

114 學年度第 2 學期 3 月份行政會報紀錄

壹、日期：115 年 3 月 31 日(星期二)上午 10 時 20 分

貳、地點：行政教學大樓 3 樓會議室

參、主席：詹滿福 校長

記錄：黃松竹

肆、出(列)席人員：如簽到紙。

伍、主席致詞：

- 一、今年辦理 99 校慶活動，是為明年百年校慶暖壽，所以今、明兩年相同規模，主辦處室會特別忙碌，請各處室秉持辦理學測、會考、校慶、運動會等大型活動時，我們是一個團隊的概念，全力來配合協助、動員、支援。
- 二、本年學測成績不盡理想，要研議改進措施，如巡堂要更加嚴謹，也將請學創人員加入巡堂行列；另輔導課、晚自習等要持續推動，老師們也不會怠惰，會更加的努力。
- 三、家表會今年收入不足，各處室有關家長會支援經費的部份，將會先以六折預算來因應。
- 四、「新綜合大樓工程」目前進度為筏基、柱鋼筋綁紮，接下來會有打模板、水泥車進出灌漿等工程，請總務處固定每週拍照紀錄外，也要讓同仁們瞭解工程進度，與可能會造成的影響。
- 五、本人校長任期還有 2 年，會陪各位同甘共苦堅持到最後，並與各位共享榮辱。也期望同仁遇有校長遴選機會，能勇於報考。

陸、上次會議(114 年 12 月 9 日)行政會報決議裁示事項執行情形：無

柒、業務報告：

教師會：(略)

教務處：

各項教務工作依行事曆逐步完成。

【教學組】

- 一、4 月 1 日(三)及 4 月 13 至 15 日(一、三)分別辦理校內國語文與英語文競賽各類競賽，本學年度擇多間多元選修教室辦理，感謝相關處室協助。
- 二、本學期第八節輔導課比照上學期實施方式，開學後最晚第 3 週起開辦。本次普通班混班課程開設僅有高一數學基礎班成班，其餘皆為特殊班單獨成班，合計共 12 個班次。
- 三、課程諮詢教師(以下簡稱課諮師)辦理情形，本校目前共有 36 位合格證號教師，達師師都是課諮師的目標約為百分之 48。職此，本年度上半年課程諮詢教師增能與培訓參加教師，說明如下：

(一)107 至 109 年度合格課諮師(回流)增能研習：

張宏達（英語文）。

(二)115 年度第一梯次課諮師（新增）培訓研習：

石耘臺（英語文）、黃聖峯（數學）、顏廷宇（數學）、李聿修（地理）、巫思賢（自然）。

【註冊組】

- 一、3/18 繁星放榜，共計 62 位學生錄取，3 位學生通過第八學群第一階段。
- 二、3/31 公告個人申請第一階段結果。
- 三、115 年國中教育會考，花女設置 28 一般冷氣試場、7 間特殊試場。
- 四、4/8 召開國中教育會考花女考場試務工作籌備會。

【設備組】

- 一、114 年均質化計畫適性升學博覽會於 3/6 花中、3/10 花工、3/11 玉里、3/12 光復工商順利舉行。
- 二、114 學年度校內科展已於 3/11 辦理完畢，本校將派出 9 組作品參賽，將於 4/27-28 於台東高中參加第 66 屆分區科學展覽。
- 三、115 年度充實一般計畫核定金額為 462,000 元，原提出需求申請金額為 1,198,400 元，經費遭大幅刪減，故採購項目將依核定項目及經費調整，其餘項目將視經費使用情形再行辦理。

【特教組】

- 一、辦理 114 學年度身心障礙生鑑定提報，共計跨教育階段鑑定高一 2 名。
- 二、4/2(四)~4/13(一)畢業美展、4/24(五)~5/8(五)校慶美展。
- 三、辦理 114 學年度第二學期校內美術比賽。
- 四、4/18(六)辦理 115 學年度美術班甄選入學術科測驗，報名參加術科測驗考生共計 22 人。

