

114 學年度第 1 學期 8 月份行政會報紀錄

壹、日期：114 年 8 月 19 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地點：行政教學大樓 3 樓會議室

參、主席：詹滿福 校長

記錄：黃松竹

肆、出(列)席人員：如簽到紙。

伍、主席致詞：

一、歡迎及介紹本學年新兼任行政職務的教師同仁。

二、本校今年新生入學人數為 291 人(缺額 22 人,9 人錄取後未報到),第一次發生招生不足情形,而且全校學生總人數也已不到 1,000 人,因應少子化趨勢,已請教務處研議提案減班事宜,此外,雙管齊下,亦向國教署申請縮減班級人數之建議。

三、日昨台中女中發生男老師因上課開黃腔,被校事會議決議記過處分,導致在安排其擔任導師職務時,遭到家長及學生的排斥、抗議。為此,本校於 8/28 的全校教職員工研習課程,特別安排校事會議的研習,提醒老師們特別注意這些小細節處。

陸、上次會議(114 年 6 月 10 日)行政會報決議裁示事項執行情形：無

柒、業務報告：

教師會：

此次抱著學習的態度,以教師會理事長名義來參加行政會議,未來,教師會將做好溝通、協調角色。另校門口「國立花蓮女子高級中學」的校名招牌顏色已嚴重脫漆,建請重新整理,以維護本校門面。

教務處：

註冊組

一、113 學年升學統計

升學管道	113	112	111	110
申請大學	51.59%	52.48%	47.08%	51.59%
分發入學	22.48%	24.49%	26.77%	18.26%
繁星推薦	16.43%	15.16%	18.46%	12.75%
申請四技	0.86%	2.33%	3.08%	6.09%
軍警院校	1.15%	0.87%	1.54%	2.32%
特殊選才	1.44%	0.29%	0.92%	0.58%
就業	0.58%	0.87%	0.62%	0.58%
運動績優	--	--	0.62%	0.29%
獨立招生	3.75%	1.46%	0.31%	3.19%
醫事人員	--	--	0.31%	0.29%
師資保送	--	--	--	0.58%
國外就學	0.58%	--	--	2.03%
重考	0.29%	1.75%	0.31%	0.87%
其他	0.29%	1.46%	--	0.58%

二、新生入學人數與註冊身份別及 114-1 班級編排人數。(今年缺額 22 人，9 人錄取後未報到)

註冊身分	人數	班級	人數	組統	班級	人數	組統	班級	人數	組統	性別	人數
一般生	203	101	32		201	34		301	34		女	940
中低收入	3	102	31		202	34		302	34		男	9
低收入	5	103	31		203	34		303	34		合計	949
身障/子女_中	0	104	31		204	39	141	304	33	135		
身障/子女_重	3	105	31		205	34		305	40			
身障/子女_輕	2	106	31		206	34		306	40			
軍公教遺族	0	107	31		207	34		307	40			
原住民	74	108	31	249	208	32	134	308	39	159		
特殊境遇婦女子女	4	109	12		209	7		309	13			
		110	22		210	19		310	20		特殊班	人數
		111	11	45	211	16	42	311	11	44	語資班	32
		小計	294		小計	317		小計	338		數資班	61
											美術班	38
											合計	131

復學生：一年級 4 位，二年級 1 位，三年級 2 位

休學生：一年級 5 位，二年級 2 位，三年級 2 位

三、115 學年度高中英語聽力測驗第一次考試報名，預計於 9 月 4 日(四)至 11 日(四)辦理報名。

四、113 學年度各項檔案勾選，預計 114 年 9 月 8 日(一)中午 12:30 截止，已多次向高二三學生及各班導師提供宣導訊息。

特教組

一、特殊班招生人數與相關課題：

年度	語文班新生人數	數理班新生人數	美術班新生人數
114	11	23	11
113	8	20	16
112	14	21	11
111	14	21	20
110	11	22	16
109	16	16	13
108	16	27	19
107	20	27	19
106	13	22	11
105	14	24	15
104	13	23	23
103	20	20	16

二、數理資優班及語文資優班家長座談會

本校訂於 114 年 9 月 6 日（星期六）舉辦數理資優班及語文資優班家長座談會，屆時將說明課程特色、學生學習規劃及相關行政配合事項。

敬請各位主任撥冗參加，並共同與家長交流，促進家校合作。

教學組

一、教師甄選現況

截至 114 學年第 1 次正式教師甄選與第 3 次代理教師甄選後，本校計畫內尚缺下列師資：

- 正式數學科教師：2 名（繼續討論適性教學方案之可行性，再決定 115 學年的數學科師資）
- 正式化學科教師：1 名
- 正式資訊科教師：1 名（備取有機會補滿）
- 代理英文教師：1 名
- 兼課全民國防教師：1 名

