

113 學年度第 2 學期 5 月份行政會報紀錄

壹、日期：114 年 5 月 6 日(星期二)上午 10 時 20 分

貳、地點：行政教學大樓 3 樓會議室

參、主席：詹滿福 校長

記錄：黃松竹

肆、出(列)席人員：如簽到紙。

伍、主席致詞：

- 一、國中教育會考、畢業典禮在即，請各處室提前準備相關工作，並加強處室間的協調與支援。
- 二、因為明年花中要辦理 90 週年校慶，後年我們要辦理百週年校慶，因此，國中教育會考明年和後年的主辦學校對調，也就是說，明年我們持續主辦一年，116、117 年再由花中主辦。
- 三、因應工友屆退、人力緊縮，請總務處研議「公文交換中心」的設置地點及運作模式。
- 四、請各組員、組長們在處理校內簽陳或公文時，仔細校對再送出；也請主任們仔細審閱，不要矇著眼睛隨意點閱，謝謝。
- 五、校務的推動不能呆板不變，才不會停滯不前，請同仁在業務職掌上多動動腦，順應時勢、適時改變，共創花女美好的前景，與同仁共勉。

陸、上次會議(114 年 3 月 11 日)行政會報決議裁示事項執行情形：無

柒、業務報告：

教師會：

- 一、高三學期成績結算後，學生直接缺曠達 1/3，是否有因應方式？
- 二、教師廁所及晤談空間常會有學生直接使用，是否有因應方式？
- 三、今年校慶時間較往年提早，以致有校友沒有留意到時間變化無法前來，是否有因應方式？

業務處回應及校長指裁示事項：

- 一、導師可以多鼓勵學生正常到校，學務處一樣會將缺曠學生達 1/3 的科目簽出，教務處依規定該科成績 0 分。
- 二、廁所不能強制規定不給學生使用，會對學生多做宣導。
- 三、校慶日程皆會公布在行事曆上，唯百年校慶時間會提早確認並另行公告。

教務處：

(各項教務工作依行事曆逐步完成。)

一、教學組

- (一)4 月 14 日(一)至 18 日(五)當週已完成校內國語文與英語文競賽各類競賽。
- (二)5/9(三)14:20-16:10 舉辦人文社會專題競賽。感謝 8 位評審老師熱情參與。

(三)徵詢教師開設高三分科測驗衝刺班，預計開設於4月至6月間(已開始進行)。

二、試務

(一)5/7(三)舉行高三分科模擬考，將採將考生抽離至圖書館自修中修進行。考程安排與學校日程表有所不同，請協助學生校園作息管理。

(二)5/8高三補考約有630人次需補考，本次採用線上預約報名考試，已宣導週知，但只有94人報名。

三、註冊組

(一)高三學期成績於5月2日(五)結算完成。

(二)5月9日(五)前向甄選會上傳第六學期修課紀錄。

(三)4/18(五)10:20-12:10校內學習檔案成果發表辦理完成，已選出3組作品參加6/7社區均質化學習檔案成果發表(花中)。

四、設備組

(一)4月28日(一)至29日(二)至台東高中參加第65屆東分區分區科展，獲得6優等、2佳作之佳績。

(二)4月30日(三)13:50-15:50辦理數理資優班科學講座—「AI時代的學術倫理」，由臺灣師大通識中心劉啟民教授主講。

(三)114學年度第一學期選書時間為5月5日(一)至5月16日(五)。

五、特教組

(一)113-2提報2位身心障礙生進行跨教育階段鑑定。

(二)3/28(五)~4/10(四)畢業美展、4/24(四)~5/8(四)校慶美展。

(三)4/10(四)辦理資優鑑定東分區會議，114學年度數理暨語文類學生入班鑑定安置計畫送審中。簡章預計於5/9(五)公告校網。

(四)4/19(六)辦理114學年度美術班甄選入學術科測驗。報名參加術科測驗考生共計25人，無人缺考。校內初步研判、並於5/1(四)縣府辦理綜合研判會議，達本校錄取標準者通過鑑定共17人。5/6(二)公告、寄送成績。