【試務】

- 一、本學期逐步建立評量試卷命題、監考排定及監考要求各項工作的制度化。
- 二、評估縮短定期考程的可行方案。

校長回應及指裁示事項：

教務處事務繁雜，尤其本校是屬於重視升學的學校，很多事不是教務主任一個人可以撼動的，需要大家群策群力幫忙。

學務處：

學務主任：

4 月開始，因應 99 校慶和百年校慶的即將到來，每位同仁的工作量都增加了，這些增加的工作量，都是同仁們的無償付出～學務處向大家致謝致敬！真心感謝！

訓育組：

【已完成】

- 一、性平講座---女性職業運動生涯分享。感謝校友會贊助。
- 二、本校國樂絲竹合奏、國樂合奏均獲全國特優，管樂合奏獲全國優等。
- 三、畢冊完成第一次校稿。
- 四、花女好聲音圓滿完成。
- 五、社團轉社申請截止。
- 六、畢聯會開始運作。

【待辦理】


- 一、4/8(三)學生會政見發表、4/10(五)學生會會長選舉。
- 二、4/14(二)-4/21(二)赴日本教育旅行。
- 三、4/25(六)99 校慶、園遊會、社團動態評鑑。

衛生組：

114 學年園遊會宣達通報(同步導師會議)，請參閱下頁說明。

114 學年 4/25 (六) 校慶園遊會注意事項

10:30~14:30

環境整潔	
<p>1. 打掃時間：①早上：8:00~8:20 (外掃、廁所)。 ②下午：14:30~16:00 (攤位場地復原、班級教室)。 ③可將垃圾桶、回收籃、廚餘桶放在攤位內使用。</p> <p>2. 回收室：15:00~15:30。</p> <p>3. 衛生組檢查各攤位：15:50 起。</p> <p>4. 統一放學：16:10</p>	
	
當日「不開放」訂外食	
★ 當日 OK「不營業」。	
園遊會準備	
食品販賣	<p>1. 所需食品或材料內容，請於活動前一日備妥，當日不得外出。 販賣食品不可曝曬在陽光下及放在地上，務求衛生。</p> <p>2. 販賣食品包裝合乎環保原則，禁止直接供給一次性餐具及塑膠袋。 (一次性之筷、竹籤、匙、吸管、刀、叉、碗、盤、碟、杯、各類免洗餐具及塑膠(紙)袋)</p> <p>3. 違反環保原則之班級將喪失園遊會比賽資格，且全班罰愛校服務乙次。</p> <p>★ 食物裸賣、飲料統一量杯→顧客自備的容器、杯子</p>
環保餐具	<p>1. 對外宣傳為配合政府政策限制攜入或使用一次性餐具及購物用塑膠袋，本次園遊會運作方式須自備餐具。</p> <p>2. 設有環保局餐具租借車、餐具租借站，「僅供外賓」租借。</p> <p>★ 廠商無法提供多套餐具，請叮囑學生提前自備容器餐具！</p>
招牌製作	<p>1. 學校提供制式班級看版(活動結束後需歸還學務處)，請用鐵夾夾在帳篷上方以利辨識。</p> <p>2. 其餘販售品項及價錢請利用回收紙箱發揮創意設計(不足者可至回收室找)。</p> <p>3. 帳篷(含鐵架)均「不得」使用膠帶黏貼。</p> <p>★ 禁止使用珍珠板、pp 瓦楞板、保麗龍等校園不可回收之材質，需自行帶回家。</p>

