無

#### 壹拾、主席裁示事項：無

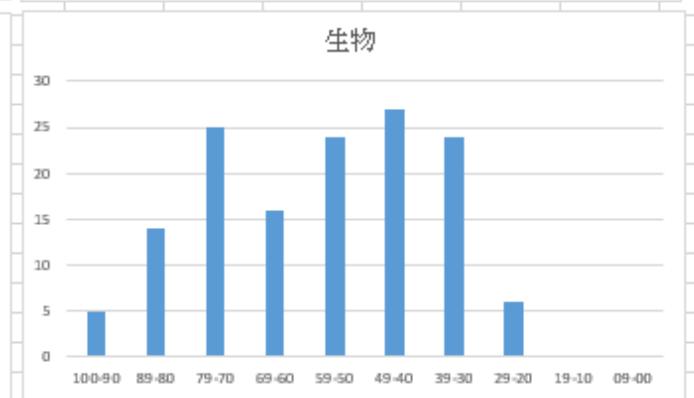
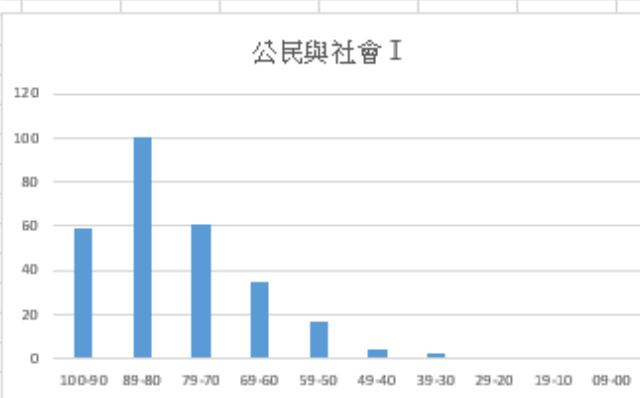
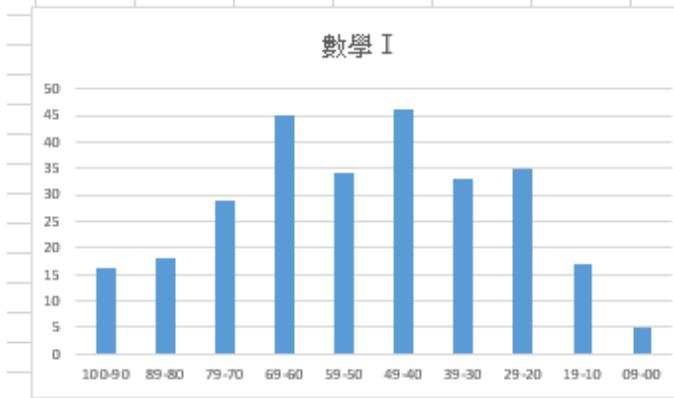
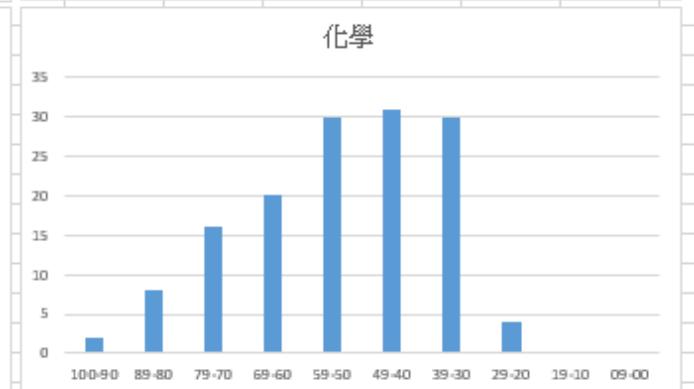
