

國立花蓮女子高級中學 114 學年度第 2 次校務會議紀錄(114-1 期末)

壹、日期：115 年 1 月 7 日(星期三) 下午 3 時

貳、地點：學藝大樓階梯教室

參、主席：詹滿福 校長

記錄：黃松竹

肆、出(列)席人員：如簽到紙。

伍、頒獎：

一、本校學生參加校外競賽榮獲佳績，頒發指導老師獎狀

競賽項目	獲獎名次	指導教師
114 年全國語文競賽國語演說	全國特優	徐○鴻
114 年全國語文競賽國語演說	縣賽特優	徐○鴻
114 年全國語文競賽太魯閣語朗讀	全國特優	陳○正
114 年全國語文競賽太魯閣語朗讀	縣賽特優	陳○正
114 年全國語文競賽賽德克語朗讀	縣賽優等	陳○正
114 年全國語文競賽字音字形	縣賽特優	陳○正
114 年全國語文競賽國語朗讀	縣賽優等	徐○惠
114 年全國語文競賽臺灣台語朗讀	縣賽特優	徐○惠
114 年全國語文競賽寫字	縣賽優等	林○諭
114 年全國語文競賽作文	縣賽甲等	柯○雯
第 19 屆聯合盃全國作文大賽	花蓮區初賽第五名	洪○筑

二、本校教師參加校外競賽榮獲佳績，為校爭光!頒發老師獎狀

競賽名稱	競賽項目	獲獎老師姓名	獲獎名次
114 年花蓮縣教育盃籃球比賽	老馬組 青壯組	胡○成主任、王○超教師、 徐○鴻導師、王○宇導師、 張○彥組長	第 2 名 第 1 名
	混合組	賴○婷老師、劉○瑜老師、 陳○蓉導師、陳○伶導師、 朱○亘導師、李○真老師、 陳○典導師	第 3 名

陸、家長會會長致詞：

柒、114 學年度第 1 次(114-1 期初)校務會議決議執行情形：如附件，無列管事項。

捌、教師會理事長報告：

年關將近，最適合來感謝大家。首先第一個感謝校長，將教師會擺在第一位，代表重視教師們的意見與想法。第二個感謝慕民理事長，手把手教學，讓我少走很多彎路。

第三感謝理監事，謝謝大家配合開會，適時提出建議，讓學校更好。最後謝謝所有會員，感謝大家繼續支持教師會。

回顧過去半年，教師會除了扮演學校與教師的橋樑之外，也積極爭取教師權益，12月31日教育部調高導師費與鐘點費。期望縣教師會、全教產與全中教能繼續為教師發聲，爭取教師權益。最後，預祝大家健康平安，順心如意。

玖、各處室業務報告：

教務處：

壹、教學組

一、本校選手參加114年全國及花蓮縣語文競賽、英語演講、英文作文等比賽，表現優異，感謝指導老師用心付出。

競賽項目	獲獎名次	班級	學生姓名	指導教師
114年全國語文競賽國語演說	全國特優	210	紀○安	徐○鴻
114年全國語文競賽阿美語朗讀	全國特優		萬○希	楊○謙
114年全國語文競賽太魯閣語朗讀	全國特優		申○萱	陳○正
114年全國語文競賽撒奇萊雅語朗讀	全國特優		林○立	林○蓮
114年全國語文競賽撒奇萊雅語情境式演說	全國優等		吳○敏	王○英
114年全國語文競賽國語朗讀	縣賽優等		張○瑜	徐○惠
114年全國語文競賽臺灣台語朗讀	縣賽特優		陳○吟	徐○惠
114年全國語文競賽臺灣台語朗讀	縣賽優等		施○語	林○好
114年全國語文競賽臺灣客語朗讀	縣賽優等		陳○樺	藍○萍
114年全國語文競賽賽德克語朗讀	縣賽優等		賴○祈	陳○正
114年全國語文競賽布農語朗讀	縣賽優等		陳○箴	毛○霞
114年全國語文競賽作文	縣賽甲等		葉○榕	柯○雯
114年全國語文競賽寫字	縣賽優等		邱○庭	林○諭
114年全國語文競賽寫字	縣賽優等		黃○卉	林○諭
114年全國語文競賽字音字形	縣賽特優		林○渝	陳○正
114年全國語文競賽字音字形	縣賽特優		王○茜	陳○正
114學年度全國學生英語演講比賽	北2區優勝	109	張○	汪○琪
114學年度全國學生英語演講比賽	北2區佳作	201	江○蓓	彭○珍
第19屆聯合盃全國作文大賽	花蓮區初賽第五名	209	洪○芙	洪○筑
第19屆聯合盃全國作文大賽	花蓮區初賽佳作	106	林○渝	許○倫
第19屆聯合盃全國作文大賽	花蓮區初賽佳作	210	李○塵	洪○筑

二、有關學期間教師授課安排校外教學活動保險處事宜說明：

(一) 保險種類：

1、學生平安保險：

經費來源：教育部簽約由學生於註冊繳費時繳交(屬強制保險性質)。

聯絡窗口：健康中心黃以媛護理師。

特殊限制：目前依合約規定，金額須累積達新臺幣 500 元以上始予出險理賠(不包含診斷證明書費與掛號費)。

2、旅遊綜合保險：

經費來源：申請高中優質化、均質化等計畫在案，或由學生自費。

聯絡窗口：教學組員江○嫻組員。

重要說明：教學活動前至少 1 禮拜檢具學生名單向教學組提出申請，實際保費依保額及天數計算，理賠項目依承做保險公司規定。

(二) 辦理理賠標準作業流程：

1、兩種類保險不衝突，如果有申請到計畫的經費或學生願意自費，則可以加保「2.旅遊綜合保險」。

2、無論任何保險種類，理賠標準作業流程皆一致：

(1)事發時依學務處相關規範辦理送醫與通報；(2)當事教師回校後請依保險種類至聯絡窗口洽詢；(3)當事教師(或協助的導師)確認並提供目前已有的證明以及家長聯絡電話；(4)經聯絡窗口與承做保險業務員聯繫，並提供家長聯絡方式，後續由業務員接手辦理；(5)持續關心傷員。

三、教學組辦理學校教師調代課作業時程，敬請教師同仁依說明協助辦理：

(一) 教師請假調代課作業時程：

1、除了臨時或緊急突發事故之外，麻煩有請假（尤其為公差假的課務）的教師同仁，為避免損害學生受教權，或者讓協助調代的老師措手不及，請務必於😊開心以前完成差勤系統之登錄。

2、請假期間若遇學校重大考試，因為需要監考安排、活動與不同年段衝堂課務問題，則請務必於😬開懷以前完成差勤系統之登錄。

您請假的前兩週							您請假的前一週							假設您在這一週請假						
一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬	😬

教學組長調代課的心情溫度計：😬開懷 😊開心 😐無語 😡碎念 😡!@#S%^& 😡矇了

(二) 教師個人事病假(兩日內)或核給公假課務自理及自付鐘點時，請務必儘早（與上述作業時程相同）至差勤系統登載自行調代後的課務，若有代課時，請務必確實給付同仁鐘點費。

個人事病假協助發給調代課通知單，純屬概括承受自過去教學組的額外貼心服務，請務必更嚴格遵守上述作業時程，切勿視為理所當然。

四、本學期共辦理 9 場教學活動、5 場師生增能研習、2 場數位精進研習，及 3 場自主學習講座感謝科召集人及老師的資源提供與支持，以及師長們的踴躍參與及分享：

辦 理 日 期	科 目 領 域	研 習 主 題
4 場次	洄瀾之欣	花蓮港踏查
114 年 10 月 20 日	國語文	神器助攻：AI 與寫作的跨界詠唱
114 年 12 月 08 日	國語文	學測國綜與國寫 & AI 實戰講座
114 年 10 月 08 日	數學	數學適性教學全攻略
114 年 10 月 15 日	數學	數學科研方、獨研與科展引導教材教法研討
114 年 12 月 31 日	社會領域	「受教權之外」公民咖啡館
5 場次	社會領域	地理科探究與實作－實境解謎
114 年 10 月 23 日	美術	藝起去美術館
114 年 12 月 12 日	數位精進	會用 Google+AI，讓教學更快、更省、更有感！
114 年 12 月 17 日	數位精進	SEL 與 AI 的對話：情緒覺察融入行動科技教學
114 年 09 月 20 日	自主學習	找自己工作坊
114 年 12 月 05 日	自主學習	做自己的學涯設計師
114 年 12 月 26 日	自主學習	簡報表達