體育組：

【已完成】

一、本校排隊參加 115 年全國第六十九屆「和家杯」排球賽錦標賽榮獲高女組第四名。

【待辦理】

一、4/1-4/9 辦理高二班際羽球賽。

二、4/10-4/16 辦理高一班際排球賽，預計使用體育館、室外球場，若因雨或其他因素將調整比賽時間至中午，並且更動後續賽程。

三、5/18-5/22 辦理高三班際桌球賽

四、6/17 辦理水上運動會

五、115 年救生員招標，預計工作時間自 115 年 4 月至 115 年 11 月。

生輔組：

【已完成】

一、2 月 25 日第七節感謝公民科王奕超老師協助交通安全教育宣講，課程反映熱絡。

二、3 月 4 日學務處已進行學生地震逃生疏散演練。

三、3 月 5 日完成宿舍避難逃生演練。

四、本學期賃居生經調查共 10 位，已建立賃居學生房東聯繫資訊並(不)定期更新。已於 3 月 12 日(四)召開賃居生會議，進行賃居安全關懷訪視。

五、3 月 19 日已召開校園安全暨交通安全會議，有關校園週邊施工提前通知本校之議案已做成會議記錄並發文通知相關單位。

六、完成國教署 114-2 學期「公車進校需求調查表」回復，本校因腹地空間不足，暫無需求。

【待辦理】

一、第一次定期考後預計招募國中會考考生服務隊學生。

二、招募校慶慶祝大會接待服務學生 10 名。

三、發文請警察機關協助校慶當日交通疏導勤務。

四、發文請相關單位勿於校慶當日施工。

五、本校配合花蓮縣聯絡處辦理 115 年「解癮-解開毒品上癮的真相」反毒教育特展，已安排本校高三學生於 4 至 5 月期間至花蓮文化創意產業園區參觀，期盼加強正確毒品防制觀念

六、4 月 8 日至 10 日辦理高三第 2 次普通重型機車安駕班活動。

七、訂於 4 月 9 日於召開學生宿舍會議。

八、訂於 4 月 10 日召開宿舍管理委員會議。

九、本校儀隊訂於 4 月 11 日於台中參加國防部第 9 屆全國高級中等學校儀隊競賽。

十、與總務處合作完成校慶當日園遊會 09:30-10:00 廠商前後門進出校門動線規畫，預計於 4 月 13 日寄信通知全校師生。

十一、4 月 23 日午休時段進行校慶慶祝大會場地布置，體育館封館。

十二、進行賃居安全關懷訪視。

校長回應及指裁示事項：

- 一、主任所提今年 99 校慶是明年百年校慶的彩排，這兩年規格雖然相同，不過明年的校慶規模，不論是貴賓人數及動員的人力一定會超越今年，請大家做好心理準備。
- 二、巡堂問題，請巡堂人員在巡堂時，在尊重授課老師的前提下，還是要給學生有一些壓力，也請老師們做好管教的角色。

總務處：

一、校內正在進行的工程：

- (一)新綜合大樓重建工程。(2 億 2 仟萬，3/27 樓地板綁鋼筋打水泥，施工中!)
- (二)教室搬遷工程，已完工驗收!
- (三)歷史建築修繕工程(120 萬，驗收中!)
- (四)學生宿舍通往機踏車停車棚無障礙斜坡工程(200 萬，設計規劃中!)

二、校內規畫要進行之工程：

- (一)體育館音響分音器送修中，擴大機老舊，全面汰換經費需求：約 30 萬，申請中。
- (二)11 棟校舍耐震能力詳細評估(已獲補助 415 萬 5,049 元，委託執行中!)
- (三)圖書館自主學習空間設備整修工程(200 萬，申請中!)
- (四)游泳池廁所及浴室更新修繕工程(200 萬，申請中)。
- (五)校內樹木修樹及校門口綠美化工程(50 萬，林務局經費，申請中!)
- (六)圖書館 1 樓冷氣更換工程。
- (七)活動中心(公務大樓)西側老舊廁所修繕美化工程。
- (八)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (九)學藝大樓門窗更新工程。
- (十)學生宿舍床板汰舊換新工程。
- (十一)學生宿舍、體育館冷氣更換工程。
- (十二)美育大樓老舊冷氣持續汰換中。
- (十三)教室內置物櫃門板老舊汰換計畫，規劃中。

三、宣導事項：

- (一)行政大樓 4 樓教室電燈定時器已改至晚上 7 點，但仍舊有太多班級教室內沒人電燈全亮，持續宣導：節約能源、珍惜資源(列入班級榮譽競賽總錦標?)。
- (二)因新綜合大樓工程噪音，101、102、110、111、201、202、203、204、209、210 等 10 個班級 4 月-10 月(不含 7、8 月)教室冷氣補貼 50%。
- (三)體育館頂燈陸續損壞，已通知廠商叫貨，近期內貨到維修。
- (四)感謝孟康小姐及愛心便當同學們非常熱心的維護校園整潔。愛心便當申請無時間限制，有需要隨時可申請，請向總務處陳孟康幹事申請(教育基金會!)