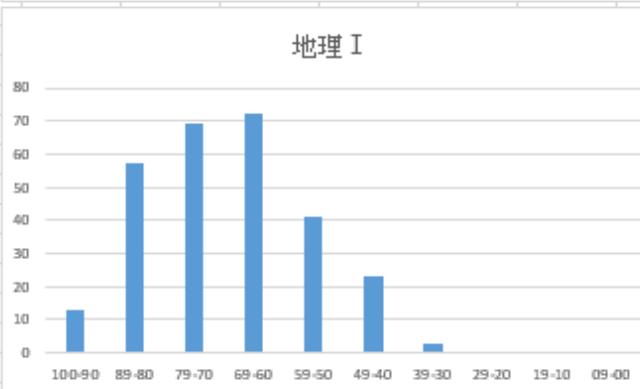
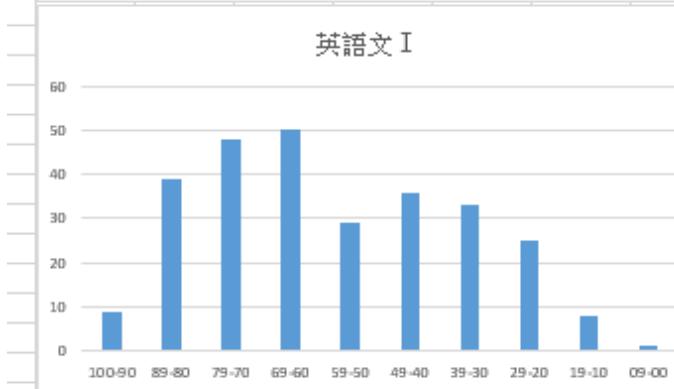
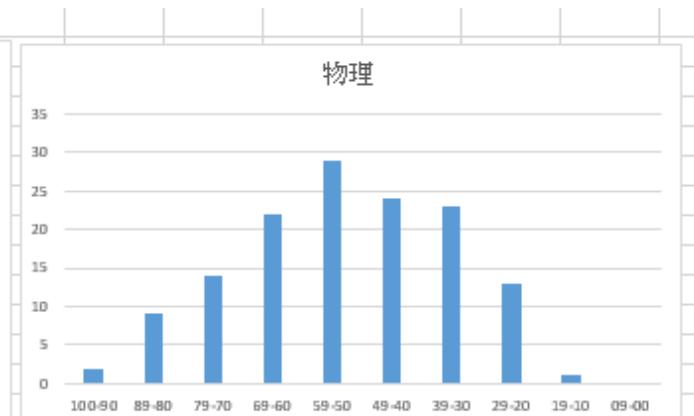
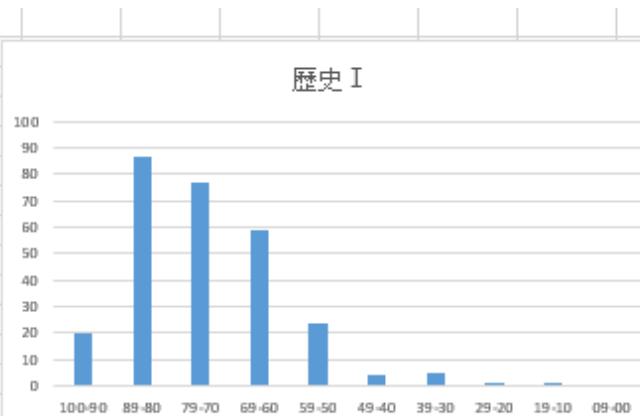
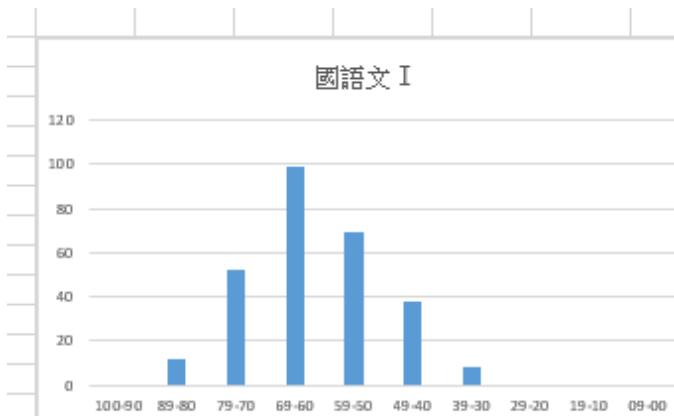
壹拾壹、散會：11 時 15 分