五、試務工作

- (一) **【正名】**自 114 學年度第 2 學期起，校內重要考試請統一使用期初考、第 1 次定期考試、第 2 次定期考試、第 N 次定期考試、期末考。
- (二) 114-1 高一、二第三次定期考試訂於 115 年 1 月 14 日(週三)至 1 月 20 日(週二)，其中 1 月 16 日(週五)考科一節次後大掃除；1 月 19 日(週一)高一、二線上上課，高三學測第 3 日。
- (三) 114-1 學期補考及 114-2 高一、二期初考之相關試務時程如下，敬請各命題老師提早開始作業，以成就完整的寒假。

考試別	114-1 學期補考	114-2 高一、二期初考
考 試 日 期	115 年 2 月 2~4 日	115 年 2 月 12 日
命 題 範 圍 公 告	115 年 1 月 9 日	115 年 1 月 9 日
命 題 繳 卷 期 限	115 年 1 月 23 日	115 年 1 月 23 日

- (四) 敬請老師繳交試卷時，提供「試卷規格表」並依欲印製的尺寸及規格，印製一份試題卷紙本繳交，印刷室乃以此紙本進行製卷印刷，並以紙本作為繳交依據；而電子檔(word 及 pdf)需求，則因特殊試場應考需求而使用，目前有高二(pdf 檔，放大試卷，下學期該生轉組)一名考生。

貳、註冊組

- 一、115 學年度大學學科能力測驗預計於 1 月 17 日(六)至 1 月 19 日(一)辦理，非常感謝學務處規劃考生服務及陪考相關事宜，以及各處室的陪考輪值服務。

日期 時間	1 月 17 日 (星期六)		1 月 18 日 (星期日)		1 月 19 日 (星期一)		備註	
上午	09:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)						09:40 截止入場 10:20 始可離場
	09:20 11:00	數學 A	09:20 11:00	英文	09:20 11:00	數學 B		
下午	12:45	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)						01:10 截止入場 01:50 始可離場
	12:50 02:40	自然	12:50 02:20	國文(一) 國綜	12:50 02:40	社會		
	03:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)						03:40 截止入場 04:20 始可離場
	--	--	03:20 04:50	國文(二) 國寫	--	--		

二、感謝所有高三任課教師的協助，高三學期總成績結算於 1 月 6 日(二)12:00 截止。

提醒所有高一、二任課教師，1 月 23 日(五)17:00 學期總成績結算截止日，敬請務必遵守於規定時間內完成登錄，並請留意教務處註冊組電子郵件提醒部分個案成績登錄方式。

*第一次操作系統成績登錄，敬請各位老師重新熟悉作業流程，並參考操作說明。如有系統操作問題，逕洽註冊組，謝謝。

三、本學期(114-1)補考定於 2 月 2 日至 2 月 4 日辦理，相關訊息已於學期間宣導，仍煩請各班導師協助提醒班級學生，務必多加留意。

四、感謝各位教師同仁對學生學習歷程檔案提供的各項協助，敬請各位教師同仁留意表訂重要作業日程，持續協助學生建置學習歷程檔案。

學期	重要作業期程	高一二	高三
114 上 學 期	學生上傳各項檔案截止日	115 年 02 月 23 日(一)	115 年 02 月 23 日(一)
	教師認證學習成果截止日	115 年 02 月 25 日(三)	115 年 02 月 25 日(三)
	學生收訖明細確認截止日	115 年 03 月 12 日(四)	115 年 03 月 12 日(四)
114 下 學 期	學生上傳各項檔案截止日	115 年 07 月 28 日(二)	115 年 04 月 07 日(二)
	教師認證學習成果截止日	115 年 07 月 30 日(四)	115 年 04 月 10 日(五)
	學生勾選各項檔案截止日	115 年 09 月 07 日(一)	115 年 04 月 14 日(二)
	學生收訖明細確認截止日	115 年 10 月 12 日(一)	115 年 04 月 17 日(五)

五、115 年 01 月 21 日(三)、01 月 22 日(四)分別辦理高三學習歷程檔案講座，主題為「學檔盤點-定向取材-檔案精化」、「建構歷程自述與多元綜整心得」。

六、本學期申請轉組/轉數 B 的同學 2 位，經註冊組依班級人數安排班級如下：

班號	學生姓名	原班級	原導師	新班級	新導師	備註
20404	費○瑄	204	李○	208	梁○芹	數 A 轉數 B
20826	王○茜	208	梁○芹	202	何○潤	

*為避免作業紊亂，學期間休轉學與轉組缺號不補。

*高二轉組同學未來須補修缺漏之必修課程，可能影響學生未修習之必修科目，皆已事

先告知學生相關權益，煩請導師可再提醒學生應多留意補修相關訊息。

參、設備組

一、114 學年度第二學期教科用書將於開學日 1 月 21 日（三）8:~10:10 發放。

二、114 年校內科展及東區科展相關重要日期：

- (一) 2 月 23 日(一)~2 月 26 日(四)校內科展報名。
- (二) 3 月 6 日(五)校內科學展覽作品說明書繳交截止日。
- (三) 3 月 11 日(三)校內科學展覽(14:20~15:30，展示室)。
- (四) 4 月 1 日(三)東區科學展覽報名資料郵寄截止日(暫訂)。
- (五) 4 月 29(三)~4 月 30(四)東區科學展覽(暫訂)。

三、因應綜合大樓新建、學藝大樓於 114-2 將新設 6 間普通教室，一般教室與實驗室共存的狀態下，實驗室管理策略更改如下：

- (一) 建置 3、4、5 樓總鑰匙箱於教學研究室。
- (二) 所有實驗室場域上鎖。樓梯鐵門只開放學藝大樓 3 樓右側(供 209 進出)、4 樓左側(供 110、210 進出)。
- (三) 教師使用實驗室一律上網登記，並請教師於上課前置教務處設備組借用總鑰匙箱鑰匙使用實驗室設備，下課後，所有樓層鑰匙歸位，實驗室上鎖，鑰匙箱鑰匙歸還設備組。
- (四) 每日 17：10 前實驗室管理員巡查實驗室是否使用後都整理完畢並上鎖。

四、各項比賽及成績

(一) 114 學年度臺灣省第一區普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽複賽結果捷報如下表，感謝所有指導師長們的辛勞。

序號	科目	班級	姓名	名次	指導老師
1	化學學科	210	張○芸	第四名	王○名老師
2	化學學科	310	張○慈	佳作	陳○時老師
3	生物學科	210	潘○君	佳作	黃○琴老師
4	生物學科	210	曹○彤	佳作	黃○琴老師
5	生物學科	210	伊○微	佳作	黃○琴老師
6	生物學科	210	洪○涵	佳作	黃○琴老師
7	地科學科	310	陳○芸	佳作	李○好老師
8	地科學科	210	康○虹	佳作	李○好老師

(二) 210 班潘○君第 37 屆國際生物奧林匹亞競賽計畫初賽榮獲特優，特優獲錄取同學已報名參加複賽。

五、數位精進計畫

- (一) 本學年數位精進計畫公開觀課師長為蘇○依老師，於 10/21(二)第六節課於 310 班家政課進行。
- (二) 12/10(三)14:10-16:10 辦理教師數位增能研習「AI 運用開發較暗的經驗及分享—以 Gemini3.0 及 AIGC 應用為例」，由花蓮高中黃○雅老師主講，介紹 AI 教案開發流程，示範以 Gemini3.0 與 AIGC 工具協助備課、生成教材與提升教學效能。

六、本校透過協作共好計畫與慈濟大學模擬醫學中心合作辦理「無語良師人文課程」，由慈濟大學曾○藩教授、本校黃○琴主任、何○原秘書、及林承老師共同授課，於 11/27(四)、

11/28(五)、11/30(日)、12/01(一)14：00-15:00 進行課程，帶領本校同學探索醫療職涯與醫學人文啟發。

七、預計在 115/01/22(四)辦理數位精進學生增能活動—「AI 慈濟參訪活動」，將帶領同學到慈濟醫院及慈濟大學參觀 AI 在醫院的應用、資訊科技體驗、與慈濟智慧學院實驗室參訪。