由於目前已至 8 月中旬，除資訊科外，其餘缺額課務暫以現任教師兼課方式處理。

二、應對策略與討論事項

鑑於以下困境：

- （一）新生入學缺額持續存在。
- （二）國中教育會考入學成績呈下滑趨勢。
- （三）教師甄聘難度增加。

將於 114 學年度第 1 學期第一次校務會議提出討論「減少 1 班普通班」之可行性與利弊分析，期以班級數調整作為改善上述問題的策略之一。

花蓮地區國高中學生人數參考資料

	總人數	減少總人數	女生	相對於前一年女生人數變化	男生	女生與男生人數的差額
--	-----	-------	----	--------------	----	------------

113 畢業生	2,546		1,261		1,353	-92
9 年級	2,398	-148	1,132	-129	1,266	-134
8 年級	2,424	26	1,142	10	1,282	-140
7 年級	2,686	262	1,243	101	1,443	-200
6 年級	2,639	-47	1,261	18	1,360	-99
5 年級	2,508	-131	1,215	-46	1,339	-124
4 年級	2,611	103	1,241	26	1,344	-103
3 年級	2,678	67	1,272	31	1,375	-103
2 年級	2,395	-283	1,206	-66	1,255	-49
1 年級	2,206	-189	1,097	-109	1,218	-121

試務協行

一、加強考試監考與學生誠信教育

近期在各項考試中，屢有學生作弊事件發生。除請各監考教師於試務工作中務必嚴謹執行監考規範，確保考場秩序外，並請各單位加強學生之誠信與考試倫理教育，培養正確的價值觀與品格，避免類似情事再度發生。

設備組

一、本學期設備組轄管計畫，執行情形說明如下：

(一)花蓮區 114 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案

1、114-1 核定經費

A. 經常門：

項目	金額(經常門)
均質化-3-1 花漾高中生(國樂)	166,098
均質化-3-2 藝術人文與社會科學推廣經常門	151,199
均質化-3-3 魚菜共生多元選修課程經常門	69,703
總計	387,000

2、114-2 核定經費

A. 經常門：

項目	金額(經常門)
均質化-3-1 花漾高中生(儀隊)	149,150
均質化-3-2 藝術人文與社會科學推廣經常門	236,850
總計	386,000

B. 資本門

項目	金額(經常門)
投影機	41,000
熱轉印機	20,000
總計	61,000

二、擬定與執行計畫注意事項

(一)對應教育資源指標

每項執行內容需明確標註所屬之教育資源指標類別，確保計畫與資源指標的對應性一目了然。

(二)可衡量性

設定的指標應具體、可量化，可透過數據檢核（如參與人數、課程時數、活動次數、成效百分比）驗證成果，避免使用模糊或無法衡量的描述。

(三)成果佐證

執行前即規劃好成果紀錄與保存方式，例如：活動照片、簽到名冊、平台操作紀錄、成果作品等，確保期末可提供完整證據，以因應審查或稽核需求。

1、 114 均質化社區教育資源指標

1.社區學校依教育資源均衡概況，彈性調整學校群科設置	
1-1	與大專校院合作課程數
1-2	畢業生通過英文能力檢定比率
1-3	畢業生取得專業證照檢定張數比
1-4	大專校院支援開課之大專教師數
1-5	與產業合作廠家數
1-6	跨校開課之高中職教師數
1-7	教師赴產業實習比率
1-8	畢業生升學（含國外）比率
1-9	畢業生就業比率
1-10	學生畢業比率
1-11	高一日校新生註冊人數比率
1-12	專任合格教師比率
1-13	平均每班專任教師數
1-14	教師離職率
1-15	生師比
1-16	每生教育經費支出比
1-17	專科教室數量
1-18	職業群科實習工場（或專業教室）數量
1-19	大專校院支援開課之科目數

2.社區學校合作辦理職涯試探與學術試探活動	
2-1	國中應屆畢業生參加高一開學前輔導、適性教學人數
2-2	國高中共組社團數

2-3	高中教師協助支援國中實驗、實作課程科目數
2-4	高中教師協助支援國中實驗、實作課程人次
2-5	高中教師協助支援國中彈性學習課程人次
2-6	高中提供國中實驗、實作教室或工廠數量
3.社區學校共同辦理適性轉學輔導措施	
3-1	學生休學及輔導轉學比率
3-2	高中辦理高一開學前輔導、適性教學科目數
3-3	教師參與研習平均時數
3-4	教師參與研習平均次數
3-5	高一日校新生就近入學比率
3-6	高一日校新生註冊人數比率
3-7	學生休學及輔導轉學比率
3-8	學生獎勵及違規比
3-9	學生淨流失率
3-10	學生重補修次數比
3-11	社區辦理適性轉學學校數

4.社區學校辦理促進社區特色發展項目	
4-1	學生參加縣市級競賽獲獎次數比
4-2	學生參加全國技藝（能）競賽獲獎次數比
4-3	國高中共同辦理六年一貫學習活動場次
4-4	國高中共同辦理六年一貫特色教學科目數
4-5	國高中共辦學習共同體、翻轉教學、學思達、創課等研習場次
4-6	國高中共辦學習共同體、翻轉教學、學思達、創課等研習人次

