

113 學年度第 2 學期 6 月份行政會報紀錄

壹、日期：114 年 6 月 10 日(星期二)上午 10 時 20 分

貳、地點：行政教學大樓 3 樓會議室

參、主席：詹滿福 校長

記錄：黃松竹

肆、出(列)席人員：如簽到紙。

伍、主席致詞：今日會後討論下學期行事曆，請各處室業務報告儘量簡短，謝謝大家。

陸、上次會議(114 年 5 月 6 日)行政會報決議裁示事項執行情形：無

柒、業務報告：

教師會：(略)

教務處：

(各項教務工作依行事曆逐步完成。)

一、教學組

(一)花蓮考區 114 年國中教育會考【國立花蓮女中】考場試務工作，測驗兩日圓滿順利，感謝各處室及協助試務工作的所有教職員同仁。

(二)113 學年度暑期輔導於 7 月 7 日至 7 月 31 日辦理，7 月 11 日因分科測驗第一天考試暫停，並於 7 月 30 至 31 日辦理第一次模擬考，高三各班開設如下：

適用班別	國文	英文	數學	物理	化學	生物	週節數	排課方式	總節數
301-304	4	5	8	4	5	4	30	6-6-6-6-6	96
310	6	7	8	4	4	3	32	7-7-6-6-6	104
適用班別	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	週節數	排課方式	總節數
305-308	5	5	5	4	4	3	26	6-6-5-5-4	86
309	5	7	5	4	4	3	28	6-6-6-6-4	92
適用班別	國文	英文	專題	歷史	地理	公民	週節數	排課方式	總節數
311	5	5	4	5	4	3	26	6-6-5-5-4	86

附註：

暑輔開課時間為 7/7-7/31，期間 7/11 逢分科考試借用教室當作考場，停課一天，7/30-31 參加第一次模擬考試；上課教室設定教學大樓北側為 114-1 開學後的教室。另 7/9-10 辦理補考，預計利用教學大樓 3 間班級教室，請分考考試試場安排，以防互相干擾。

二、試務

(一)高一、二學期補考訂於 114 年 7 月 9、10 日(週三、四)辦理，本次補考起採「網路登記制」，已通知相關資訊及公告，並發放簽名確認單(待回收)。

(二)高三第一次學測模擬考(暑輔)訂於 114 年 7 月 30、31 日(週三、四)；第二次學測模擬考(期初)訂於 114 年 9 月 8、9 日(週一、二)；將於六月中一併完成報考登記調查；其中跨組科目

將依人數狀況採抽離集中應考。

- (三)在各項考試期間若有打掃時間異動、安排講座或活動等，請收到「命題確認及考試資訊通知」回覆給協行教師黃聖峯，以利考程做妥善安排。

三、註冊組

- (一)113 學年度學生學習歷程檔案相關統計數據：(截至 114 年 5 月 26 日)

年級	人數	課程學習成果上傳			多元表現		
		通過認證件數	勾選件數	上傳比率	總件數	勾選件數	上傳比率
一年級	321	122	29	30.84%	209	53	25.55%
二年級	339	368	129	53.10%	328	150	37.76%
三年級	347	305	255	44.67%	832	727	50.14%
總計	1007	795	413	43.10%	1369	930	38.13%

上傳比率為同一年級「至少上傳 1 件的學生數/年級學生總人數」

- (二)4/18(五)10:20-12:10 校內學習檔案成果發表辦理完成，已選出 2 組作品參加 6/7 社區均質化學習檔案成果發表(花中)。
- (三)高一選班群自然班群 101 人，社會組 176 人，其中社會班群修習數學 A 為 41 人，修習數學 B 為 135 人；109 班高二修習數學 A 為 1 人，數學 B 為 6 人。
- (四)高二轉組申請於 6 月 3 日(二)截止，共 3 人提出申請，估計 114 學年度第 1 學期高三各班(含復學生 1 人，休學 2 人)最新人數如下表：

班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	合計
人數	34	33	34	33	40	40	40	39	13	20	11	337

- (五)本校 113 學年度第 2 學期辦理學生學習歷程檔案相關作業，重要作業日期如下：

學期	重要作業期程	高一二
113 學年度 第 2 學期	學生上傳各項檔案截止日	114 年 07 月 28 日(一)
	教師認證學習成果截止日	114 年 07 月 30 日(三)
	學生勾選各項檔案截止日	114 年 09 月 08 日(一)
	學生收訖明細確認截止日	114 年 10 月 13 日(一)