群組名稱	科目名稱	人數	未達40分 人數	不及格 人數	100-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20	19-10	09-00	平均
普通科_一年級	國語文 I	278	8	77	0	12	52	99	69	38	8	0	0	0	61.05
普通科_一年級	英語文 I	278	67	112	9	39	48	50	29	36	33	25	8	1	57.92
普通科_一年級	數學 I	278	90	154	16	18	29	45	34	46	33	35	17	5	51.60
普通科_一年級	歷史 I	278	7	26	20	87	77	59	24	4	5	1	1	0	73.39
普通科_一年級	地理 I	278	3	41	13	57	69	72	41	23	3	0	0	0	69.17
普通科_一年級	公民與社會 I	278	2	14	59	100	61	35	17	4	2	0	0	0	78.94
普通科_一年級	物理	137	37	79	2	9	14	22	29	24	23	13	1	0	52.00
普通科_一年級	化學	141	34	77	2	8	16	20	30	31	30	4	0	0	53.26
普通科_一年級	生物	141	30	68	5	14	25	16	24	27	24	6	0	0	56.99
美術班_一年級	國語文 I	16	1	8	0	0	2	3	8	2	1	0	0	0	55.56
美術班_一年級	英語文 I	16	4	7	0	1	1	5	3	2	0	4	0	0	50.19
美術班_一年級	數學 I	16	12	12	0	0	1	2	0	1	3	7	1	1	33.81
美術班_一年級	歷史 I	16	0	6	0	1	4	3	6	2	0	0	0	0	61.38
數資班_一年級	國語文 I	20	0	0	0	6	13	1	0	0	0	0	0	0	77.25
數資班_一年級	英語文 I	20	0	0	11	5	4	0	0	0	0	0	0	0	88.20
數資班_一年級	數學 I	20	0	0	10	9	1	0	0	0	0	0	0	0	89.95
數資班_一年級	歷史 I	20	0	0	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	90.15
數資班_一年級	地理 I	20	0	0	8	11	1	0	0	0	0	0	0	0	89.20
數資班_一年級	公民與社會 I	20	0	0	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	91.50
數資班_一年級	地球科學	20	0	0	3	8	6	3	0	0	0	0	0	0	80.10
數資班_一年級	生活與化學 I	20	0	0	11	7	2	0	0	0	0	0	0	0	90.25
語資班_一年級	國語文 I	8	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	71.75
語資班_一年級	英語文 I	8	0	2	1	2	3	0	1	1	0	0	0	0	73.25
語資班_一年級	數學 I	8	2	5	0	3	0	0	2	1	1	0	0	0	57.25
語資班_一年級	歷史 I	8	0	0	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	82.38
語資班_一年級	地理 I	8	0	0	0	4	1	3	0	0	0	0	0	0	76.25
語資班_一年級	公民與社會	8	0	0	1	6	0	1	0	0	0	0	0	0	84.38