肆、特教組

一、114 年全國學生美術比賽，花蓮女中於花蓮縣內初賽獲獎 29 件作品，其中 3 件作品榮獲全國佳作，感謝指導老師的辛勞。得獎名單如下：

類別/組		班級 座號	作者	作品名稱	指導老師	縣賽成績	決賽成績
西 畫 類	高中 職普 通科	20231	吳○灃	相伴		第 1 名	
		20102	胡○舞	於破碎中誕生		第 2 名	
		30827	江○慈	澗石		第 3 名	
	高中 職美 術班	21112	陳○庭	光的代名詞	陳○蓉	第 1 名	
		31111	林○宸	淋浴	張○衡	第 2 名	
		31101	蔡○安	聖樂	張○衡	第 2 名	
		21114	曾○澄	兩個世界的我和我	陳○敏	第 3 名	
		31109	王○栩	青年聚集地 紅牆		第 3 名	
		21102	江○諺	黑白照		第 3 名	
		31103	邱○頻	延續		佳作	
		31105	許○瑜	家人	張○衡	佳作	
平 面 設 計 類	高中 職美 術班	21105	周○亭	癮		第 3 名	佳作
		11109	胡○羽	遺失，逃跑	陳○敏	第 3 名	
水 墨 畫 類	高中 職美 術班	31103	邱○頻	人間煙火		第 1 名	佳作
		31105	許○瑜	台北	陳○蓉	第 2 名	佳作
		21112	陳○庭	漫遊虎山	陳○蓉	第 2 名	
		21105	周○亭	我們的房間	陳○蓉	第 3 名	
		21104	李○好	浣熊之家	陳○蓉	第 3 名	
		21101	朱○妍	凝視	陳○蓉	佳作	
書 法 類	高中 職美 術班	31104	邱○庭	將進酒	林○諭	第 3 名	
版 畫 類	高中 職美 術班	31109	王○栩	湊合湊合		第 1 名	
		31106	劉○睿	時間之旅	何○慧	第 2 名	
		31111	林○宸	說話	何○慧	第 2 名	
		31107	康○綰	狂歡	何○慧	第 3 名	

		31104	邱○庭	夢境	何○慧	第 3 名	
		31102	張○愉	狩獵靈感	何○慧	佳作	
漫畫類	高中職普通科	30813	張○屏	現實與理想中的自己		第 2 名	
		30827	江○慈	鯨魂. 剩宴		第 3 名	
	高中職美術班	11107	魯○菱	你確定和你聊天的是人嗎？		第 1 名	

二、1/20 (二) ~1/27 (二) 辦理美術班校內大學術科測驗寒假考前加強，感謝美術老師的辛苦陪伴。

三、1/31 (日) ~2/1 (一) 115 學年大學術科測驗假師大附中舉行，由行政助理及美術教師 (張○衡老師、陳○蓉老師) 帶隊赴試。

學務處：

學務主任：

- 一、非常感謝家長會楊政道會長及本屆家長委員團隊，給我們最有力最到位的支持與協助。感謝一直被我叨擾的政蒲級導師、峻有級導師、韻如級導師。感謝 33 位備極辛勞的導師。感謝全校同仁給學務處的提醒和鞭策。
敬祝大家馬年萬事順心如意，身體健康像一匹駿馬，闔家平安開心幸福。
- 二、本校**創校百年校慶籌備委員會**決議通過辦理以下系列慶祝活動：懇請大家一起協助百年校慶系列活動、一起歡慶 100 歲的生日，讓大家看見百年優質花女。

活動 1：百年校慶金句徵選、LOGO 徵選 **國文師 美術師 圖書館 訓育組 秘書**

活動 2：百年校慶元旦曙光美好路跑(預定與美好花生聯名) **體育組**

活動 3：百年校慶合歡百岳登峰造極 **教師會 文康委員會 退休聯誼會**

活動 4：百年校慶傑出校友大師開講 **秘書 圖書館 基金會**

活動 5：百年校慶書展 plus **圖書館**

活動 6：百年校慶學生社團成果發表 plus **訓育組 學生會**

活動 7：百年校慶美術大師個展 **校友會 美術老師**

活動 8：百年校慶日本姊妹校國際交流參訪活動、拜訪日籍校友 **訓育組 張宏達師**

活動 9：百年校慶國樂音樂會 plus **訓育組**

活動 10：百年校慶管弦音樂會 plus **生輔組**

活動 11：百年校慶百年風華文史展 **文書組**

活動 12：百年校慶運動會四代花女人進場 **秘書 體育組**

活動 13：百年薪火相傳學姐妹樂儀隊聯合表演 **秘書 生輔組**

活動 14：百年校慶師生學術發表會(語文、數理、教師)plus **教務處**

活動 15：百年校慶美術班美展 plus **特教組**

活動 16：百年校慶美術班畢業美展 plus **特教組**

活動 17：百年校慶慶祝大典暨傑出校友表揚 **校友會 訓育組**

活動 18：百年校慶百年麻吉花中花女聯合園遊會 **訓育組 學生會**

- 活動 19：百年校慶花女特刊 plus 圖書館 基金會
 活動 20：百年校慶 MV 拍攝製作 活動宣傳 秘書 資媒組
 活動 21：百年校慶新建綜合大樓上梁典禮 總務處
 活動 22：百年校慶公益活動-送愛到北濱及五味屋 plus 輔導室 學務處
 活動 23：百年校慶原住民文化節 plus 輔導室
 活動 24：百年校慶百年希望中庭 plus 輔導室
 活動 25：百年校慶社團快閃系列 訓育組
 活動 26：百年校慶花女百年好聲音 訓育組 學生會
 活動 27：百年校慶教職員工忘年啦啦隊歡欣鼓舞 圖書館 健康中心
 活動 28：百年校慶教職員工忘我合唱團天籟悠揚 秘書 訓育組
 活動 29：百年校慶教職員工忘情烏克蘭麗麗成果展演 教師會 訓育組
 活動 30：百年校慶國中傳承科學營 plus、文藝營 plus 教務處
 活動 31：百年校慶珍藏紀念校 T 合作社 家長會 校友會 基金會
 活動 32：百年校慶晨昏歡笑聚首晚宴 (1 人 2000、1 桌 24000、美侖大飯店) 校友會
 活動 33：接待台日國寶校友 校友會 張宏達師 圖書館訪談
 活動 34：百年流金歲月—舊花蓮港高等女學校校長宿舍之旅 總務處
 活動 35：百年幽香—復育花女校花台灣白百合 校友會 林務局 總務處
 活動 36：百年迴聲—相聲校園專場演出 基金會 圖書館 朱德剛相聲社
 活動 37：百年校慶動須相應國中小圍棋營 基金會 花蓮縣圍棋交流協會
 活動 38：百年校慶舊愛新歡惜物惜福跳蚤市場 衛生組
 活動 39：百年校慶儀隊儀態萬千成果發表會 生輔組
 活動 40：百年校慶紀念週邊：小書包、運動毛巾、花女乖乖、書籤、三折頁
 紀念徽章、紀念檯座、我 100 歲了紅布條、旗子、紅包袋、棒球外套、明信片、紀念郵票、硬質環保袋等。家長會 學生會 學務處 總務處

訓育組：

【已完成事項】

- 一、畢冊、高二校外教學、赴日本教育旅行活動完成簽約，感謝總務處協助。
- 二、教師節敬師活動、高三誓師活動、高一校外教學、性平講座、大手牽小手國際交流、國樂聯合音樂會、日本大分舞鶴線上交流、學生會耶誕活動，感謝諸多師長及同仁大力協助。
- 三、本校國樂絲竹合奏、國樂合奏獲縣賽特優，管樂合奏獲縣賽優等，均取得參加全國賽代表權。

【待辦理事項】

- 一、1/16-1/23 期末休業日程，相關日程表已寄信至師生信箱。
- 二、1/21(三)拍教職員工團體照(11:10)、高三班級團體照(13:20~)。
- 三、1/26(一)-1/29(四)原住民族文化研習營。
- 四、2/23(一)開學日活動流程表、114-2 團體活動課程表已公告校網。

時間	活動內容	主持人	地點	備註
08：00-08：50	導師時間	導師	各班教室	
08：50-09：20				

09：20-10：10	大掃除	衛生組長、導師	各班教室	高三導師會議
10：20-11：10	開學典禮	校長 (導師請隨班，其餘師 長請至前方座位就	體育館	全校師生請於 10:20 前至體育館就坐完 畢
11：20-12：10	正常上課	任課教師	各班教室	
12：10-13：10	午餐 & 午休		各班教室	回收室開放 11:20~12:10
13：20-14：10	正常上課	任課教師	各班教室	
14：20-15：10	正常上課	任課教師	各班教室	
15：20-16：10	正常上課	任課教師	各班教室	
16：10	統一放學			