(五)辦理113學年度第二學期校內美術比賽，感謝美術老師協助進行審畫作業。

(六)5/9(五)辦理美術班參訪活動「新一代設計展」。

(七)5/21(三)辦理209論文專題發表會。

(八)5/27(二)111、211至平和國中辦理美術班藝術展演活動。

(九)6/11(三)辦理109小論文專題發表會。

(十)各項資優方案陸續辦理中。

(十一)暑期科學營7/23(三)~25(五)活動規劃中，將陸續辦理宣傳活動。

六、為籌備5/17-5/18國中教育會考，工作嚴肅而龐大，大家一起加油，辛苦了！

校長指裁示事項：

一、據觀察近期夜間自修中心使用人數寥寥可數，與參加指考學生人數不成比例，可見學生讀書風氣待提升。

二、補考考卷請酌量增印5-10份，以避免學生臨時要參加。

學務處：

學務主任：

- 一、本校學創人員表現優良，榮獲聯絡處及他校肯定，特別感謝人事室和主計室協助完備學創人員進用、管理及相關工作規則。
- 二、進行學創人員年度考核。
- 三、準備5月份三個年級導師會議報告內容。
- 四、全處室支援國中會考工作，務必0缺失。
- 五、性平案敘獎
- 六、導師遴聘原則(要跟6大科召說明清楚)
- 七、持續處理家長會事務
- 八、籌備百年校慶(第一次核心小組會議114/4/14日在縣議會完成)
下次進度遴聘百年校慶分組組長，比照運動會編制模式。
百年慶祝大典、百年好合音樂會、百年風采小書包、百年好合馬克杯、百年好合園遊會、百年校友聚首晚宴、百風風采特刊、百年好合暖巾、百年紅包袋、百年重生落成典禮、百年風采師生學術研討會、百年紀念留影檯座等

訓育組：

【已完成】

- 一、全國音樂比賽決賽(管樂-優等，絲竹-特優、國樂-特優)
- 二、完成114學年學生會正副會長選舉(會長103葉書妍、副會長110曹希彤)
- 三、赴韓教育旅行審查檢討
- 四、畢冊完成班級校稿
- 五、98週年校慶相關活動(好聲音決賽、動態社團評鑑展演活動)

【待辦理事項】

- 一、暑期原住民文化研習營招生
- 二、5/28(三)高一合唱比賽
- 三、國樂音樂會(暫定5/31)
- 四、6/2(一)畢業典禮(畢聯會影片拍攝、畢業歌徵選)
- 五、6/4(三)法律常識測驗
- 六、6/11(三)社團評鑑

衛生組：

- 一、5月17日至18日，因應國中會考，與生輔組共同組織考生服務隊，進行校園防疫與清潔工作。
- 二、高三畢業前三階段大掃除：5/16(五)會考大掃除、5/29(四)清空大掃除，6/2(一)畢典收尾。
- 三、高三畢業後，將協調高一、高二班級打掃高三掃區，屆時再通知各班。