學務處：

學務主任：

- 一、行政支援教學：有學生才有老師、有師生才有行政；幫助師生解決問題，是以學生為主體的思維。
- 二、各處室注意：所有校內外競賽都要在每月週會公開頒獎。
- 三、召開百年校慶籌備委員會會議。
- 四、開學前整備事項(非常謝謝總務處的協助)
 - (一)學生宿舍鍋爐檢查及全棟消毒整修(生輔組和庶務組)
 - (二)全校區監視器(生輔組和庶務組)
 - (三)全校教室電腦設備(設備組和庶務組)

- (四)體育設備檢修與游泳池整理開放(體育組和庶務組)
- (五)菁華街人行道、校區割草以利打掃(衛生組和庶務組)
- (六)補實高一班級課桌椅、全校飲水機開啟(設備組和庶務組)
- (七)蒸飯箱檢查(衛生組和庶務組)

五、全校教職員工研習計畫如下：

日期	時間	主題	地點	支用經費
8/28 (四)	08:30 -12:20	資訊安全研習 (圖書館)	階梯教室	教師輔導與管教研習專案經費膳費 12000 元
	13:30 -17:00	校事會議研習 (學務處)	階梯教室	教師輔導與管教研習專案經費講師費 6000 元
8/29 (五)	08:30 -10:00	輔導知能研習 「迷惘不迷網」 (輔導室)	階梯教室	教師輔導與管教研習專案經費講師費 4000 元
	10:30 -12:20	教師素養研習 「內在成就」 (學務處)	階梯教室	教師輔導與管教研習專案經費講師費 4000 元、交通費 1166 元、優質化教師增能 C 計畫膳費 12000 元
	13:30 -15:00	教務會議 (教務處)	階梯教室	無
	15:30 -17:00	校務會議 (總務處)	階梯教室	無

訓育組

- 一、辦理新生始業輔導、印製導師手冊、辦理開學典禮，感謝各處室及導師協助。
(114-1 開學日活動流程將於會議後公告校網)

花蓮女中 114 學年度第一學期開學日活動流程表

日期：114 年 9 月 1 日（一）

時間	活動內容	主持人	地點	備註
08:00 08:50	導師時間	導師	各班教室	
08:50 09:20	大掃除	衛生組長 導師	教室 掃區、廁所	
09:20 10:10	大掃除	衛生組長 導師	教室 掃區、廁所	
10:20 11:10	領取教科書	設備組長 導師	體育館 各班教室	
11:20 12:10	領取教科書	設備組長 導師	體育館 各班教室	高三導師會議 回收室開放(僅收紙類) 11:30~12:00
12:10 13:10	午餐 & 午休		各班教室	
13:20 14:10	開學典禮	校長 (導師請隨班，其餘師長請至舞台前方就坐)	體育館	全校師生請於 13:20 前至體育館就坐完畢
14:20 15:10	高二正常上課(協助發書) 高一課程說明 (任課老師隨班)	任課教師	各班教室 體育館	
15:20 16:10	正常上課 (協助發書) (15:20 幹部訓練)	任課教師	各班教室	(指定地點) (班級幹部務必參加) (行政人員任課班級自修)
16:10	統一放學			

二、各項會議：導師會議(選舉級導師)、班代大會 9/18(四)(選 114-1 會議學生代表 8 名)

三、社團事務：

(一)9/12(五)～9/14(日)辦理社團線上選社

(二)9/13(六)花中花女聯合社團幹部訓練

(三)9/25(四)～9/26(五)辦理社團轉社申請

(四)本學期社課時間 9/24、10/15、10/22、11/12、12/10、12/17

四、校外教學：

(一)高一校外教學 12/9(二)

(二)高二畢業旅行(5 月底)規劃及招標(12 月先完成招標)

(三)赴日教育旅行規劃及招標

五、團體活動規劃、實施(114-1 團體活動課程表已公告校網)

六、講座&活動：

(一)高一服務學習(9-12月)

(二)9/3(三)性平講座-網路散布不當影片之法律及言語責任宣導

(三)9/10(三)地方創生女青年講座-當台灣女生走進烏干達

(四)9/24(三)全校週會-敬師誓師活動

(五)12/24(三)耶誕週活動(學生會)

七、高三畢冊(招募編輯小組)，班級團體照拍攝時間暫定為1/21(三)上午。(1/20休業式)