五、2/25-28 社團轉社申請。

六、3/4(三)性平講座---女性職業運動生涯分享(校友會贊助)

七、3 月全國音樂比賽決賽(管樂、絲竹、國樂合奏-宜蘭縣)

八、4/8(三)學生會政見發表、4/10(五)學生會會長選舉。

九、4/14(二)-4/21(二)日本教育旅行。

十、4/25(六)99 校慶、園遊會、社團動態評鑑。

十一、5/26(二)-5/29(五)高二校外教學。

十二、6/1(一)畢業典禮(上午預演，13:20 校園巡禮，14:00 典禮開始)

十三、6/3(三)高一合唱比賽

十四、6/17(三)社團評鑑靜態展

十五、6/30(二)休業式

衛生組：

◎報告事項

一、實施運動會禁止外訂一次性杯裝飲料，感謝師生共同配合。

二、按月申報本校資源回收資料，本學期共收入 2,200 元。

三、請導師協助持續宣導，本校除重大活動公告可訂外食，其餘平日並未開放，家長送餐僅限送子女個人一份餐點（不可幫班上代訂多人餐點）。

四、A 型流感升溫，請配合自我防護防疫措施。

校園A型 / B型/C型流感 / COVID-19 感染 相關須知

花蓮女中衛生組 114.1.2

流感是什麼?

是一種急性病毒性呼吸道疾病，
致病原為【流感病毒】，
潛伏期約1-4天，
主要經由**飛沫**或**接觸**病人的分泌物而感染

流感 主要症狀

肌肉痠痛、發燒、咳嗽、
頭痛、倦怠、流鼻涕、喉嚨痛

☒併發症：
可能併發肺炎、心肌炎、腦炎、
神經症狀(雷氏症候群)等

一般感冒 症狀
咳嗽、鼻塞、流鼻涕、喉嚨痛、少發燒

流感為何需要落實生病在家休息，並 留意避免群聚感染?

- 1.急性呼吸道傳染病，具有爆發流行快速、
散播範圍廣泛及併發症嚴重。
- 2.流感病毒極容易發生變異，常常會爆發疫
情流行，甚至可能引發全球大流行，對於民
眾的健康威脅甚鉅。

防疫作為-防護

(一)務必**戴口罩**，加強手部衛生
出現疑似流感症狀即戴上口罩

(二)用餐時**不可交談**

(三)**盡早就醫**
出現發燒、咳嗽等類流感症狀，
應及早就醫，
以防因感染流感引起**嚴重併發症**

防疫作為-請假

(一)生病不上班、不上課

- 1.應在家休養，直至**退烧後至少24小時**
才能返回上課，
落實生病不上班、不上課。
- 2.返校後持醫療診斷書(非繳費收據)
依照規定申請**公假性質之病假**。
- 3.如遇**段考期間**確診無法到校應試，
持醫療診斷書申請**補考**及請**公假**。

發生群聚感染，停課標準?

目前相關研究顯示，在病毒未產生重大變異或造成大流
行時，【停課】對流感疫情控制之助益有限，且流感有疫苗
可供預防，又停課時，難以確認學生會留在家中，對疫情
之控制成效不易預期。

學校可考量當季學生流感疫苗接種率、預防性投藥情形
及流行期病毒變異狀況等因素作個別評估是否須停課。

發生(疑似)群聚感染，停課標準：
通報衛生局-->啟動校內防疫小組-->
評估是否須停課

資料來源：衛生福利部疾病管制署-學校/幼兒園/補習班/兒童課後照顧服務班與中心 流感群聚防治指引

體育組：

【已完成事項】

- 一、114 學年全校運動會順利圓滿成功，感謝各處室與教職同仁的協助。
- 二、本校各項運動代表隊學生參加 114 年花蓮縣全縣運動會，共計獲得 2 面金牌、2 面銀牌、4 面銅牌，各一個第四名與第五名。
- 三、本校排球隊參加 114 學高中排球聯賽花蓮縣預賽獲得第一名。
- 四、本校申請 114 年度救生員、游泳教學協同教練、運動團隊訓練及高爾夫團隊經費皆已核結完畢。
- 五、高一籃球班際賽預賽於 12 月 30 日辦理完畢。
- 六、115 年全中運報名，本校有桌球、羽球、及空手道等項目，皆已完成報名。
- 七、本校向花蓮縣政府申請 115 年田徑與游泳項目基層訓練站，申請案已送出。
- 八、本校向教育部國民及學前教育署申請游泳池整建案，申請案已送出。

九、本校向教育部國民及學前教育署申請改善體育教學設備案，申請案已送出。

十、本校向教育部國民及學前教育署申請申請 115 年度救生員、游泳教學協同教練補助，申請案已送出。

【待辦理事項】

一、本校排球隊將於 115 年 1 月 25 日至 2 月 1 日至桃園中原大學參加高中排球聯賽北區複賽。

二、本校桌球與羽球隊學生將於 115 年 3 月 8 日至嘉義參加 115 年全國中等學校運動會資格賽。

三、本校空手道隊學生將於 115 年 4 月 18 日至嘉義參加 115 年全國中等學校運動會。

四、寒假期間將進行各項運動代表隊寒假訓練時間及場地規畫。

生輔組：

【已完成事項】

一、宿舍相關：

(一)下學期住宿人數：高一 60 人、高二 32 人、高三 35 人共計 127 人

(二)本學期賃居生共計 8 員，9/22 完成賃居生座談會；12 月底前完成賃居生訪視。成果報請國教署。

(三)10/16 完成住宿生防災逃生疏散避難演練，全體住宿生參加。

(四)學生宿舍分別於 9/17 及 12/24 辦理慶生餐會，感謝師長蒞臨指導。

(五)12/5 完成下學期宿舍幹部選舉並於 12/18 先行與舍監一同完成基本急救術學習。

二、7/26 儀隊辦理年度成果發表。

三、9/1-12 特定人員清查，本學期人數為 0 位。

四、9/1 完成班級幹部訓練

五、9/3 完成高一交通服務隊暨糾察隊說明會；9/4-12 高一交通服務隊暨糾察隊實習週。

六、9/17 辦理友善校園系列講座交通安全(第 7 節)，第 7 節邀請監理站田欣瑋科員蒞校擔任高一二交通安全教育講師，互動熱烈。

七、9/19 完成上學期國家防災日演練。

八、9/24 高三國防培育班說明會。

九、國防培育班 114 學年度上學期招生作業費申請。

十、10/17 完成 115 年處室工讀生遴選

十一、11/6、7 日 114 學年度全民國防教育多元活動-校友軍校生活經驗分享、紫錐花社團及國軍人才招募中心設攤活動。

十二、9/10、10/17、11/20 及 12/19，生輔組配合軒轅派出所及少年隊實施校外聯合巡查。

十三、12/10 第 5 節班會課舉辦高一二交通安全常識測驗，100 題題庫連結於 12/2 寄至一二年級全體學生信箱，各年級測驗結果如下。

班級 年級	第一名/平均成績	第二名/平均成績	第三名/平均成績	年級總平均
一年級	110/95.14	106/89.93	101/88.58	83.07
二年級	202/89.47	201/88.24	210/87.21	84.17

上述班級加本學期生活榮譽競賽總分，第一名 5 分、第二名 4 分、第三名 3 分，個人

滿分嘉獎乙次，感謝各班導師協助監考，感謝教務處協助讀卡作業。

十四、賡續收集交通安全（含中山橋工程）相關注意事項，以 MAIL 及生活輔導通報宣導周知，共計已寄送 12 次宣導信。

【待辦理事項】

一、宿舍相關：

(一)114 年下學期住退宿 1/9 前申請完成。

(二) 1/9 期末午餐供應委員暨宿舍伙食會議(配合衛生組)。

(三) 12/18-1/23 新舊幹部進行交接。

(四) 2/22 學生宿舍開放入住(16:00)。

二、1/2 發放寒假家長聯繫函，1/12 收齊繳回。

三、1/9 生活榮譽成績結算

四、1/19(一)高一二線上授課，紙本點名單由副班長帶回次日繳回；當日 09:20 前完成線上回報。

五、1/20 進行 114-2 幹部訓練。

六、1/21 日上午、1/22-23 日整日，預計與名人駕訓班、縣府教育處合作辦理第一次普通重型機車安駕班專班，第 2 次專班預計於 4 月上旬辦理，請導師同仁屆時鼓勵年滿 18 歲高三學生踴躍參加。