四、設備組

- (一)114 學年度第一學期教科書遴選作業已於 6 月 5 日(四)結束，6 月 9 日(一)公告教科書遴選結果，6/11(三)後啟動請購流程。
- (二)充實一般科目教學設備計畫，預算新臺幣 640,000 元，將依申請項目急迫性分配採購順序與額度，依規定於 114 年 8 月 31 日前執行完成。
- (三)6/13(五)辦理 114 年度數位學習精進方案專家入校輔導，邀請東華大學高台茜教授入校實施教案及教學輔導。

五、特教組

- (一)科學營宣傳活動(自強國中 5/20、國風國中 5/22、花崗國中 5/27)完成
- (二)美術班甄選入學報名繳件 6/6(五)~12(四)
- (三)語資班台大人社營 6/30(一)~7/3(四)
- (四)語文數理資優班報名 7/10(四)、初選性向測驗 7/16(三)、複選評量 7/22(四)
- (五)2025 數理班科學營 7/23(三)~25(五)

學務處：

訓育組：

【已完成】

- 一、暑期原住民族文化研習營招生
- 二、5/28(三)高一合唱比賽
- 三、6/2(一)畢業典禮
- 四、6/4(三)法律常識測驗

【待辦事項】

- 一、6/11(三)社團評鑑
- 二、6/15 國樂音樂會(慈科大)
- 三、6/30 休業式日程表如下

時間	活動行程
08：10～09：30	高一二期末考
09：30～10：20	大掃除
10：20～11：00	導師時間
11：10～12：00	休業式
12：10	統一放學

- 四、7/1-7/4 原民營

衛生組：

- 一、高三畢業後，分配高一二加掃區，各班約派 3-4 人打掃。
- 二、6/30 (一) 期末大掃除。
- 三、暑假期間，高三暑輔開放外食，由各班輪流打掃廁所。關閉行政大樓二樓辦公室旁回收區，教職員自行帶回處理回收垃圾與廚餘

體育組：

【已完成】

- 一、高三桌球班際賽：5/8 日-29 日完成，第 1 名：311 班第二名：307 班，第三名：303 班，第四名：309 班。
- 二、本校高爾夫校隊及社團參加 114 年 5 月 24 日縣長盃高爾夫錦標賽榮獲：1、校隊組：第 1 名：204 班金○涵，第 2 名：304 班張○芳，第 3 名：208 班張○屏，第 4 名：203 班李○頤。2、社團組：第 1 名：208 班葉○辰，第 2 名：201 班林○瑜，第 3 名 205 班張○鈴：第 4 名：106 班曾○淳。男教師組：第 3 名胡○成，第 5 名廖○億，第 7 名王○超。

【待辦事項】

- 一、114 年運動團隊補助款 (田徑、排球、羽毛球等三項)：30 萬元已核定補助，目前賡續辦理。
- 二、本校高一、二游泳比賽預定於 114 年 6 月 11 日下午 6-7 節辦理。
- 三、本學期游泳課程預定於 6 月 25 日結束，6 月 18 至 25 日進行游泳能力檢測。
- 四、暑期游泳池開放日期：114 年 7 月 1 日至 7 月 31 日，8 月 18 日至 29 日。每日上班時間：8：00 至下午 18：00。

生輔組：

【已完成】

- 一、5月2日及5月19日，教官室配合軒轅派出所及少年隊實施校外聯合巡查。
- 二、5月3日高一親職教育座談會紫錐花社團設攤。
- 三、5月5日至5月9日，第二階段入退宿申請。下學期住宿人數:高二31人高三38人。
- 四、5/6-5/8完成113學年度第二梯次機車安駕班，共計24人通過測驗，順利領取機車駕照。
- 五、5/7協助花蓮監理站花蓮縣辦理道路安全研習活動。
- 六、5月28日高二反毒入班宣導。
- 七、6月2日至6月3日畢業生辦離校手續。
- 八、6月3日宿舍團膳招標。
- 九、畢業生分科考試住宿調查完畢，共兩人有住宿需求至7月11日或12日。