八、114學年花蓮縣音樂比賽報名

衛生組

一、更新導師手冊內容，新生訓練期間，將安排環保教育講座與健康檢查。

二、統整清點各項掃具用品，分發各班清潔用品物資。

三、新學年調整各班外掃區域，待綜合大樓寒假施工，下學期將重新調整。

四、國教署到校稽查，指出超商與熱食部的數項缺失，已改善完畢，或列為明年規劃注意事項。

體育組

已完成：

一、游泳池休息室已完成重新整理，使體育教師、協同教練與救生員休息可共同休息與備課。

二、體育館器材室已完成重新整理，讓教學設備與器材、教師物品、排球隊物品與校外單位暫放物品，有清楚定位以及清楚動線

三、114學年第一學期體育課上課紀錄簿、SH150有氧訓練及馬拉松登記表單製作完成。

四、游泳池於8/18(一)起開放使用，請同仁及同學們多多使用。

待辦理：

一、8/18-8/22，提早進行體育設施及體適能器材檢修。發現體育設施故障、器材毀損情況，請通知體育組(#132)。

二、8/26，新生訓練辦理運動代表隊招募說明。

三、9/12前，辦理所有校隊甄選。

四、為確保學生安全，所有體育課程及運動代表隊活動進行期間，任課教師與指導教練務必到場指導。

五、本學期體育競賽活動的預計辦理日期如下。競賽規程將在運動會籌備會與相關會議確認後公布。為保障學生權益，校外運動競賽的報名資訊將會提早通知學生。

(一)10/27，高一拔河比賽開始。

(二)11/6-11/7，全校運動會。

(三)11/6，高二啦啦隊比賽。

(四)11/14-11/21，114年花蓮縣運動會。

(五)12月，高中乙級籃球、排球聯賽。

(六)12/22-12/29，高一籃球比賽。

六、持續辦理及招募教職員工啦啦隊，請洽健康中心黃以媛護理師報名。

七、持續進行水域安全宣導，並且鼓勵體育教師將水中自救能力列入游泳教學課程並進行評量。

生輔組

已完成

一、7月11、12日，協助辦理大學分科考試學生服務工作。

二、7月11日至7月18日新生住宿申請。

三、7月13日(日)陸軍官校辦理軍校學生懇親會，由主任教官前往慰勉。

四、7月18日(五)完成2025城鎮韌性(防空)演習。(含前置宣導作業)

五、7月25日住宿生床位公告。

六、7月26日(六)儀隊辦理年度成果發表。

七、7月31日住宿生離開，宿舍關閉。

八、生輔協行教師自114年8月1日起由生活科技科曾文賢老師擔任，請教學組、主計室、出納組持續協助減授鐘點發放事宜。

九、8月6日宿舍電梯使用前教育訓練。

十、8月8日10:00中山橋正式封橋前協調會。

十一、完成114學年度學生手冊。

待辦理

一、8月25日(一)辦理新生輔導員教育訓練，訂於14時於204班教室舉行。請各單位師長如有需託付輔導員交辦事項者，請於上述時間至訓練地點。

二、8月25日新生住宿生入住，8月28日新生說明會。

三、8月27日新進教職人員防制學生藥物濫用知能研習。

四、8月28日上午新生交通安全教育分組授課。

五、中山橋8月9日正式封橋，上放學後門師生安全行駛動線宣導

六、8月31日全體住宿生返校入住。

七、9月1日(一)起辦理本學期友善校園週。

八、9月1日學生幹部訓練。

九、9月1日-9月12日特定人員清查週。

十、9月3日辦理糾察隊說明會，9月4-12日為糾察隊實習週。

十一、114年國家防災日演練規劃：

(一)預演：9月10日(三)第五節。(雨天備案：9月17日第五節)

(二)實作：9月19日(五)09時21分，實施防震避難正式演練。

十二、9月12日配合校園安全會議，辦理114年度第一學期交通安全委員會會議。

十三、9月17日(三)辦理友善校園系列講座：反毒反霸凌講座(第6節)、交通安全(第7節)；參加對象為高一、高二學生。邀請監理站派員蒞校實施交通安全教育。

十四、9月17日宿舍慶生餐會。

十五、9月24日宿舍防災逃生演練。

十六、9月24日高三國防培育班說明會。

- 十七、9 月 25 日期初午餐暨伙食委員會議。
- 十八、9 月 29 日至 10 月 3 日第一階段入退宿申請。
- 十九、管樂隊訓練場地預計搬遷至體育館二樓(原木管室)，懇請總務處協助冷氣空調事宜。
- 二十、持續要求重要場合學生服裝事宜。

總務處：

一、校內正在進行的工程：

- (一)學生宿舍電梯工程(585 萬，驗收完成)
- (二)新綜合大樓重建工程。(2 億 2 仟萬，履約中)。
- (三)歷史建築修繕工程(120 萬，招標中)
- (四)校區機車停車位設置工程(204 萬，招標中)
- (五)行政教學大樓辦公室及 114 會考試場冷氣更換工程(150 萬，履約中)

二、校內規畫要進行之工程

- (一)游泳池廁所及浴室更新修繕工程(200 萬，申請中)。
- (二)體育館舞台無障礙平台設置工程(60 萬、申請中)
- (三)學生宿舍通往機踏車停車棚無障礙斜坡工程(200 萬，申請中)
- (四)因應颱風樹木修樹及綠美化工程(30 萬，申請中)。
- (五)各大樓 LED 燈具更換工程(30 萬，申請中)。
- (六)各棟耐震補強工程（除美育大樓及行政大樓外，IS 值皆大於 60）。
- (七)活動中心(公務大樓)西側老舊廁所修繕美化工程。
- (八)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (九)學藝大樓門窗更新工程。
- (十)學生宿舍床板汰舊換新工程。
- (十一)體育館冷氣更換工程。
- (十二)圖書館 1 樓冷氣更換工程。