校長回應及指裁示事項：

- 一、請更正書面資料 11 棟校舍耐震工程為耐震能力詳細評估。
- 二、愛心便當請有需要的同學，經導師簽章後隨時申請。
- 三、教室關燈問題請持續宣導，假日請值班保全巡邏校園時協助關閉。

四、因應新綜合大樓工程噪音，教室搬遷冷氣補貼措施，今年先依所提方式試行，明年再行檢討。

輔導室：

一、業務報告

(一) 已辦理事項

- 1、學生輔導工作委員會、家庭教育推動小組
- 2、2/23 發回高三給自己的一封信
- 3、3/2-3/6 高關懷及認輔學生需求調查
- 4、3/9 東區輔諮中心專輔人員團體督導（一）
- 5、3/9-3/13 高三模擬面試委員招募
- 6、3/11-3/20 大學學群介紹講座
3/11（三）慈濟大學人發系-彭榮邦教授
3/12（四）淡江大學商管學院-蔡宗儒教務長
3/13（五）東吳大學財務工程與精算數學系-吳政訓教授
3/16（一）亞洲大學物理治療系-陳綉儀教授
3/18（三）東華大學縱谷跨域書院學士學位學程-陳怡婷教授
3/20（五）陽明交大資訊工程學系-張永儒教授
3/20（五）成功大學建築系-宋立文教授
- 7、3/18 高三書審面試指導講座開放網路報名
- 8、3/18-3/26 高三繁星第8類學群面試輔導
- 9、3/25 高一選班群輔導講座（第6、7節）

(二) 待辦理事項

- 1、3/31 高三個申第二階段指導講座（一）
(1)「學習歷程檔案重製」10:30-12:00
(2)「NOPQ 撰寫」13:10-15:00
(3)學生個別諮詢 16:10-17:10
- 2、3/31 高三模擬面試開放網路報名
- 3、3/31-4/7 高三面試種子小老師招募
- 4、4/9-4/15 高三面試種子小老師培訓
- 5、4/13 認輔教師開始進行認輔工作
- 6、4/15 高三個申第二階段指導講座（二）面試必勝秘訣（第6、7節）
★ 4/28 高一親職教育座談會行前籌備會
- 7、4/29 高一導師發選班群資料表（第5節）
- 8、4/29（三）模擬面試：感謝老師們支援模擬面試委員、各處室場地協調
★ 5/9 高一親職教育座談會

圖書館：

- 一、三月文學月，配合第 26 屆花女文學獎辦理系列活動，感謝各處室事前協助，讓活動能順利推行。
 - (一)校園書展：3/9(一)-3/13(五)。
 - (二)花蓮區圖書館主任會議暨研習；3/13(五)。
 - (三)文學獎決賽：小說組 3/18(三)、新詩組 3/20(五)、散文組 3/23(一)。感謝國文科許○倫老師、謝○靜老師、徐○鴻老師、柯○雯老師及李○老師協助評審工作。
 - (四)閱讀培力工作坊第一場：3/19(四)，感謝數學科顏○宇老師擔任講師，講題：歡迎回家——森林智者的最後一堂人生課。
 - (五)文學講座：3/20(五)10:20-12:00，邀請臺灣師範大學文學院院長暨教務長須○蔚教授，講題：臺灣當代詩中的多重美學，內容豐富精采。
- 二、國立臺灣圖書館行動展覽：「馳風行旅——館藏舊籍鐵道暨旅行類書展」於 2/25(三)-3/13(五)辦理，感謝多位老師結合課程，安排學生蒞館參觀。
- 三、1150310 梯次全國閱讀心得寫作比賽初審為 3/22(四)-4/7(三)，感謝國文科章○中老師、林○諭老師以及英文科何○原老師協助評審工作。
- 四、圖書館通過「鐵道電影院—美好拾光電影」申請，將於 4/10(五)10:10-13:10 於鐵道電影院播放 2025 年金馬獎最佳劇情片《大濛》，開放校內師生報名參加，活動完全免費，名額共 64 位，歡迎有興趣的同仁報名。
- 五、閱讀培力工作坊第二場：4/22(三)12:10-13:10，由國文科李○老師擔任講師，主題為「原來編辭典是一件浪漫的事：聊聊《編舟記》」，歡迎校內師生踴躍報名參加。
- 六、SDGs 主題影展：4/24(五)10:10-12:10，邀請胡○成主任擔任映後座談講師，播映影片《男子啦啦隊》，歡迎校內師生踴躍報名參加。
- 七、「第 115 年公共圖書館推動越讀者聯盟-少年選書師活動」北區初賽，本校 2 位同學入圍決選、1 位備取，將於 5/30(六)參加花蓮縣決賽。
- 八、中小學-教室電影院公播大平台 2 月播映數計有 849 次，每月更新 10 部左右的影片，目前平台上總片數為 401 片，歡迎師長多加觀賞。
- 九、KONO Libraries 電子雜誌 2 月使用統計為 167 次，閱覽次數前三名為《Live 互動英語》、《Shopping Design 設計採買誌》及《職業棒球》，師生閱讀趨向豐富多元。
- 十、亞昕校務行政系統年度維護費 119,800 元，由教務處、學務處、輔導室等使用處室依使用比例分攤。第一期由教務處請購，第二期再由教務處、學務處、輔導室共同請購。116 年度維護費再請主計室協助於年底調整由圖書館處理請購事宜。謝謝。