【待辦事項】

- 一、6月9日分科考試考生服務隊招募。
- 二、6月9日發放高一、高二暑期家長聯繫函。
- 三、6月13日期末午餐供應會議暨宿舍伙食委員會會議。
- 四、6/16發放處室工讀生期末考核評量表。
- 五、6月19日教官室配合少年隊實施校外聯合巡查。
- 六、6月20日生活榮譽競賽成績結算。
- 七、6月23至6月30日辦理在校生離校手續。
- 八、6月30日休業式，高一、高二離宿。
- 九、7月7日至8月1日暑輔結束後18:00清空宿舍。
- 十、7月11日高一新生報到(學生住宿申請)。
- 十一、7月11日、12日高三已畢業生分科測驗結束後離宿。
- 十二、8月25日16:00新生入住。
- 十三、8月28日12:30住宿生新生說明會(階梯教室)。
- 十四、8月31日16:00全體住宿生返校入住。
- 十五、辦理7月11、12日分科測驗工作計畫。

總務處：

一、校內正在進行的工程：

- (一)學生宿舍電梯工程(585萬，履約中)
- (二)新綜合大樓重建工程。(2億2仟萬，履約中)。
- (三)歷史建築修繕工程(120萬，招標中)
- (四)校區機車停車位設置工程(180萬，設計中)
- (五)行政教學大樓辦公室及114會考試場冷氣更換工程(150萬，履約中)
- (六)各棟耐震補強評估。(除美育大樓及行政大樓外，皆在IS值100以下)

二、校內規畫要進行之工程

- (一)游泳池廁所及浴室更新修繕工程(200萬，申請中)。
- (二)體育館舞台無障礙平台設置工程(60萬、申請中)
- (三)學生宿舍通往機踏車停車棚無障礙斜坡工程(200萬，申請中)
- (四)因應颱風樹木修樹及綠美化工程(30萬，申請中)。
- (五)各大樓LED燈具更換工程(30萬，申請中)

- (六)活動中心(公務大樓)西側老舊廁所修繕美化工程。
- (七)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (八)學藝大樓門窗更新工程。
- (九)學生宿舍床板汰舊換新工程。
- (十)體育館冷氣更換工程。
- (十一)圖書館1樓冷氣更換工程。

三、宣導事項:

- (一)對於各處室活動,本處室將派遣技工友2位儘力配合協助布置,請事先確認時間並告知本處室,以利安排技工友前往活動場地。
- (二)重大活動前本處室會進行環境美化工作。
- (三)處室場地使用前3天,請各承辦人員派員偕同庶務組幹事確認設備是否正常,最晚前1天派員學習設備操作。
- (四)請各承辦人員親自到場地檢查是否需要清潔並提前3天告知庶務組,以利派員協助清潔。
- (五)各處室預借活動場地請一定要至總務處登記,以先登記先借用為原則;但若遇學校大活動,則以大活動為先。
- (六)請大家一定要配合節電規定,如需使用體育館及演藝廳冷氣時,一定要確認班級教室是否已關閉冷氣。場地預冷是最容易造成契約容量超約的情況,請大家一定要避免。
- (七)請同仁們繼續協助省電省水的工作。若有發現漏水情況,請一定要立即通知總務處處理;離開座位時別忘了關桌上檯燈及電風扇;若辦公室無人請一定要關閉日光燈。
- (八)愛心便當申請無時間限制,隨時可申請,可向總務處陳孟康幹事申請。

國立花蓮女子高級中學 114 學年度新綜合大樓工程期間教室配置圖

體育館	體適能
	木管室 儲藏室 排球社
	打擊室 音控室 童軍社 器材室

後門

美育大樓

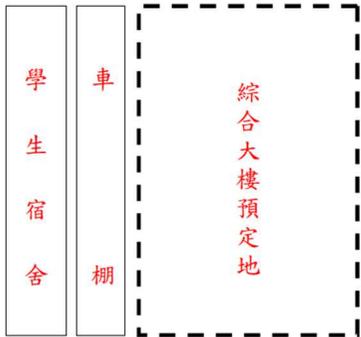
普通美術班教室	版畫教室
國畫教室	體育科準備室
鑑賞教室	西畫教室
美術科準備室	
平面設計教室	101
111	102
2F	1F