三、宣導事項：

- (一)對於各處室活動，本處室將派遣技工友 2 位儘力配合協助布置，請事先確認時間並告知本處室，以利安排技工友前往活動場地。
- (二)重大活動前本處室會進行環境美化工作。
- (三)處室場地使用前 3 天，請各承辦人員派員偕同庶務組幹事確認設備是否正常，最晚前 1 天派員學習設備操作。
- (四)請各承辦人員親自到場地檢查是否需要清潔並提前 3 天告知庶務組，以利派員協助清潔。
- (五)各處室預借活動場地請一定要至總務處登記，以先登記先借用為原則；但若遇學校大活動，則以大活動為先。
- (六)請大家一定要配合節電規定，如需使用體育館冷氣時，一定要確認班級教室是否

已關閉冷氣。場地預冷是最容易造成契約容量超約的情況，請大家一定要避免。

(七)請同仁們繼續協助省電省水的工作。若有發現漏水情況，請一定要立即通知總務處處理；離開座位時別忘了關桌上檯燈及電風扇；若辦公室無人請一定要關閉日光燈。

(八)愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，可向總務處陳孟康幹事申請。

(九)請同仁確實自主管理並維護所保管的財產，若財標掉落或財產老舊不堪使用，有需要報廢，可請總務處協助辦理，另新增財產及物品亦即時將財標張貼，以利清查盤點作業之進行。

輔導室：

一、業務報告

(一)宣導事項

1、學生申訴資訊：

(1) 國教署已於學生事務資訊暨活動網站建置「學生申訴及再申訴專區」(<https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/StudentAffairs/54/2>)，並設置「相關法規」、「申訴、再申訴格式範例」、「資料檢索」、「人才庫名單」及「諮詢服務資訊」「宣導資料(含學生申訴手冊)」及「問題專區」等資料，提供下載運用。

(2) 花蓮女中學生申訴專區：花女輔導室>學生申訴專區

(二)已辦理事項

1、114學年度家庭教育暨親職工作計畫已完成經費申請作業。

2、高三分科測驗選填志願輔導

(1) 大學分發入學選填志願講座

- 時間：7/30(二) 14:00-16:00
- 講師：大考通訊社／施明誌講師
- 參與人次：30人(含師長)

(2) 高三導師班級輔導：感謝各位導師的付出與陪伴。

日期	時間	班級導師
7/30(三)	10:00-12:00	304宋政蒲老師、307汪椿琪老師、309章瀨中老師、310吉雅婕(代)
	14:00-16:00	301黃凱旻老師、302廖千億老師、311何怡慧老師
	20:00-22:00	303蔡能鍊老師、306徐千惠老師
8/1(五)	10:00-12:00	308彭伊珍老師
8/2(六)	10:00-12:00	305林峻有老師

(3) 班級輔導老師諮詢

- 時間：7/30(二)至8/2(五)
- 諮詢人次：8人次

(三)待辦理事項

- 1、 113 學年度家庭教育暨親職工作計畫，待分科測驗選填志願輔導之核銷程序辦理完成後，將進行經費結報。
- 2、 8/26 新生定向輔導：心輔系統填寫說明
- 3、 8/29 教師輔導知能研習
 - (1) 8/29 (五) 8:30-10:00，共 1.5 小時
 - (2) 對象：花蓮女中全校教職員
 - (3) 主題：青春迷惘不迷「網」：師長如何陪伴網路沉迷的青少年，以及如何與家長溝通合作
 - (4) 講師：吳東秉心理師（宜然自得心理諮商所 諮商心理師）
 - (5) 經費：感謝教務處特教組支援
- 4、 8/29 學生輔導工作委員會、家庭教育推動小組