七、114 年學測考場及考生服務隊工作計畫已規劃完畢，任務分項執行中。

八、114-2 糾察隊招募。

九、2/23 日-3/6 為期初特定人員清查。

十、2/23 開學日頒發班級生活榮譽競賽獎狀。

十一、3/18(三)反毒守門員高三入班宣導(第 5 節)。

十二、賡續配合聯絡處規劃，偕同警察至周邊處所實施校外聯巡，消弭危安因子。

十三、賡續請缺超過標準同學及科目缺曠達 1/5 預警名單，進行缺曠異常追蹤輔導紀錄表。

十四、研擬新建大樓期間學生防災演練疏散路線及學生機慢車入校動線、停車位、安全維護規範事項及教室分散，上放學交通糾察隊、午休糾察隊及導護師長，值勤位置滾動式調整。

總務處：

一、校內正在進行的工程：

(一)新綜合大樓重建工程。(2 億 2 仟萬，招標完成!圍籬施工完成，請大家勿進入工地!)

(二)原住民融入教學教室搬遷工程(380 萬，設備採購及施工中，即日起學藝大樓前請勿停車!)

(三)歷史建築修繕工程(120 萬，施工中!)

(四)學生宿舍通往機踏車停車棚無障礙斜坡工程(200 萬，設計規劃中!)

(五)校區機車停車位設置工程(180 萬，已完工驗收!，感謝學務處協助規劃教師學生停車位置)

二、校內規畫要進行之工程：

(一)教師電腦及飲水機更新採購(40 萬，公文核定中)

- (二)圖書館自主學習空間設備整修工程(200 萬，申請中)
- (三)各棟耐震補強工程（已獲補助 415 萬 5,049 元，預定計畫招標中！）。
- (四)游泳池廁所及浴室更新修繕工程(200 萬，申請中)。
- (五)因應百年校慶樹木修樹及綠美化工程(50 萬，林務局校友會審核申請中)。
- (六)各大樓 LED 燈具更換工程(30 萬，申請中)
- (七)活動中心(公務大樓)西側老舊廁所修繕美化工程。
- (八)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (九)學藝大樓門窗更新工程。
- (十)學生宿舍床板汰舊換新工程。
- (十一)學生宿舍、體育館冷氣更換工程。
- (十二)圖書館 1 樓冷氣更換工程。

三、宣導事項：

- (一)新年快樂，總務處同仁團隊：祝福大家馬年行大運、馬到成功、新年快樂！
- (二)1 月 17-19 日學校辦理大學學測，1 月 16 日中午 11 點 30 分前須完成教室佈置，再請導師們配合教室整潔及抽屜清空。
- (三)寒假將屆，請大家離開學校前關閉座位周邊之電器設備(如電腦主機及螢幕)以節省耗電。
- (四)春節期間(115 年 2 月 14 日-2 月 20 日)學校將關閉，不開放任何人員進入學校，請同仁們好好放假休息，以迎接新學期的開始!若需進入學校，請至總務處申請入校，以利通知警衛大哥開放進入。
- (五)請同仁們繼續協助省電省水的工作。若有發現漏水情況，請一定要立即通知總務處處理。離開座位時別忘了關桌上檯燈及電風扇；若辦公室無人請一定要關閉所有日光燈。

輔導室：

- 一、感謝校長的帶領、行政夥伴的包容幫助、導師團隊站在第一線、生輔與學創人員守護校園、專任老師承擔教學重任、家長會各項經費支持與挹注、學生認真且熱情的參與，輔導室本學期才能順利圓滿完成各項任務，感謝！
- 二、學生輔導紀錄提醒：感謝各班導師協助學生生活、學習、生涯等輔導工作，請您務必於學期結束前，至輔導室線上輔導管理系統填寫學生個別諮商、家庭聯絡等紀錄（填寫說明已寄至各位導師信箱）。
- 三、高關懷學生輔導工作：
 - (一) 共同合作協助學生模式：教師發現並轉介或鼓勵學生運用輔導室資源，輔導教師藉由個別諮商或轉介心理師、精神科醫師或其他社政資源接力支援；視需要召開個案會議，由輔導室、學務處、導師、任課老師、家長及相關專業人員共同協助，另外也需要教師多留意師生及同儕互動、創造支持環境。
 - (二) 自傷（殺）防治工作：如發現學生有自傷行為或自殺意念時請轉知輔導室、學務處或健康中心，學輔處室人員會協助評估和討論處遇方案；若知悉學生有自殺行動，則須於 24 小時內通報，再討論處遇方案，教師有任何疑慮均可與學輔處室人員聯繫

討論。

- (三) 其他法定責任通報：知悉疑似性平案件、家暴案件、兒少保護案件、家庭高風險案件請與學務處及輔導室聯繫協助通報及後續處理。性平案件、家暴案件、兒少保護案件皆為發生疑似案件時，須於 24 小時內通報，教師在通報上有任何疑慮均可與學輔處室人員聯繫討論。

四、認輔教師業務報告：

- (一) 本學期共 20 位同仁擔任認輔教師，感謝同仁加入認輔教師行列，一起陪伴學生並自我成長；本學期 15 位認輔教師參與由諮商心理師帶領之 6 小時輔導知能培訓，下學期亦有增能課程（感謝教務處協助監考安排），還請各位同仁持續協助、多多指教。
- (二) 認輔教師名單如下：

科目	教師	科目	教師	科目	教師	科目	教師
國文	謝○靜	英文	張○敏	美術	陳○蓉	輔導	吉○婕
國文	章○中	數學	朱○亘	美術	陳○敏	化學	何○潤
國文	許○倫	數學	顏○宇	體育	王○宇		
國文	林○諭	地理	楊○丞	體育	胡○成		
國文	徐○鴻	歷史	吳○晉	輔導	李○瑋		
英文	陳○如	美術	王○松	輔導	張○庭		
科別：國文 5 位/英文 2 位/數學 2 位/社會 2 位/藝能 3 位/體育 2 位/化學 1 位。							

- (三) 各班導師提報之認輔學生名單共計 20 位（高一 4 人、高二 6 人、高三 10 人），持續由導師及責任班輔導教師追蹤輔導，並視適配需求安排認輔教師（導師若尚有學生認輔需求，可於下學期輔導室調查時提出）。

五、升學輔導：感謝各位同仁在特殊選才等升學管道上不為人知的付出及努力，陪伴高三學生在多元入學的管道中，能以適性的方式開展生涯；下學期高三升學活動將更為緊湊忙碌，還需各位師長、家長會協助。

六、下學期預計辦理之重要活動，懇請各位同仁協助：

- (一) 4/29 (三) 第 6、7 節【高三模擬面試】，懇請各位同仁協助擔任面試委員。
- (二) 5/9 (六) 上午【高一親職教育座談會】，請高一導師、行政主管協助並出席。
- (三) 7/30 (四)【高三導師班級選填志願輔導】，請高三導師預留兩小時陪伴學生。
- (四) 下學期重要活動摘要如下：

月份	重要活動摘要
二月	2/23-26 青年生涯領航計畫諮詢
三月	3/11-20 大學學群介紹講座 3/18 高三書審面試指導講座開放網路報名 3/18-3/26 高三繁星第 8 類學群面試輔導 ★3/25 高一選班群輔導講座（第 6、7 節／體育館） 3/31 高三模擬面試開放網路報名 ★高三個申第二階段指導講座（一）：如何撰寫學習歷程自述 3/31-4/7 高三面試種子小老師招募
四月	4/7-4/13 高一實施大考中心興趣量表（101-108 班／生涯規劃課） 4/7-4/13 高二實施大學學系探索量表（209-211 班／生涯規劃課）

	4/9-4/15 高三面試種子小老師培訓 ★4/15 高三個申第二階段指導講座（二）面試必勝秘訣（第6、7節） 4/28 高一親職教育座談會行前籌備會 4/29 高一發選班群資料表 ★4/29 高三模擬面試（第6、7節）
五月	★5/9 高一親職教育座談會（週六上午） 5/12 認輔教師輔導知能研習
六月	5/25-29 高三導師填寫學生輔導紀錄 6/8-12 高一二導師填寫學生輔導紀錄 6/12 高三學長姊升學經驗分享講座（第3、4節）
七月	7/30 高三考試分發選填志願輔導／線上講座（10:00-11:30） ★7/30 高三導師班級選填志願輔導 7/31-8/4 輔導室選填志願諮詢輔導