司令台

B1	1F	2F
木工倉庫 避難室	生活科技 教室	科學自造 教室
	音樂教室	烹飪教室

藝能大樓



110	104	105	109	106	107	108	2F
201	103	211	一樓	208	207	206	1F
2F 女廁	1F 女廁	教學大樓東側			1F 女廁	2F 女廁	
209	202	教學大樓北側			205	311	
210	203	教學大樓南側			309	308	
多元選修教室	204				310	307	
2F 廁所	電梯	1F 廁所	1F 廁所			2F 廁所	



學藝大樓 (設有保全)

茶水廁所	306	305	304	研討室	校史室	休息室	303	302	301	茶水廁所		
茶水廁所	研討室	輔導室/東區輔資中心	人事室	教師會 退休會	主管 會教室	大會議室	家長會 基金會	秘書室	校長室	主計室	資料室	茶水廁所
茶水廁所	體適能	英社教師辦公室			影印室	藝自教師辦公室	晤談室	國數教師辦公室		交誼室	茶水廁所	
茶水廁所	檔案室	修繕室	總務處	廣播室	教室	會客室	穿堂	會議室	學務處	印刷室	教務處	茶水廁所

行政大樓



傳達室



游泳池	桌球室(樂活空間)	韻律教室	演說教室	吹風機蒸飯室	環境教育教室	熱食部 合作社
				育教室	環境教	
				辦社		
				4F	3F	

1F	2F	3F	4F	5F
203	201	生物科實驗室	物理及地科實驗室	化學科實驗室
階梯教室	202			
演藝廳	展示室			
204	電腦教室			
樂器室	語言教室			

輔導室：

一、已辦理事項

- (一)5/13 認輔教師輔導知能研習
- (二)5/19 建置高三學長姊書審、甄試心得資料庫
- (三)5/19-5/29 高一選班群諮詢輔導
- (四)5/29 花蓮區輔導教師團體督導暨聯繫會報
- (五)6/2 東區輔諮中心專輔人員團體督導 (四)

二、待辦理事項

- (一)6/11-6/17 回收並彙整認輔紀錄表
- (二)6/11-6/17 導師填寫學生輔導紀錄
- (三)6/12 期末輔導志工大會
- (四)6/13 高三學長姊升學經驗分享講座／線上講座 (第 3、4 節)
- (五)6/20 輔導室停止借書

圖書館：

- 一、106 黎○洛同學獲 114 年花蓮縣文化局少年選書師甄選活動第二名。訂於 8/15(五)14:00-16:00 於孩好書屋擔任第三場導讀人。
- 二、第 25 屆花女文學獎系列活動已全數辦理完畢，感謝各處室協助配合。
- 三、1140310 梯次閱讀心得及 1140315 梯次小論文比賽各校評審費已完成核撥，感謝總務處、主計室協助。
- 四、圖書館與出版社合作校園推廣講座，7/25(五)14:00-16:00 邀請厭世國文老師蒞校演講，分享書籍為《厭世古文偵探》，主題為學測古文拆解心法，歡迎有興趣的師生踴躍參加。
- 五、5/14(三)已辦理全校資安研習—「點一下就中招-社交工程詐騙與資訊安全」，研習後隨堂測驗平均達 90 分以上。下學年全校資安研習暫訂為 8/28，還請準時參加。
- 六、6/25(三)11:00-12:10 辦理圖書館委員會議及資安管理審查會議，已請教務處試務協行協助排開監考。
- 七、為提供高三畢業生安靜的自修環境，6/3 起全天開放自修中心，唯考慮高一、二夜自習需求，畢業生如要留校夜自習，仍須於 16:00 前登記劃位，每日離校前須帶走個人書籍用品，感謝高三導師協助宣導。
- 八、國家圖書館提供多樣化線上資源，如：國圖到你家、臺灣記憶系統……等，歡迎師生上網查詢，內容豐富，有助於教師課程規劃或學生自主學習。
- 九、各處室如要借用圖書館空間，請於 3 日前知會主任與館員，以利後續協助登記借用事宜。另外入館請攜證，以便掌控入館狀況。
- 十、因應個資法規定，敬請各處室協助確認校網內容，應避免公告全名。過期資訊也請協助移除。感謝。