圖書館：

- 一、國教署資安輔導團訂於 8/20(三)10:00-12:00 入校輔導，提供資安業務補強諮詢。
- 二、114 年上半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，本校相關資料如下：
- 三、本校 113 年度第 1 次受測人員包含主管人員(組長及以上)11 人，一般人員 24 人，共計 35 人。
 - (一)郵件開啟 2 人 5.71%，點閱率開啟 1 人 2.86%，附件開啟 0 人。
 - (二)依演練計畫目標演練對象社交工程郵件開啟率應低於 10%(含)、點閱率應低於 6%(含)及附件開啟率應低於 2%(含)。本校開啟率低於計畫目標，下半年仍有一次社交工程演練，請全教教職同仁收到不明來路的郵件千萬不要開啟。
 - (三)教育部 114 年度資安演練發布通告，各單位應立即至資安通報平台變更密碼、各單位須至少 2 位聯繫人員。已於 8/12(二)完成密碼變更，聯繫人員訂為第一聯絡人資安協行教師、第二聯絡人為圖書館主任。
- 四、1141009 梯次閱讀心得比賽及 1141015 梯次小論文比賽已公告比賽辦法，唯閱讀心得截稿日期相較以往提前一日至 10/9(四)12:00，請文書組協助於行事曆上更正，感謝。
- 五、全校資安研習訂於 8/28(四)9:00，講師為台東高中技術服務組巫培爾組長。請全校教職同仁準時參加並完成研習後測驗。
- 六、圖書館 114.8.1 起訂購 KONO 電子雜誌兩年期，只要從花蓮女中專屬連結進入，輸入學校信箱、取得驗證碼後登入，即可隨時瀏覽最新雜誌，不受場域限制，歡迎多加使用。
- 七、7/25(五)辦理「厭世古文偵探—學測國文應試手冊」校園推廣講座，感謝高三國文老師積極宣導，當日共有 130 多位高三學生參與，反應甚佳。
- 八、114 學年度圖書館閱讀推廣活動持續進行中：閱讀培力工作坊、好書週報……等，熱情招募教職員加入分享閱讀的喜悅。9 月將辦理「好書推薦」書展，歡迎全校教職員生多多使用圖書館資源。

九、因應個資法規定，敬請各處室協助確認校網內容，應避免公告全名。因應未來網站無障礙規範要求，敬請各處室檢視公告，協助移除過期訊息移除。感謝。

人事室：

一、已完成事項

- (一)113 學年度兼行政教師不休假加班費。
- (二)114 年 8 月 1 日自願退休教師核定案。
- (三)114 學年度正式及代理教師甄選、報到作業。
- (四)114 學年度新進專任教師及初（再）聘代理教師敘薪作業。
- (五)114 學年度兼行政教師聘任作業。
- (六)教師 113 學年度平時考核敘獎案。
- (七)114 學年度初任教師參加研習案。

二、待辦理事項

- (一)召開教師成績考核委員會審議 113 學年度教師成績考核案。
- (二)報送 113 學年度教師成績考核案。
- (三)114 年 8 月 27 日新進教師研習。
- (四)114 學年度教評會及教師考核會票選委員票選作業。
- (五)定期辦理教育場域不適任人員查詢作業。

三、宣導事項

- (一)請同仁主動**強化自身性別平等訓練**，每人每年至少須完成 3 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中 1 小時應為性騷擾相關課程；於職場（校園）互動中，務必以**正確性別平等意識作為各項言行舉止之基礎**，以營造友善及平等之職場（校園）環境。
- (二)全國性公民投票案第 21 案定於 114 年 8 月 23 日舉行投票，為鼓勵國民踴躍投票，積極行使公民權利，並提醒投票應注意事項，製作「**宣導投票日期及投票帶三寶**」、「**年滿 18 歲有公民投票權**」及「**請不要攜帶手機及其他攝影器材進入投票所**」（請至中央選舉委員會「114 年全國性公民投票公投專區」下載參閱），並請**同仁嚴守教育及行政中立規定**。
- (三)公務人員安全及衛生防護辦法業於 114 年 6 月 29 日修正發布，自同年 7 月 1 日施行，名稱並修正為「**公務人員執行職務安全及衛生防護辦法**」，為增進同仁對職場安全衛生新制之瞭解，公務人員保障暨培訓委員會製作「**職場霸凌防治**」數位課程，請同仁至「**e 等公務園＋學習平臺**」（網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>）選讀。
- (四)新修正通過公務人員保障法第 19 條第 2 項規定，職場霸凌之定義為「**本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致公務人員身心健康遭受危害。但情節重大者，不以持續發生為必要。**」
- (五)依據勞動部最新修訂的不法侵害預防指引（第四版）中，詳細列舉了七種職場霸

凌的常見表現模式：

- 1、對同仁吹毛求疵，在小事上挑剔，把微小的錯誤放大、扭曲。
- 2、同仁或主管以各種方式鼓動同事孤立特定勞工、不讓其參與重要事務或社交活動，把其邊緣化，忽視、打壓排擠及冷凍。
- 3、主管在同仁面前對特定勞工咆哮、羞辱、威脅、名譽損毀、嚴重辱罵。
- 4、主管總是批評並拒絕看見同仁的貢獻或努力，也持續地否定同仁的存在與價值。
- 5、主管不准同仁請假或接受必要的訓練，導致其工作績效不佳。
- 6、主管給特定勞工過重的工作，或要其大材小用去做無聊的瑣事，甚至完全不給其任何事做。
- 7、主管給予同仁不實際的工作目標，或當其正努力朝向目標時，卻給同仁其他任務，以阻礙其前進。

職場上的合理管理行為，通常具備正當的工作目標，且表達方式適當合理；基於正當目的在其指揮、監督、管理權限的合理範圍內，對部屬進行督導、指導時，原則上構成職場霸凌的機率相對較低，惟即使具有工作相關目的，以下行為經常成為職場霸凌申訴的觸發因素，也可能跨越合理管理的界線，請同仁謹慎留意：