七、本學期輔導室個別諮商服務統計：

（一）統計期間：114 年 8 月至 11 月止。

（二）個案類型（最主要類型）

個案類別	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離（輟）拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
人次	18	2	6	0	27	3	0	0	7	0	0	3	4	0	1	3	0	6	0	80

（三）相關服務

個案類別	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他	
人次	53	0	14	115	165	503	0	0	55	46	2	25	224	44	17	5	30	1298

八、本校輔導室承辦「教育部國教署學生輔導諮商中心東區分區中心」業務，本學期業務報告如下：

（一）花蓮區駐點服務學校服務區域一覽表：

區域	學校	服務區域說明	
		學校名稱	主責專輔人員
花蓮	國立花蓮女中 (東區分區中心暨 花蓮區駐點服務學校)	國立花蓮女中	吳○雯心理師
		國立花蓮高中	游○翔心理師
		國立花蓮高商	何○容心理師
		國立花蓮高工	何○容心理師
		國立花蓮高農	游○翔心理師
		國立玉里高中	何○容心理師
		國立光復商工	游○翔心理師
		私立海星高中	吳○雯心理師
		私立四維高中	何○容心理師
		私立慈濟高中	吳○雯心理師
		私立上騰工商	游○翔心理師
說明：除專任專輔人員 3 名外，另聘兼任心理師 2 名，視需要支援花蓮區各校服務。			

(二) 心理師／社工師個別諮商服務統計表

1、統計期間：114 年 8 月至 11 月止。

學校名稱 花蓮區	花蓮女中	花蓮高中	玉里高中	海星高中	四維高中	慈大附中	花蓮高農	花蓮高工	花蓮高商	光復商工	上騰中學	人次合計
人次	35	0	18	20	42	0	1	37	19	7	91	270

2、個案類型（最主要類型）

個案類型	T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	人次合計
	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他	
人次	30	0	53	1	142	0	11	4	0	0	0	0	1	22	0	6	0	0	0	270

(三) 心理師／社工師專業服務統計表

1、統計期間：114 年 8 月至 11 月止。

專業服務	S01	S02	S03	S04	S05	S06	S07	S08	S09	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	人次合計
	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	其他	
人次	0	0	0	122	0	0	205	0	1	0	0	1	0	0	0	0	329

圖書館：

一、圖書館業務報告：

(一)本學期經由高中優質化輔助方案經費充實館藏的書籍，謝謝老師及同學們踴躍提供新書推薦，並感謝總務處及主計室協助，讓採購流程順利。目前館藏資源及本學期借閱概況如下：

館藏實體資源	
類別	數量
0 總 類	3679
1 哲 學 類	4761
2 宗 教 類	1147
3 科 學 類	6704
4 應用科學類	5723
5 社會科學類	7866
6 中國史地類	3215
7 世界史地類	4567
8 語言文學類	20871
9 藝 術 類	7434
影音資料	9800
總計	75767

借閱總次數(8-12 月份)	
類別	數量
0 總 類	27
1 哲 學 類	67
2 宗 教 類	11
3 科 學 類	249
4 應用科學類	64
5 社會科學類	100
6 中國史地類	2
7 世界史地類	34
8 語言文學類	455
9 藝 術 類	157
總計(冊)	1166

館藏電子資源	
電子書	數量
華藝電子書	1819
凌網電子書	202
電子期刊	數量
KONO 電子雜誌 (兩年期)	250 種以上
科學人	1
科學月刊	1
線上公播電影	數量
中小學教室電影院 線上公播電影 (兩年期)	300 多部
學習資料庫	數量
油漆式單字速記法	1

每月入館統計如下，歡迎多多使用圖書館資源。

每月入館統計	114 年人次	113 年人次
八月	7	27
九月	746	367
十月	644	304
十一月	950	333
十二月	781	366
總計	3128	1397

(二)1141009 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校有 23 篇參賽，12 篇獲獎，感謝老師們指導。感謝許○絜老師和洪○筑老師協助校內評審作業、陳○正老師和謝○靜老師協助花蓮區評審作業。新學期 1150310 梯次閱讀心得比賽投稿將於 2 月 1 日開始，建議各位老師可規劃學生寒假閱讀心得撰寫，感謝。

編號	班級	作者	指導老師	名次	編號	班級	作者	指導老師	名次
1	307	張○芯	王○超 黃○云	特優	7	110	賴○頤	許○絜	優等
2	206	洪○倫	徐○惠	特優	8	306	魏○淇	徐○鴻	甲等
3	210	紀○安	洪○筑	特優	9	201	吳○萱	許○倫	甲等
4	109	張○	章○中	特優	10	203	葉○蓁	李○	甲等
5	103	蘇○瑤	章○中	優等	11	102	許○非	許○絜	甲等
6	106	林○渝	許○倫	優等	12	108	黃○慈		甲等

(三)1141015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽有 7 篇參賽，3 篇獲獎，感謝老師們指導。感謝陳○燕老師、陳○娟老師、王○超老師協助花蓮區評審作業。新學期 1150313 梯次小論文比賽投稿將於 2 月 1 日開始，建議各位老師可規劃學生寒假論文撰寫進度，感謝。

類別	班級	作者	指導老師	名次
商業類	306	楊 0 涵 吳 0 琪	王○超	優等
海事水產類	301	張 00 品 李 0 茹 林 0 渝	季 0 瑋 陳 0 燕	甲等
法政類	306	李 0 珊 劉 0 玢	王○超	甲等

(四)我想和您分享這本書—慶祝教師節好書推薦比賽，感謝老師們指導。

班級	作者	名次	班級	作者	名次	班級	作者	名次
110	陳○杉	特優	209	蔡○臻	特優	306	魏○淇	特優
105	陳○吟	優等	201	陳○彤	優等	310	張○萱	優等
107	高○媛	優等	209	謝○霓	優等	307	張○芯	優等
107	李○珣	佳作	208	李○	佳作	307	江○芯	佳作
107	鄭○澄	佳作	209	洪○芙	佳作	307	陳○慈	佳作
107	楊○毓	佳作	209	蔡○穎	佳作	310	王○糖	佳作
						310	張○慈	佳作
						310	陳○芸	佳作

(五)114-1 辦理「閱來閱有趣—閱讀培力工作坊」四場，邀請柯○雯老師(9/18)、黎○洛同學(10/31)、宋○蒲老師(11/12)、校長(12/3)分享閱讀，感謝四位講師精彩分享，已成為圖書館最具代表性的閱讀推廣活動。

(六)114-1 辦理多元學習講座如下：

1、帶本書去旅行—我的旅讀經驗：9/12 辦理，邀請花蓮高農林○玲老師，結合全國圖書館業務輔導團第十八分區(花蓮區)圖書館業務協調會議暨研習，從高三多元選修「旅讀」出發，認識自由行的豐富面貌。

2、舞文弄墨工作坊—手工書課程：12/26 辦理，邀請徐○敏老師擔任講師，示範線裝書製作。一針一線相伴紙香墨韻，充分展現花女師生深厚的文化內涵。

(七)114-1 辦理 SDGs 影展三場：邀請謝○靜老師(11/14)、王○名老師(11/28)、陳○燕老師(12/5)擔任映後座談講師，分享內容豐富精闢，令與會的人權博物館夥伴讚許不已。

(八)114-1 辦理閱讀推廣及節慶活動如下：

1、好書週報暨欣閱花女：本學期邀請 12 位教師分享好書推薦心得，引領學生拓展閱讀廣度，感謝所有撰稿教師。

2、「我想和您分享這本書」—慶祝教師節好書推薦比賽，9/26 日起於圖書館一樓休憩區展出優秀得獎作品。感謝國文科徐○敏老師、徐○鴻老師協助評審，感謝家長會支應評審費。