體育組：

【已完成】

- 一、高二羽球班際賽：4/7日-11日完成，第1名：204班，第二名：206班，第三名：210班，第四名：207班。

二、高一排球班際賽：4/14日-18日完成，第1名：108班，第二名：110班，第三名：104班，第四名：109班。

三、游泳池已於114年4月29日完成清洗及放水，歡迎大家多多使用。

【待辦理事項】

一、114年全中運辦理結束，預計於5月初辦理完成結報。

二、114年運動團隊補助款（田徑、排球、羽毛球等三項）：30萬元已核定補助，目前賡續辦理。

三、高三班際桌球比賽今年度已有9隊報名，預定114年5月28-29日辦理。

四、本校空手道社團參加114年5月17日縣長盃空手道錦標賽。

五、本校高爾夫校隊及社團參加114年5月24日縣長盃高爾夫錦標賽。

六、本校高一、二游泳比賽預定於114年6月11日下午6-7節辦理。

生輔組：

【已完成】

一、3月6日，已完成宿舍防災演練。

二、3月17日至3月21日，宿舍第一階段入退宿申請結束，共兩位退宿，無人申請入宿。

三、3月21日，海軍敦睦遠航訓練支隊靠泊花蓮港，由教官室派員帶領30位同學參加；晚間，海軍敦睦遠航訓練支隊活動晚宴，由教官室派員帶領25位學生搭乘專車前往。

四、3月13日及3月26日，教官室配合軒轅派出所及少年隊實施校外聯合巡查，狀況良好。

五、3月28日宿舍伙食管理委員會會議圓滿結束。

六、4月9日宿舍慶生餐會。

七、4月10日宿舍會議圓滿結束。

八、4月11日期初宿舍委員管理會。

九、4月16日高一反毒入班宣導。

十、4月17日聯絡處專業研討活動。

十一、4月18日聯絡處聯合賃居生訪視完畢。

【待辦理事項】

一、5月2日及5月19日，教官室配合軒轅派出所及少年隊實施校外聯合巡查。

二、5月3日高一親職教育座談會紫錐花社團設攤。

三、5月5日至5月9日，第二階段入退宿申請及畢業生分科考試住宿調查。

四、5月6日至5月8日辦理本學期高三學生第二次機車安駕班（地點：名人駕訓班），參加學生計25人。

五、5月7日下午15:00配合縣政府教育處及北區監理所辦理，機車安駕班宣導暨道路駕駛示範觀摩活動（地點：名人駕訓班，主持人：縣長）。

六、5月23日前完成防護團成果資料繳交，並函報花蓮縣政府。

七、5月26日至6月2日畢業生辦離校手續。

八、5月28日高二反毒入班宣導。

九、宿舍團膳招標公文準備。

- 十、賡續要求多次遲到到校同學，辦理書面反省檢討作業。
- 十一、賡續請缺超過標準同學，進行缺曠異常追蹤輔導紀錄表。
- 十二、賡續辦理「通學區起(終)點標誌」設置相關會勘作業。

總務處：

一、校內正在進行的工程：

- (一)學生宿舍電梯工程(585萬，履約中)
- (二)新綜合大樓重建工程。(2億2仟萬，履約中)。
- (三)歷史建築修繕工程(120萬，招標中)
- (四)校區機車停車位設置工程(180萬，設計中)
- (五)高爾夫球練習場人工草皮更換及場地修復工程(13萬，已驗收)
- (六)行政教學大樓辦公室及114會考試場冷氣更換工程(150萬，履約中)

二、校內規畫要進行之工程

- (一)游泳池廁所及浴室更新修繕工程(200萬，申請中)。
- (二)體育館舞台無障礙平台設置工程(60萬、申請中)
- (三)學生宿舍通往機踏車停車棚無障礙斜坡工程(200萬，申請中)
- (四)因應颱風樹木修樹及綠美化工程(30萬，申請中)。
- (五)各大樓 LED 燈具更換工程(30萬，申請中)
- (六)活動中心(公務大樓)西側老舊廁所修繕美化工程。
- (七)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (八)學藝大樓門窗更新工程。
- (九)學生宿舍床板汰舊換新工程。
- (十)體育館冷氣更換工程。
- (十一)圖書館1樓冷氣更換工程。

三、宣導事項：

- (一)114年度新綜合大樓工程期間教室配置圖完成。
- (二)請同仁們繼續協助省電省水的工作。若有發現漏水情況，請一定要立即通知總務處處理；離開座位時別忘了關桌上檯燈及電風扇；若辦公室無人請一定要關閉日光燈。
- (三)對於各處室活動，本處室將派遣技工友儘力配合協助布置，請事先確認時間並告知本處室，以利安排技工友前往活動場地。因本處室幹事皆有業務在身需處理，請各處室承辦人員自行至活動場地指揮技工友布置。
- (四)各處室預借活動場地請一定要至總務處登記，以先登記先借用為原則；但若遇學校大活動，則以大活動為先。
- (五)處室場地使用前5天，請各承辦人員派員偕同庶務組幹事確認設備是否正常，最晚前3天派員學習設備操作。
- (六)請各承辦人員親自到場地檢查是否需要清潔並提前三天告知庶務組，以利派員協助清潔。
- (七)愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，可向總務處陳孟康幹事申請。