- 1、說話語氣過於嚴厲、使用粗俗語言，甚至涉及人身攻擊。
- 2、總是採用嘲諷、諷刺、反詰式的溝通方式。
- 3、情緒化發言，偏離就事論事原則，針對個人而非事件進行批評。
- 4、過度嚴苛或模糊的指示要求並要求達成結果，進一步增加員工心理壓力。

(六)本校員工協助方案實施計畫致力為同仁解決可能影響工作效能的問題，並定期整理內、外部服務資源一覽表，內容有心理、法律、醫療、財務及其他面向資源，相關資訊置於人事室網頁，請同仁參考運用。

主計室：

預算控管:執行期限截至本年度 8 月 31 日止各項計畫請加強執行。

國立花蓮女子高級中學

執行期限截至日至 8 月 31 日前-其他補助款計劃執行(控管)情形表

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
改善無障礙校園環境-111 年-資本門(執行率 85%)	總務主任	5,815,000	5,087,718	87.49%
地震災害綜合大樓拆除後剩餘土石方及廢棄物清運及處理經費(繳回)	總務主任	10,000,000	0	0.00%
113-114 年度加強藝術才能班業務推動與運作(依結報要點)	教務主任	150,000	142,065	94.71%
113 學年本土語文課程經費(90%繳回)	教務主任	296,218	120,315	40.62%
113 學年原住民族語課程經費(90%繳回)	教務主任	148,910	53,029	35.61%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
113 學年台灣手語課程經費(90%繳回)	教務主任	35,538	26,072	73.36%
113 學年原住民學生一般課業輔導鐘點費(執行率 90%)	教務主任	132,000	55,500	42.05%
113 學年 12 年國民基本課程新增鐘點費-部定校定必修(繳回)	教務主任	487,040	30,240	6.21%
113 學年 12 年國民基本課程新增鐘點費-彈性學習(繳回)	教務主任	91,140	74,760	82.03%
113 學年 12 年國民基本課程新增鐘點費-課諮教師(繳回)	教務主任	216,720	90,720	41.86%
113 學年原住民族社團(未達 90%繳回及未執行項目繳回)	學務主任	60,000	59,916	99.86%
111 學年排球聯賽乙級女生組聯賽特別補助-體總(繳回)	學務主任	20,000	13,300	66.50%
111 學年籃球聯賽乙級女生組聯賽特別補助-體總(繳回)	學務主任	20,000	19,420	97.10%
113 學年度教師輔導與管教知能工作坊實施計畫(執行 80%結餘未達 2,000 元免繳回)	學務主任	35,000	34,874	99.64%
113 學年高級中等學校成立本土文化社團計畫(結餘 2000 免繳回，未達 80%繳回)	學務主任	42,000	39,177	93.28%
113 學年家庭教育暨親職教育工作(未執行項目繳回，2,000 元以下免繳回)	輔導主任	40,000	29,890	74.73%
112 學年度下學期國防培育班招生作業費	主任教官	30,000	29,561	98.54%
112 學年度加發國防培育班招生作業費	主任教官	30,000	29,344	97.81%
113 學年上學期國防培育班招生作業費	主任教官	30,000	23,218	77.39%
身心障礙輔導-移.列下授(執行率 90%)	教務主任	57,000	1,680	2.95%
加強資優教育業務推動與運作-移列(不繳回)	教務主任	120,000	45,650	38.04%
圖書設備-移列(繳回~10 月底估列結餘)-資本門	圖書主任	60,000	0	0.00%
優質化 A-1 校訂必修課程、A-2 多元選修課程-113/2(執行率 85%)	秘書	278,391	243,333	87.41%
優質化 A-2 海洋探索課程-113/2(執行率 85%)	秘書	41,609	37,245	89.51%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-113/2(執行率 85%)	秘書	28,000	24,340	86.93%
優質化 B-1 單科類型課程、跨科跨領域類型社群-113/2(執行率 85%)	秘書	130,006	95,689	73.60%
優質化 B-2 海洋議題教師社群-113/2(執行率 85%)	秘書	50,778	47,290	93.13%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
優質化 B-3 任務導向類型社群-113/2(執行率 85%)	秘書	31,216	27,245	87.28%
優質化 C-課發會運作及交流-113/2(執行率 85%)	秘書	94,000	62,696	66.70%
優質化 D-1 議題融入自主學習、D-2 數位學習發展計畫-113/2(執行率 85%)	秘書	86,440	69,126	79.97%
優質化 D-3 學校特色發展-113/2(執行率 85%)	秘書	139,560	138,130	98.98%
優質化 A-2 多元選修課程-資本門-113/2(執行率 85%)	秘書	60,000	59,700	99.50%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-資本門-113/2(執行率 85%)	秘書	87,000	87,000	100.00%
優質化 C-課發會運作及交流-113/2 資本門(執行率 85%)	秘書	30,000	28,357	94.52%
優質化 D-3 學校特色發展-113/2 資本門(執行率 85%)	秘書	163,000	162,500	99.69%
歷史建築舊花蓮港高等女學校校長宿舍修復及再利用-資本門(繳回)	總務主任	648,000	15,712	2.42%
均質化-3-1 花漾高中生-經常門 113/2(執行率 85%)	教務主任	72,630	52,150	71.80%
均質化-3-2 藝術人文與社會科學推廣-經常門 113/2(執行率 85%)	教務主任	183,010	128,165	70.03%
均質化-3-3 魚菜共生社群及教學-經常門 113/2(執行率 85%)	教務主任	81,360	76,153	93.60%
均質化 3-2 藝術人文與社會科學推廣-113/2 資本門(執行率 85%)	教務主任	44,000	37,452	85.12%
社區推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作-113/2(執行率 85%)	教務主任	75,000	40,230	53.64%
114 年高級中等以下學校臺灣手語教師第 1 期培訓及認證代補助鐘點費-(未達 90%繳回)	教務主任	20,160	0	0.00%
東華大學補助教育實習經費 11302 學期	教務主任	8,000	0	0.00%
114 推動中小學數位精進方案-經、資門(餘額繳回)	教務主任	483,750	6,320	1.31%
資優教育方案-玉里的家神、會、堂之研究(達成率 90%)	教務主任	30,000	29,394	97.98%
114 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫-經常門(繳回-單價高於 20%自籌、核定數量、項目變更、新增報署核准)	教務主任	58,275	8,400	14.41%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
114 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫-資本門(繳回-單價高於 20%自籌、核定數量、項目變更、新增報署核准)	教務主任	421,725	65,112	15.44%
114 年推動高爾夫運動計畫-社團(繳回)	學務主任	48,000	14,510	30.23%
114 年推動高爾夫運動計畫-代表隊(繳回)	學務主任	100,000	36,581	36.58%
114 年全國高級中等學校學生校園刊物印製費實施計畫-(結餘 2,000 元繳回)	學務主任	20,000	19,620	98.10%
114 年度學生工讀獎助金(未達 80%-繳回)	學務主任	633,527	352,048	55.57%
補助辦理學輔工作相關業務費計畫-性平專案(結報要點)	學務主任	46,500	15,000	32.26%
114 年關懷動物生命教育計劃(未執行項目繳回)	學務主任	60,000	13,218	22.03%
114 年大手牽小手-與大專校院外籍生交流(繳回)	學務主任	150,000	96,890	64.59%
114 年運動團隊訓練計畫-田徑(繳回)	學務主任	100,000	29,426	29.43%
114 年運動團隊訓練計畫-排球(繳回)	學務主任	100,000	19,586	19.59%
114 年運動團隊訓練計畫-羽毛球(繳回)	學務主任	100,000	18,693	18.69%