3、高三學測祈福活動：12/17 辦理，感謝校長及多位教師為高三學生書寫祝福。感謝美術科陳○蓉老師協助場布，為活動增添滿滿喜氣。

(九) 114-1 辦理展覽如下：

1、國立台灣圖書館館藏地圖展—「直經橫緯·縮地千里」行動展覽：9/15-9/25。

2、老師讀甚麼書？—好書週報推薦書展：9/29-10/9。

3、國立臺灣文學館—2025 臺灣文學獎金典獎入圍書展：12/15-12/26。

(十)國立公共資訊圖書館於北中南東各選一校，訪問圖書館閱讀業務推動，專訪刊登於《讀家時光》季刊 180 期。

- (十一)114.8月起訂購 KONO 電子雜誌兩年期，從花蓮女中專屬連結進入，輸入學校信箱、取得驗證碼後登入，即可隨時瀏覽最新雜誌，不受場域限制，歡迎多加使用。
- (十二)114.9月起訂購「教室電影院公播大平台」兩年期一般帳號版，可同時上線 10 人，用學校專屬帳號密碼登入，不限空間場域使用。沒有觀看影片請登出，以便讓更多人使用。
- (十三)配合數位精進計畫，圖書館新進「快刀 AI 先生 ChatGPT 文章辨識系統」及「快刀比對系統」，已寄信介紹操作說明，歡迎老師多加運用。
- (十四)第 26 屆花女文學獎開始徵稿，獎金豐厚，115.2.26(四)截稿，歡迎鼓勵學生參加。
- (十五)因應業務調整，圖書館 FB(請搜尋：花蓮女中圖書館)、IG(請搜尋：librarysec_hlgs)粉絲團已更改，期望透過更多元的推廣方式，讓更多師生參加圖書館各項活動。

二、資媒組：

(一)資通安全政策宣導：

- 1、依據教育部國民及學前教育署 114 年 12 月 3 日臺教國署字第 1140128443 號函，本校資通安全責任等級核定為 D 級。關於資通安全責任等級 D 級之應辦事項如下：
- 2、禁用危害國家資通安全產品：採購設備（如攝影機、主機）時禁止購買中國大陸

附表七 資通安全責任等級 D 級之各機關應辦事項

制度面向	辦理項目	辦理項目細項	辦理內容
技術面	資通安全防護	防毒軟體	初次受核定或等級變更後之一年內，完成各項資通安全防護措施之啟用，並持續使用及適時進行軟、硬體之必要更新或升級。
		網路防火牆	
認知與訓練	資通安全教育訓練	一般使用者及主管	每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

備註：特定非公務機關之中央目的事業主管機關得視實際需求，於符合本辦法規定之範圍內，另行訂定其所管特定非公務機關之資通安全應辦事項。

品牌。

- 3、資安通報與應變：發生資安事件（如學校網頁被掛馬、師生個資外洩），必須在 **1 小時內** 通報至「教育體系資安通報應變平台」。
- 4、已完成 114 年度校內一般同仁資安教育訓練三小時課程，請各位同仁務必遵守資安宣導相關事項規定，避免造成資安疑慮，以下是資安提醒事項，請老師們參閱：
 - (1) 密碼管理與身分驗證
 - A、強化的密碼策略：提醒老師避免使用與個人生日、電話相關的密碼。建議至少 8 碼以上，包含大小寫字母、數字及特殊符號。
 - B、二階段驗證 (2FA/MFA)：強烈建議老師的 Google 教學帳號、公務信箱開啟「兩步驟驗證」。
 - C、嚴禁共用帳號：強調校務系統帳號不得私自提供給。
 - (2) 辦公與教學環境安全
 - A、螢幕自動鎖定：離開座位時必須隨手鎖定螢幕（快捷鍵：Win + L），避免學生或他人操作。
 - B、（來路不明的硬碟/USB：不要隨便插上不明來源的隨身碟，校內資料交換建議優先使用雲端硬碟。

C、軟體更新：作業系統(Windows/Mac)或防毒軟體的更新通知時，請儘速執行，避免一直按「稍後提醒」。

(3) 社交工程防範

A、信件查證：收到附帶連結或檔案的信件時，務必確認寄件者身分。特別是主旨帶有「急件」、「中獎」、「違規通知」等誘惑或威脅字眼。

B、點擊連結前檢查：滑鼠游標先移到連結上，確認左下角顯示的網址是否正確。

C、不隨意點擊短網址：對於不明的短網址（如 bit.ly, tinyurl）保持警覺。

(4) 個人資料與公務資料保護【與「資通安全管理法」直接相關】

A、個資外洩防範：公告學生相關資訊時，必須進行去識別化處理（如：陳○美）。

B、機密文件加密：傳送包含學生名冊或個資的檔案時，務必加密，並透過不同管道傳送密碼。

C、非法軟體禁用：嚴禁在辦公電腦安裝非法破解軟體、點對點下載軟體(P2P)，以防後門程式入侵校園網路。

(二)請各處室定期清理過期公告及附件內容，成大向上集中團隊每年會將網站的公告內容進行個資掃描，有疑慮的檔案要學校確認是否有個資內容，請各處室請定期清理過期公告及附件內容。

(三)「資通安全管理法」內容修正自 114 年 12 月 1 日施行，此次修法對企業與公部門的影響總結：

此次修法對企業與公部門的影響總結：

修正項目	修法前	修法後 (114/12/01 起)
主管機關	行政院	數位發展部
危害資安產品	僅行政命令規範	提升至法律位階，明確禁止
納管範圍	CI、公營、政府財團法人	新增：受政府控制之事業/團體
罰鍰上限	500 萬元	1,000 萬元 (未通報事件者)
行政調查	權限較不明確	賦予進入現場、要求陳述與報告權

(四)有關 google 校園版帳號的使用「額外服務與第三方登入限制」，這涉及到學生安全與法規遵從，再請各位老師們注意。

1、18 歲以下使用限制：Google 對於未滿 18 歲學生的帳號限制了許多服務（如 YouTube 某些功能、Google Map 評論、Gemini AI 等）。老師在設計教學時，需注意學生帳號是否能正常開啟特定工具。

2、外部應用程式授權：提醒老師不要隨便使用學校帳號註冊不明的第三方網站（如：遊戲、抽獎）。如果教學需要用到特定 App 或擴充功能，建議先向資媒組報備，確認安全無疑慮後再讓學生使用。

三、宣導事項

(一)第 26 屆花女文學獎徵稿活動已開始，設有短篇小說、散文及新詩等三組項目，獎金優渥，截稿日期為 115 年 2 月 26 日(四)，請鼓勵同學踴躍參加。

- (二)114 學年度第二學期 1150310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，請協助指導學生參賽，3 月 10 日(二)中午 12 時前完成中學生網站線上投稿作業，並將切結書(紙本)送圖書館備查。
- (三)114 學年度第二學期 1150313 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，請協助指導學生參賽，3 月 13 日(五)中午 12 時前完成中學生網站線上投稿作業，並將切結書(紙本)送圖書館備查。
- (四)因應資安需求，中學生網站每年需變更學校認證碼，115 年度學校認證碼待完成變更後會寄信公告。
- (五)為掌控每日入館人員狀況，於圖書館空間進行課程或辦理活動時，煩請刷證進出。感謝註冊組提供重辦學生證的最新卡號，以利即時更新圖書館門禁系統。
- (六)配合自主學習和高三自修需求，自修中心開放時段新增週三 14:10-16:10、週五 10:10-12:10，如各處室欲借用場地，請提早告知圖書館，以便通知學生。
- (七) 114-2 申請高中優質化輔助方案編列圖書及影音媒體(電子書、影音光碟等)及國教署充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書經費。為充實並提升館藏圖書的品質與價值，請踴躍提供優良書目，俾列入未來購書的預購表單。
- (八)依據本校圖書借書規則(五)本校教職員及學生借出館外圖書之冊數及限期分別規定如下：1. 教職員：借出圖書總數為十冊，借期一個月，但公務及教學研究所須參考書籍外借本數至多三十本，外借期限以學期為單位。感謝老師們善用圖書館資源，請同仁依規定借、還書，俾利館藏整理等作業。

人事室：

一、人事動態：

學務處助理員林○清 114 年 11 月 10 日到職、職務代理人林○馨同日離職。

二、114 學年度第 2 學期配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日(開學第 1 週)為放假日，並於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日補行上課，114 學年度第 2 學期實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日(星期一)。

三、有意參加 115 學年度教師介聘者，相關作業期程請留意人事室網站公告及電子郵件。

四、114 學年度第 2 學期子女教育補助費，為配合行政院人事行政總處辦理網路稽核相關業務作業，請同仁配合於 115 年 3 月 20 日以前提出申請，俾利同仁早日領取補助費及人事室順利依期程作業。