四、出納組補充事項:5/17-18 國中教育會考工作費，請各組最慢於 5/9 前將相關憑證資料送審完成，以利開立傳票提領現金，才及於考試當日發放。

輔導室：

本學期高三升學講座活動多，感謝各處室在課務安排、學生公假、場地協調及使用、經費等方面的行政支援，非常感謝！

一、已辦理事項

- (一)4/7 東區輔諮中心專輔人員團體督導 (二)
- (二)4/7-4/11 高一實施大考中心興趣量表 (101-108 生涯規劃課)
- (三)4/7-4/11 高二實施大學學系探索量表 (209-211 生涯規劃課)
- (四)4/7-4/15 高三面試種子小老師培訓
- (五)4/9 認輔教師開始進行認輔工作
- (六)4/12 善牧兒童之家服務學習
- (七)4/16 高三個申第二階段指導講座 (三) 面試必勝秘訣 (第 6、7 節／演藝廳)
- (八)4/23 高一親職教育座談會行前籌備會
- (九)4/30 高一導師發選班群資料表 (第 5 節)
- (十)4/30 高三模擬面試 (第 6、7 節)
- (十一)5/1 學生轉銜輔導會議
- (十二)5/3 高一親職教育座談會

高一親職教育座談會一家長報名人數統計					
班級	人數	班級	人數	班級	人數
101	10 人	105	9 人	109	10 人
102	16 人	106	11 人	110	17 人
103	17 人	107	7 人	111	5 人
104	14 人	108	24 人	共計	140 人

- (十三)5/5 東區輔諮中心專輔人員團體督導 (三)

二、待辦理事項

- (一)5/13 認輔教師輔導知能研習
- (二)5/19 建置高三學長姊書審、甄試心得資料庫
- (三)5/19-5/29 高一選班群諮詢輔導
- (四)5/29 花蓮區輔導教師團體督導暨聯繫會報
- (五)6/2 東區輔諮中心專輔人員團體督導 (四)

圖書館：

- 一、第 11403310 梯次閱讀心得寫作比賽已公布得獎名單，本校特優 3 篇、優等 7 篇、甲等 3 篇，共 13 篇獲獎，感謝指導老師的辛勞。
- 二、第 1140315 梯次小論文寫作比賽已公布得獎名單，本校甲等 3 篇，感謝指導老師的

辛勞。

- 三、109 謝○霓、力○加同學參加全球中學生專題探究競賽，已於 4/30 完成論文，指導老師為徐○鴻老師，由圖書館協助行政作業上傳報名。全球中學生專題探究競賽共有台灣 24 所高中、馬來西亞 21 所高中受邀參賽，預計 6/2 公告通過初賽名單。
- 四、106 黎○洛同學通過花蓮縣文化局「少年選書師」初賽，5/10(六)參加複賽，由圖書館主任負責指導並帶隊。
- 五、人權影展三場次已於 5/2(五)辦理完成，感謝各處室協助，師生熱情參與，近乎滿場，反應良好。
- 六、閱讀培力工作坊第二場已於 4/25(五)辦理完成，感謝歷史科吳○晉老師分享，與會師生反應熱烈。5/20(二)為第三場，邀請英文科張○郁老師主講，歡迎報名參加。
- 七、5/9(五)辦理花蓮區圖書館業務協調暨研習，討論 114 學年度北四區研習由花蓮區主辦一案；下午研習為「療癒系植栽手作課程—苔球體驗」，講師為英文科陳○如老師，開放校內老師報名，課務須自理。
- 八、依據教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 27 日臺教國署資字第 1146500099 號函，本校 113 年上、下半年 2 次社交工程演練均未達目標，已擬定改善計畫，訂於 5/14(三)10:10-12:10 辦理研習，邀請花蓮高中資媒組黃○喻組長辦理講座，講題為「點一下就中招-社交工程詐騙與資訊安全」，已請教務處協助安排入考程，敬請全校教職同仁準時參加。
- 九、國家圖書館提供多樣化線上資源，如：國圖到你家、臺灣記憶系統……等，歡迎師生上網查詢，內容豐富，有助於教師課程規劃或學生自主學習。
- 十、各處室如要借用圖書館空間，請於 3 日前知會主任與館員，以利後續協助登記借用事宜。另外入館請攜證，以便掌控入館狀況。
- 十一、因應個資法規定，敬請各處室協助確認校網內容，應避免公告全名。