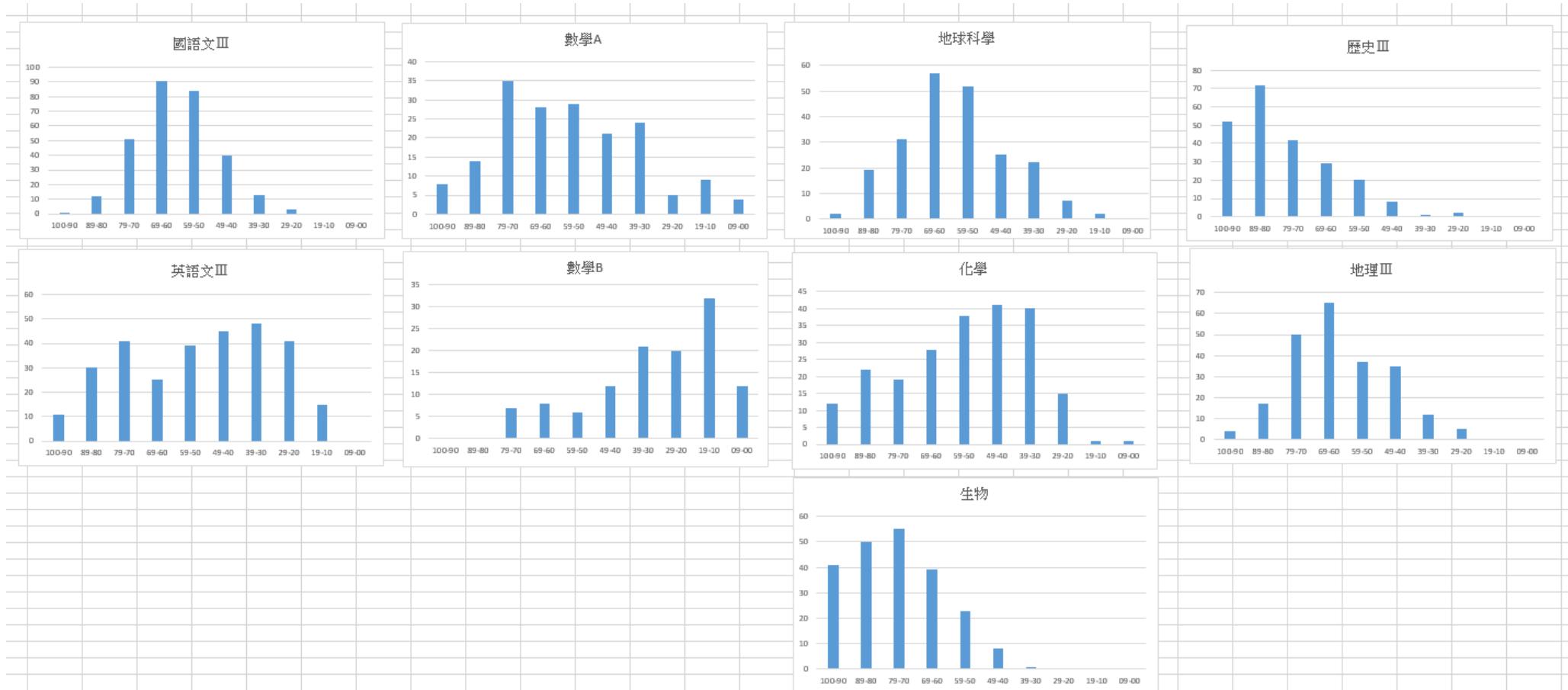
群組名稱	科目	人數	未達40分人數	不及格人數	100-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20	19-10	09-00	平均
普通科 二年級	國語文III	295	16	115	1	12	51	91	84	40	13	3	0	0	59.65
普通科 二年級	英語文III	295	104	180	11	30	41	25	39	45	48	41	15	0	51.80
普通科 二年級	數學A	177	42	85	8	14	35	28	29	21	24	5	9	4	56.38
普通科 二年級	數學B	118	85	102	0	0	7	8	6	12	21	20	32	12	30.14
普通科 二年級	歷史III	226	3	25	52	72	42	29	20	8	1	2	0	0	77.64
普通科 二年級	地理III	225	17	82	4	17	50	65	37	35	12	5	0	0	61.48
普通科 二年級	化學	217	57	126	12	22	19	28	38	41	40	15	1	1	54.57
普通科 二年級	地球科學	217	31	97	2	19	31	57	52	25	22	7	2	0	58.56
普通科 二年級	生物	217	1	23	41	50	55	39	23	8	1	0	0	0	75.24
美術班 二年級	國語文III	11	0	5	0	0	1	5	2	3	0	0	0	0	59.27
美術班 二年級	英語文III	11	6	8	0	0	1	2	1	1	1	2	2	1	38.73
美術班 二年級	地理 I	11	0	2	0	2	3	4	1	1	0	0	0	0	67.82
美術班 二年級	公民與社會 I	11	0	0	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	84.55
數資班 二年級	國語文III	20	0	1	3	4	8	4	1	0	0	0	0	0	75.70
數資班 二年級	英語文III	20	0	2	8	8	1	1	1	1	0	0	0	0	83.60
數資班 二年級	數學A	20	0	0	9	6	4	1	0	0	0	0	0	0	85.65
數資班 二年級	化學	20	0	4	4	7	3	2	4	0	0	0	0	0	77.00
數資班 二年級	細胞與遺傳	20	0	1	12	4	2	1	1	0	0	0	0	0	87.45
數資班 二年級	科學探究	20	0	1	2	4	6	7	0	1	0	0	0	0	73.00
語資班 二年級	國語文III	13	0	2	0	2	6	3	1	1	0	0	0	0	70.46
語資班 二年級	英語文III	13	0	3	0	6	1	3	1	2	0	0	0	0	70.69
語資班 二年級	數學A	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	86.00
語資班 二年級	數學B	12	5	8	0	1	1	2	1	2	3	1	1	0	47.75
語資班 二年級	地理III	13	0	1	1	5	3	3	0	1	0	0	0	0	75.23
語資班 二年級	物理	13	1	2	0	2	5	4	0	1	0	1	0	0	66.23
語資班 二年級	生物	13	1	2	2	3	5	1	0	1	1	0	0	0	73.54



# 高一普通班各科得分人次分析



## 高二普通班各科得分人次分析



# 高三普通班各科得分人次分析

