

113-2 自主學習課程推動流程及工作摘要

2/14 前	預備	教務處招募指導老師、或學生自行邀請特殊場域指導老師
2/14(五)第 3 節	高一：導師入班指導 1 高二：寄送學生自主學習資料	了解自主學習內容、自主學習資源、微課程、特殊場域指導老師等介紹 (若選擇特殊場域指導老師，學生需要先向指導老師報名)(目前沒有)
2/21(五)第 3 節	高一：導師入班指導 2	尋找自主學習主題
3/7(五)第 3 節	高一：導師入班指導 3 高二：導師入班 1 格式審查 學生帳號：學號 密碼：學號	1、 自主學習平台的認識與建構自主學習計畫 2、 老師審查原則： 01. 格式、基本四場域(教室、操場、圖書館、自修中心)及安全性。 02. 基本場域不需填寫指導老師；特殊場域填寫場域及指導老師名字。(選手培訓、微課程不用填寫指導老師)
3/12(三) 第 6 節自主學習 小組會議	自主學習小組第一次審查	1、 特殊場域指導老師將登記名單送教務處(目前沒有) 2、 自主學習小組審查自主學習計畫 3、 教務處製作各班審查結果 4、 審查結果製表後公告並將資料送給導師或指導老師
3/14(五)第 3 節	高一：導師入班 4 特殊場域指導老師入班	執行自主學習計畫或修正自主學習計畫
3/19(三) 第 6 節自主學習 小組會議	自主學習小組第二次審查	教務處製作各班審查最後結果並公告給各班
3/21(五)第 3 節	高一：導師入班 5 特殊場域指導老師入班	執行自主學習並記錄(可利用平台紀錄)
3/28-6/6	特殊場域指導老師入班(4 次)	特殊場域指導老師自行記錄入班時間 指導老師提供諮詢及點名(不須負責成果)
4/9(三)	自主學習暨學習歷程成果展示	
6/6(五) 第 3 節	高一：導師入班 6 特殊場域指導老師入班	了解自主學習成果格式及上傳平台操作

備註：

1、 113-2 彈性學習時間各班課程安排

105-108、110 施行本土語課程，109 人文社會導論課程

101-104、111、201-211 自主學習課程、微課程、選手培訓(數理暨資訊學科能力競賽、校隊、國語文競賽培訓、英語文競賽培訓)