人事室：

- 一、公務人員領有勳章獎章發給獎勵金實施要點修正，並追溯自 114 年 1 月 1 日起施行，金額如下：
 - (一)10 年：原 5000 元調整為 10000 元。
 - (二)20 年：原 10000 元調整為 20000 元。
 - (三)30 年：原 15000 元調整為 30000 元。
 - (四)40 年：原 20000 元調整為 40000 元。
- 二、114 年度軍公教員工待遇業經行政院核定調增 3%，溯自 114 年 1 月 1 日生效，1 至 5 月待遇調整補發作業已完成簽核作業。
- 三、不論平、假日赴陸、港澳，均應於赴陸、港澳前逕至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全，並將登錄影本上傳至差勤系統，以利備查。
- 四、依性別平等教育法第 27 條之 1 第 5 項（一百十三年三月八日施行者為第 30 條第 2 項）規定：學校聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄，及是否曾有性侵害、性騷擾、性霸凌、

(校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理)、違反兒童及少年性交易防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為；已聘任、任用、進用或運用者，應定期查詢。

五、性騷擾防治宣導：(相關宣導資料請至人事室網頁專區下載參閱)

(一)請同仁應主動強化自身性別平等訓練，於職場(校園)互動中，務必以正確性別平等意識作為各項言行舉止之基礎，以營造友善及平等之職場(校園)環境。

(二)本校性騷擾防治措施及申訴處理要點業經113年6月19日校務會議審議通過。

(三)性騷擾及權勢性騷擾定義(教職員工間且在校內發生適用性別平等工作法，非屬前開情形則適用性騷擾防治法。

(四)教職員工性騷擾申訴管道：專責單位本校人事室。

六、為促進職場和諧、保障本校所有員工職場安全及工作權，本校業以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管、員工同仁間有職場霸凌之行為；同時訂有標準處理作業流程，均已公告於人事室網頁，請大家協助共同建構健康友善之職場環境。