人事室：

一、已完成事項

- (一)補發 114 年調薪差額及各項保險、退撫調整作業。
- (二)教師及公務人員平時考核作業。

(三)申請 114 年 8 月 1 日自願退休案。

二、待辦理事項

(一)114 學年度專任教師續聘及代理教師選聘，預計休業式前一週擇日召開教師評審委員會。

(二)教師獎勵審議案。

三、報告事項

(一)依據國立高級中等學校組織規程準則規定，擬於圖書館增設資訊媒體組，並於預算員額編制增修教師兼任組長 1 員，協助校園網路及資訊安全防護等業務；本案現已函報國教署審核，待核准後自 114 學年度生效。

(二)各處室人員利用學期間延長服務時段累積之時數，得申請於暑假期間下午減少到班【實施期間自 7 月 8 日至 8 月 22 日】，請同仁於 6 月 25 日前將申請登錄時數及處室人力排配情形送人事室辦理。

(三)114 年職員必須完成與業務相關研習總計 20 小時（以數位學習為優先），請單位主管督促所屬同仁於 8 月底前完成下列學習時數：

類別	時數
當前政府重大政策	1
環境教育	4
性別平等*	2
人工智慧（A I 知能課程）	2
資通安全*	3
職場霸凌防治*	1
廉政與服務倫理*	1
行政中立	1
員工協助 自我成長及情緒照顧	3
人權教育	2
合計	20

(四)國民旅遊卡消費申請補助只適用於國內旅遊，國外旅遊消費尚非補助範圍；請兼行政教師同仁務必掌握時效儘早於 7 月底前完成國民旅遊卡補助申請作業，逾期即視同放棄，不得保留至下一學年度使用。

四、宣導事項

(一)為強化赴陸風險意識，同仁不論平、假日赴陸（按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），均應於差勤系統登錄。

(二)國教署來函重申各校辦理教師甄選，除法定資格外，不宜另訂其他條件限制。

(三)為避免同仁誤信不明資訊，致個人資料遭擷取，國教署函申，有關教師甄選資訊均於學校、主管機關網站或全國高級中等以下學校教師選聘網等正式管道公告甄選簡章及職缺等資訊，主管機關並未於社交應用程式廣告各類教師甄選資訊並採 LINE 聯繫。

(四)勤休新制：

- 1、 行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法第 4 條規定：「（第 1 項）公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。……（第 2 項）公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超

過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。（第3項）依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，……。」

- 2、依國教署來函，各國立高級中等以下學校確依公務員服勤實施辦法規定辦理：同仁倘有每日辦公時數超過14小時或每月延長辦公時數超過60小時等情形，務請確依規定報署審核；並考量服勤辦法所定季節性及週期性之工作，應屬短期性而有延長辦公時數之必要，倘該等工作屬例行性工作，具有可預期性，請賡續透過人力盤點、彈性用人等方式妥為因應。
- 3、本室定期就工時進行統計、分析，如有加班時數異常情形，將會請處室主管提出改善建議（體制面或業務面），並就前開作業結果陳報校長，以符合前開規定並落實本校同仁健康權之保障。
- 4、國教署規劃於114年6至7月間辦理所屬學校「114年教育部所屬機關（構）學校工時統計分析檢討資料抽查作業」，並檢視受抽查學校落實勤休制度之執行情形與妥適性。