列印時間:114.08.15

秘書室：

- 一、晚自習陪讀申請將於開學前進行調查，相關費用將請家長會及教育基金會支援。
- 二、114 優質化經費目前尚未核定，因下週即將辦理新生訓練，將先行動支業務費。
- 三、今年升學成果因有經常性發佈新聞稿，大幅提升了曝光率，各處室如有活動、成果或創新教學案例，均可洽本人協助撰稿發佈。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

壹拾、主席指裁示事項：

- 一、各處室如有需本人出席(主持或參加)之會議或活動，請事先告知，以利行程安排。
- 二、各處室事務多如牛毛，需大家共同配合，我們行政一向都是一個團隊，不是在為任何人做事，是在為花蓮女中服務。
- 三、各項教學設備及其他設施如門窗、飲水機、單槍等等，請於暑假期間全部檢修完成，教務處設備組及總務處庶務組請特別注意，所有相關設備先行檢查一遍，諸如燈光、照明、擴音及廣播等等，以利開學後能正常使用。各個領域教室均已裝設冷氣，故老舊壁扇請全部拆除，另請養成隨手關燈習慣。

- 四、學生晚自習依往例辦理，希望所有同仁都能夠參與，本人先認養每星期三的晚上(出差期間除外)，也會請秘書發信給所有同仁，柔性訴求請每一位教職員至少能支援一個晚上，謝謝大家。
- 五、感謝主計室整理補助款計劃執行(控管)情形，請各處室主任加強控管各所屬各項計畫進度，及早執行，提高執行率。
- 六、教師會所提大門校名脫漆事宜，將親自會同總務處於百年校慶前處理完成。藉機希望教師會對兼職行政的教師，多給予鼓勵少給予責罵，誠如前面所提行政團隊，不是在為任何人做事，都是在為花蓮女中服務。
- 七、我們行政的作為，雖然要站在學生角度思考，但不代表做任何事都要順應學生的意思，學校仍要以教師為主體，學校的成就取決於所有師生的共同努力，與大家共勉。

壹拾壹、散會：11 時 30 分