校長指裁示事項：

一、赴陸港澳動態登錄系統其實只需辦理登記即可，不會對該行為有後續處分，如不登記會製造自己的麻煩。

二、學期中教師在有課的情況下，請避免出國旅遊(除非老師在學生畢業後已完全沒有課)。而職員如在學期中要出國旅遊，則原寒暑假補休半天之權益取消。

主計室：

一、預算控管:執行期限截至本年度7月31日止各項計畫請加強執行。

國立花蓮女子高級中學

執行期限截止日至7月31日前-其他補助款計畫執行(控管)情形表

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
改善無障礙校園環境-111年-資本門(執行率85%)	總務主任	5,815,000	393,750	6.77%
地震災害綜合大樓拆除後剩餘土石方及廢棄物清運及處理	總務主任	10,000,000	0	0%
康芮颱風災害復建補助計畫-資本門(餘款繳回)	總務主任	3,300,000	16,224	0.5%
113學年藝術才能班教學成果聯合展演活動實施計畫-(依要點繳回)	教務主任	120,000	36,760	30.63%
113學年藝術才能班教學設備補助-資本門(達成率90%)	教務主任	180,000	154,919	86.06%
均質化-3-1花漾高中生-經常門113/2(執行率85%)	教務主任	72,630	6,000	8.26%
均質化-3-2藝術人文與社會科學推廣-經常門113/2(執行率85%)	教務主任	183,010	19,532	10.67%
均質化-3-3魚菜共生社群及教學-經常門113/2(執行率85%)	教務主任	81,360	0	0.00%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
均質化 3-2 藝術人文與社會科學推廣-113/2 資本門(執行率 85%)	教務主任	44,000	0	0.00%
社區推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作-113/2(執行率 85%)	教務主任	75,000	1,600	2.13%
東華大學補助教育實習經費 11302 學期	教務主任	8,000	8,000	0.00%
資優教育方案-玉里的家神、會、堂之研究(達成率 90%)	教務主任	30,000	0	0.00%
優質化 A-1 校訂必修課程、A-2 多元選修課程-113/2(執行率 85%)	秘書	278,391	125,206	44.97%
優質化 A-2 海洋探索課程-113/2(執行率 85%)	秘書	41,609	600	20.61%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-113/2(執行率 85%)	秘書	28,000	730	2.61%
優質化 B-1 單科類型課程、B-2 跨科跨領域類型社群-113/2(執行率 85%)	秘書	130,006	57,171	43.98%
優質化 B-2 海洋議題教師社群-1113/2(執行率 85%)	秘書	50,778	800	1.58%
優質化 B-3 任務導向類型社群-113/2(執行率 85%)	秘書	31,216	0	0.00%
優質化 C-課發會運作及交流-113/2(執行率 85%)	秘書	94,000	36,702	39.04%
優質化 D-1 議題融入自主學習、D-2 數位學習發展計畫-113/2(執行率 85%)	秘書	86,440	15,385	17.80%
優質化 D-3 學校特色發展-113/2(執行率 85%)	秘書	139,560	19,754	14.15%
優質化 A-2 多元選修課程-資本門-113/2(執行率 85%)	秘書	60,000	93,616	67.08%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-資本門-113/2(執行率 85%)	秘書	87,000	46,080	52.97%
優質化 C-課發會運作及交流-113/2 資本門(執行率 85%)	秘書	30,000	0	0.00%
優質化 D-3 學校特色發展-113/2 資本門(執行率 85%)	秘書	163,000	97,500	59.82%
113 學年原住民族社團(未達 90%繳回及未執行項目繳回)	學務主任	60,000	52,642	87.74%
113 學年度教師輔導與管教知能工作坊實施計畫(執行 80%結餘未達 2,000 元免繳回)	學務主任	35,000	26,7473	76.42%
113 學年高級中等學校成立本土文化社團計畫(結餘 2000 免繳回, 未達 80%繳回)	學務主任	42,000	7,373	17.55
114 年全國高級中等學校學生校園刊物印製費實施計畫-(結餘 2,000 元繳回)	學務主任	20,000	0	0.00%
113 學年家庭教育暨親職教育工作(未執行項目繳回, 2,000 元以下免繳回)	輔導主任	40,000	14,295	35.74%

列印時間:114.4.30 上午 08:30

二、業務宣導：

- (一)有關同仁出差相關報支規定，請依本校自 114 年 1 月 1 日實施之國內出差旅費報支補充規定暨相關法規、解釋令辦理。

- (二)依教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則，請各處辦理活動以不提供免洗餐具、包裝飲用水等一次性產品，請各同仁於採購時加強注意。
- (三)為力行儉約並求合宜，各機關之會議仍以不供應茶點為原則，倘邀請外部專家學者、外賓與會，或性質較為特殊者，補助或委辦計畫請依原核定內容及實際需求支用，校內預算經費原則不予支應。
- (四)自本年度開始國教署補助計畫經費，依各計畫規定會須要部分自籌配合款項，故請各處室執行經費時，務必檢視以務實實用為原則，以搏節經費充裕本校營運資金。
- (五)各處室購置事務機建請購置同一型號，以利維修及耗材間之流通。

秘書室：

- 一、請優質化計畫承辦處室於5/9前上網填寫計畫書，並提供經費表以利彙整。當天下午有校友北科大光電系教授進行分享。
- 二、5/23上午日本留學說明會，當天下午有日籍校友的妹妹(高齡92歲)進行參訪，請總務處協助歷史建築的清掃。
- 三、6/3上午將辦理113學年度高中優質化成果撰寫說明會，公文到後再會請各處室主管協助出席。
- 四、6/10召開行政會報將討論114學年度第1學期的行事曆，請文書組先提供空白表電子檔供各處室填寫。
- 五、6/18下午與校長帶領學生參加環保廉政宣導，有遊覽車接駁，不會動用學校經費。

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：(無)

壹拾、主席指裁示事項：

- 一、請避免非必要的出差，派員出差也不要集中在某1、2個教師或職員身上，應由業務相關人員共同來參與，請各業務主管加強管控。
- 二、6/10-12陸續有縣內各國中的畢業典禮，本人如不克出席請主任、組長多多協助。

壹拾壹、散會：11時30分