主計室：

預算控管：執行期限截至本年度8月31日前各項計畫請加強執行。

**國立花蓮女子高級中學
執行期限截至日遲8月31日前-其他補助款計畫執行(控管)情形表**

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
改善無障礙校園環境-111年-資本門(執行率85%)	總務主任	5,815,000	3,124,382	53.73%
地震災害綜合大樓拆除後剩餘土石方及廢棄物清運及處理經費(繳回)	總務主任	10,000,000	0	0.00%
113學年藝術才能班教學成果聯合展演活動實施計畫-(依要點繳回)	教務主任	120,000	61,260	51.05%
優質化A-1校訂必修課程、A-2多元選修課程-113/2(執行率85%)	秘書	278,391	131,701	47.31%
優質化A-2海洋探索課程-113/2(執行率85%)	秘書	41,609	29,121	69.99%
優質化A-3加深加廣選修課程-113/2(執行率85%)	秘書	28,000	12,004	42.87%
優質化B-1單科類型課程、B-2跨科跨領域類型社群-113/2(執行率85%)	秘書	130,006	61,341	47.18%
優質化B-2海洋議題教師社群-113/2(執行率85%)	秘書	50,778	37,957	74.75%
優質化B-3任務導向類型社群-113/2(執行率85%)	秘書	31,216	15,950	51.10%
優質化C-課發會運作及交流-113/2(執行率85%)	秘書	94,000	42,876	45.61%
優質化D-1議題融入自主學習、D-2數位學習發展計畫-113/2(執行率85%)	秘書	86,440	39,958	46.23%
優質化D-3學校特色發展-113/2(執行率85%)	秘書	139,560	113,706	81.47%
優質化A-2多元選修課程-資本門-113/2(執行率85%)	秘書	60,000	0	0.00%
優質化C-課發會運作及交流-113/2資本門(執行率85%)	秘書	30,000	0	0.00%
優質化D-3學校特色發展-113/2資本門(執行率85%)	秘書	163,000	136,310	83.63%
均質化-3-1花漾高中生-經常門113/2(執行率85%)	教務主任	72,630	14,000	19.28%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
均質化-3-2 藝術人文與社會科學推廣-經常門 113/2(執行率 85%)	教務主任	183,010	22,887	12.51%
均質化-3-3 魚菜共生社群及教學-經常門 113/2(執行率 85%)	教務主任	81,360	45,974	56.51%
均質化 3-2 藝術人文與社會科學推廣-113/2 資本門(執行率 85%)	教務主任	44,000	37,452	85.12%
社區推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作-113/2(執行率 85%)	教務主任	75,000	1,600	2.13%
114 年高級中等以下學校臺灣手語教師第 1 期培訓及認證代補助鐘點費-(未達 90%繳回)	教務主任	20,160	0	0.00%
東華大學補助教育實習經費 11302 學期	教務主任	8,000	0	0.00%
資優教育方案-玉里的家神、會、堂之研究(達成率 90%)	教務主任	30,000	0	0.00%
114 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫-經常門(繳回-單價高於 20%自籌、核定數量、項目變更、新增報署核准)	教務主任	58,275	0	0.00%
114 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫-資本門(繳回-單價高於 20%自籌、核定數量、項目變更、新增報署核准)	教務主任	421,725	0	0.00%
113 學年藝術才能班教學設備補助-資本門(達成率 90%)	教務主任	180,000	154,919	86.07%
114 年全國高級中等學校學生校園刊物印製費實施計畫-(結餘 2,000 元繳回)	學務主任	20,000	0	0.00%
補助辦理學輔工作相關業務費計畫-性平專案(結報要點)	學務主任	46,500	15,000	32.26%
113 學年籃球聯賽乙級女生組聯賽特別補助-體總(繳回)	學務主任	24,000	23,648	98.53%
113 學年原住民族社團(未達 90%繳回及未執行項目繳回)	學務主任	60,000	53,256	88.76%
111 學年排球聯賽乙級女生組聯賽特別補助-體總(繳回)	學務主任	20,000	13,300	66.50%
111 學年籃球聯賽乙級女生組聯賽特別補助-體總(繳回)	學務主任	20,000	0	0.00%
113 學年高級中等學校成立本土文化社團計畫(結餘 2000 免繳回,未達 80%繳回)	學務主任	42,000	9,893	23.55%
113 學年家庭教育暨親職教育工作(未執行項目繳回, 2,000 元以下免繳回)	輔導主任	40,000	25,679	64.20%

列印時間:114.06.04 上午 08:30

秘書室：

依據教育部國民及學前教育署 114 學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫，本校補助校內英語文教師(包含英語文代理教師)通過英文相關認證及檢定之報名費或認證費用，規定如下：

國立花蓮女子高級中學
補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、
全英語教學法暨語言能力認證實施規定

- 一、依據：教育部國民及學前教育署114學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫。
- 二、目標：鼓勵校內英語文教師，運用課餘時間精進語言能力及全英語教學之意願，提升專業素養，進而提升英語文教學效能。
- 三、適用對象：校內英語文教師（包含代理教師）。
- 四、實施期間：自民國114年8月1日至民國115年7月31日
- 五、獎勵措施：於年度內申請課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法課程或語言能力檢定認證，並取得教學證照、課程修業結業證書、語言能力合格證書或檢定結果證明等，始得核發報名費與申請認證費用；最多補助新臺幣2萬元。
- 六、補助項目與基準：