五、在職進修學分補助費申領者，亦請配合於 115 年 3 月 20 日以前提出申請，俾利辦理請領作業。

六、115 年度教職員工文康活動經費規劃經召開文康委員會決議：115 年員工(編制內)生日禮金 1000 元，其餘經費會運用於歲末聯歡餐敘、運動會餐費及登百岳迎接百年校慶活動。

七、同仁如於寒假期間出國者，請至差勤系統填送出國申請表辦理線上簽核；出國前往大陸者，請再於系統另行填送赴大陸地區申請單辦理線上簽核，並於返臺上班後一星期內線上填寫返臺意見反映表。

八、114 學年度第 1 學期歲末餐敘活動於 1 月 14 日(三)晚上 6 點於福容飯店 2 樓宴會廳

辦理，請參加之同仁準時自行前往。

九、115 年農曆春節期間，請同仁確實遵守「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」；請善加運用行政院人事行政總處公務人力發展學院「e 等公務園+學習平臺」(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)等教學資源，選讀廉政倫理相關課程，深化對廉政倫理法令之認知。

十、請同仁確實遵守「酒後不開車」，如確有飲酒，請選擇以「指定駕駛」或「搭乘計程車」等方式返家，避免酒後開（騎）車之危險行為，如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後 1 週內主動告知人事室，未主動告知者，以違反規定，予以懲處。

十一、請同仁確實遵守「性別平等工作法」、「性別平等教育法」、「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」及「本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」等法令，尊重性別多元與個別差異，教師恪守專業倫理，維護學生受教權與人身安全。

主計室：

一、業務報告：本室新任主任將於 115 年 2 月 1 日上任，感謝大家體諒本室這 5 個多月來的人手不足，倘有服務不周之處，請於 2 月 1 日後再行電洽主計室。

二、經費報支注意事項：

（一）各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。（政府支出憑證處理要點§3）。

→倘為真實性憑證，惟不具合法性，主計室會盡力協助使其具備合法性；但若非為真實，縱為合法憑證而得以順利報支（主計室書面審核），爾後被發現非具真實性者，報支者應負相關責任。

（二）支出憑證透過網路下載列印者，除本要點另有規定外（電子發票證明聯），應由經手人簽名。（政府支出憑證處理要點§2）。

→例如：未具票根之高鐵購票證明等。

（三）同仁至電商平台（MOMO 等）採購，應主動至該平台系統之開立發票資訊欄位輸入機關統一編號，由平台下載列印電子發票證明聯；倘未登打機關統一編號，並將電子發票儲存至購物網會員載具或手機條碼載具者，前者得以平台提供之電子發票開立通知或開立資訊（須記明交易明細）等作為其他可資證明文件，後者則可透過智慧型手機應用程序查詢該筆交易明細並列印。請註明無法提出電子發票證明聯之原因，並補正機關統一編號後簽名，即可報送本室辦理核銷。

（四）差旅費報支常見的 Agoda 訂房網，因屬跨境電商，依規定是開立雲端發票，因此也沒有電子發票證明聯。憑證處理方式同上。

秘書室：(略)

壹拾、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：修訂「國立花蓮女子高級中學教育儲蓄戶執行規定要點」，請討論。

說明：為使家庭突遭變故致經濟發生困難學生能充足獲得生活經濟上之援助、使其安心順利就學，修訂「國立花蓮女子高級中學教育儲蓄戶執行規定要點」，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

國立花蓮女子高級中學教育儲蓄戶執行規定要點」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
捌、補助基準 三、捐款為未指定用途者，每一個案學生之補助標準每學期最高新台幣參萬元整，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。	捌、補助基準 三、捐款為未指定用途者，每一個案學生之補助標準每學期最高新台幣貳萬元整，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。	因應物價上漲，為使家庭突遭變故致經濟發生困難學生能充足獲得生活經濟上之援助、使其安心順利就學。

提案二

提案單位：人事室

案由：停止適用「國立花蓮女子高級中學性騷擾防治措施及申訴處理要點」。

說明：

一、依教育部 114 年 1 月 9 日臺教學(三)字第 1130122346 號函說明略以，適用性騷擾防治法（以下簡稱性騷法）之性騷擾事件：行為人為教職員工時，學校應依性騷法組成申訴處理調查單位，不得委託學校性平會調查；另適用性別平等工作法（以下簡稱性工法）之職場性騷擾事件：僱用受僱者 30 人以上之學校應另設工作場所性騷擾申訴處理單位。

二、為符前開函釋調整法律之調查機制，爰擬停止適用本校性騷擾防治措施及申訴處理要點，另依性工法及性騷法訂定本校相關申訴及調查處理程序。

決議：無異議，照案通過。

壹拾壹、臨時動議(含業務交流)：無

壹拾貳、校長叮嚀：





◎邀請校友會和校友老師們
一起共同辦理百年校慶校友
晚宴。

(文燕+小微+文靜+曉雨+……)



National Huailien Girls' Senior High School



◎有關重要活動：
全校性活動，如開學典禮、
週會、休業式、親職座談會、
運動會、校慶等，請勿以班
級自辦活動為名故意缺席！



National Huailien Girls' Senior High School



◎有關身心調適假：
除併入個人事假計算外，並請
儘可能自覓代理人，且以同科
同仁優先代理課務；又為避免
造成教學組困擾，也請儘可能
以半天為單位！



National Huailien Girls' Senior High School



◎有關性平事件：
請所有師長、同仁**謹言慎行**，
勿因言詞上的疏忽，而成為
學生指控的對象！



National Huailien Girls' Senior High School



◎有關停車位：
請所有同仁共體時艱，晚到
的同仁，**請勿違規停車**，勿
製造師生困擾！

(請停花岡山、校門左前、里活動中心前、北濱國小路邊)



National Huailien Girls' Senior High School



學生投訴樣態1：
○○○師，上課鬆散，常提
及課外祇有興趣之事務、常
觀看影片、會批評108課綱及
定期考試試題。



National Huailien Girls' Senior High School



學生投訴樣態2：

○○○師，長期○○科探究課程只需一節課就能完成，其他時間學生自修、玩手機、趴睡。



National Huailien Girls' Senior High School



學生投訴樣態3：

○○○師、○○○師、○○○師上課常放影片。



National Huailien Girls' Senior High School



學生投訴樣態4：

○○○師，喜歡在公開課堂中指名道姓批評學生成績和請假。



National Huailien Girls' Senior High School



114學年度第2次校務會議

學生投訴樣態5：

〇〇〇師，上課老是遲到。



National Huailien Girls' Senior High School



114學年度第2次校務會議

再次提醒全體同仁

大投訴時代

請 謹言慎行！



National Huailien Girls' Senior High School



114學年度第2次校務會議

祝福全體同仁

身心健康、寒假愉快！



National Huailien Girls' Senior High School

壹拾參、散會：16 時 30 分

國立花蓮女子高級中學校務會議提案及決議事項執行情形

會議名稱	提案及決議事項執行情形	繼續 列管
114 學年度第 1 次(114-1 期 初)校務會議 (114.8.29)	<p>提案一 提案單位：教務處</p> <p>案由：為因應社區國中小學生人數持續下降，導致招生人數不足，學校教學資源與課程規劃面臨挑戰，提出減班方案，以期在兼顧教學品質與資源效益的前提下，妥善調整班級規模，因應未來學生數變化。</p> <p>說明：目前花女班級編制，普通班各年級 8 班，特殊班各年級 3 班，針對各年級縮減一班後各項資料分析與比較如下。(下略)</p> <p>決議：本案屬重大校務事項，需有 2/3 成員出席並經 2/3 出席人員同意方為通過。本次會議應出席 86 人，已簽到出席計 69 人，達 2/3 門檻。經現場出席人員口頭意見表達、討論後，以舉手表決，同意減班方案者票數為 20，未達出席人員 2/3，決議不同意本項減班提案。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
同上	<p>提案二 提案單位：學務處</p> <p>案由：訂定「國立花蓮女子高級中學「校園學生自我傷害三級預防」工作計畫」，請討論。</p> <p>說明：依據教育部教國教署中華民國 113 年 9 月 10 日教育部臺教國署學字第 1135805280A 號函辦理，提請討論。(下略)</p> <p>決議：無異議，照案通過。</p> <p>執行情形：本案通過後實施。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否