申請項目	補助基準
國際語言教學證照	全程參與並取得證照
全英語教學法課程	全程參與並取得結業證書
語言能力檢定認證	測驗結果相當於歐洲語言共同參考架構 (CEFR) C1等級以上

- 七、申請方式：應於收到證照、及格證書或結果證明兩個月內，填具申請表（如附件一、二、三），並檢附繳費收據、證明文件影本，向教務處提出申請。

【各式英語檢定對照表】

2024/02/06 計畫書修訂版

CEFR 語言能力 參考指標	全民英檢 GEPT 校定門檻	新版多益 New TOEIC 聽力&閱讀 滿分 990 分 校定門檻	多益口說 TOEIC Speaking 滿分 200 分 校定門檻	雅思國際英語 測驗 IELTS 滿分 9 分 校定門檻	托福 TOEFL 校定門檻		劍橋大學英語能力 認證分級測驗 Cambridge Main Suite 三項筆試總分 校定門檻	由 LTTC 舉辦之外語能 力測驗 FLPT (筆試) (含英、日、德、法、西語) 滿分 360 分 校定門檻
					紙筆 ITP	網路化 iBT		
					滿分 677 分	滿分 120 分		
C2 Mastery	優級	---	---	8 分(含)以上	---	---	Certificate of Proficiency in English (CPE) (200-230 分合格) 200-212: Grade C (C2) 213-219: Grade B (C2) 220-230: Grade A (C2)	---
C1 Effective Operational Proficiency	高級	945 分 (含)以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190~200 分 (Level 8) 180 分 (Level 7)	7 分(含)以上	627 分 (含)以上 聽力達 64 文法結構達 64 閱讀達 63	95 分 (含)以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	Certificate in Advanced English (CAE) (180-210 分合格) 180-192: Grade C (C1) 193-199: Grade B (C1) 200-210: Grade A (C2)	240 (含)以上
B2 Vantage	中高級	785 分 (含)以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160~170 分 (Level 7)	5.5 分(含)以上	543 分 (含)以上 聽力達 54 文法結構達 53 閱讀達 56	72 分 (含)以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	First Certificate in English (FCE) (160-190 分合格) 160-172: Grade C (B2) 173-179: Grade B (B2) 180-190: Grade A (C1)	195-239
B1 Threshold	中級	550 分 (含)以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	130~150 分 (Level 6) 120 分 (Level 5)	4 分(含)以上	460 分 (含)以上 聽力達 47 文法結構達 43 閱讀達 48	42 分 (含)以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13 校定門檻為 47 分	Preliminary English Test (PET) (140-170 分合格) 140-152: Pass (B1) 153-159: Merit (B1) 160-170: Distinction (B1)	150-194
A2 Waystage	初級	225 分 (含)以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	110 分 (Level 5) 90~100 分 (Level 4)	3 分(含)以上	337 分 (含)以上 聽力達 38 文法結構達 32 閱讀達 31	17 分 (含)以上	Key English Test (KET) (120-150 分合格) 120-139: Level A2 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	105-149
A1	---	120 分 (含)以上 聽力須達 60 閱讀須達 60	80 分 (Level 4) 60~70 分 (Level 3) 50 分 (Level 2)	2分(含)以上	---	---	100-119: Level A1	104 (含)以下

資料來源：高雄科技大學、臺灣師範大學文學院

捌、提案討論：

提案一：

提案單位：主計室

案由：修正本校國內出差旅費報支補充規定第六點規定，請討論。

說明：

一、修正內容如下：

六、交通費報支以搭乘大眾交通工具為原則，除業務必要性特殊原因或共乘樽節經費，事先簽奉校長核准，得駕駛自用汽(機)車，其交通費得按必要路程之公里數以每公里新臺幣三(二)元報支(以google maps規劃路線直線距離計，請載圖並蓋職章)。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。

自行租賃汽機車(含共享汽機車)出差者，其交通費得比照駕駛自用汽機車出差者之規定報支。

機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。

二、為同仁安全考量仍請以搭乘大眾交通工具為主，儘量不要自行開車。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、主席指裁示事項：無

壹拾壹、散會：11時 10分