資媒組：

- 一、114 年公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果如下：

《國立花蓮女中》社交工程演練結果統計表

演練期別	社交工程 郵件 開啟率	社交工程 郵件 連結點閱率	社交工程 郵件 附件開啟率
114年上半年	5.71%	2.86%	0%
114年下半年	0%	0%	0%

【演練目標：各演練對象之「社交工程郵件開啟率」應低於 10%(含)、「社交工程郵件點閱率」應低於 6%(含)及「社交工程郵件附件開啟率」應低於 2%(含)。】

- 二、115 年度公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練，將於 115 年 5 月至 11 月止，期間辦理 2 次演練，每次演練作業，針對受測人員 (xxx@mail.edu.tw) 寄送 4 封社交工程演練郵件，近期已將同仁相關資料寄出，共計 106 員。
- 三、國教署 WEB 向上集中團隊，為強化服務品質與系統效能，原定每週四晚上 18:00 至 24:00 的例行維護時間，將提早 1 小時調整為每週四 17:00 至 24:00，維護期間可能出現短暫無法連線的情形，請避免於該時段使用控制台功能（如：新增文章）。
- 四、學校首頁一百年校慶專區已初步建構完成，考量學校官網管理之權責，若各處室須張貼百年校慶活動，請寄信給資媒組，由我協助公告。謝謝。

人事室：

一、已完成事項

- (一)定期教育場域不適任人員查詢作業。
- (二)公務人員年終考績報送作業。
- (三)召開教師成績考核委員會審議獎懲及資深優良教師名單。
- (四)核發 114 學年度第 1 學期教師兼行政工作獎金。
- (五)彙整函報調增國立高中以下學校導師職務加給等 3 項經費補助。
- (六)配合公務人員退休資遣撫卹法修正，辦理重審名冊確認作業。
- (七)填報 116 年度預算員額籌編表件。
- (八)學務處助理員實務訓練期滿成績及格，請發考試及格證書作業。
- (九)報送 115 年 8 月 1 日申請退休案件。

二、待辦理事項

- (一)召開教師評審委員會審議 115 學年度教師甄選科別及缺額。
- (二)修正分層負責明細表。
- (三)配合主管機關辦理適用公務員服務法人員赴陸港澳地區抽查作業。

三、協請配合辦理事項

- (一)請督促所屬職員於 115 年 7 月 31 日前，至 E 等公務園或台北 E 大，自主完成 AI 知能課程「基礎認知」3 小時及「進階課程」3 小時，合計 6 小時學習時數。
- (二)請各處室同仁從事任何兼職行為前（即便為免經備查之兼職情形），均應先行書面簽陳校長核准，遵守公務員服務法相關規範。
- (三)請各處室同仁不論平、假日赴陸、港澳（包含轉機），均應於事前申請許可：

- 1、單純赴大陸：請至雲端查勤系統填具赴大陸地區申請表，並至陸委會「國人赴

陸港澳動態登錄系統」登錄，返臺後七日內填寫書面「赴陸人員返臺通報表」送人事室備查。

2、赴香港、澳門（包含轉機）：請至雲端查勤系統填具出國申請單及書面赴香港澳門通報表（簽章後上傳差勤系統），並至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄。

3、經大陸機場轉機至其它國家：請至雲端查勤系統填具出國申請單及赴大陸地區申請表，並至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，返臺後七日內填寫書面「赴陸人員返臺通報表」送人事室備查。

四、宣導事項

(一)有關「教育人員留職停薪辦法」第4條、第5條、第8條，業經教育部於115年2月13日以臺教人(三)字第1154200084A號令修正發布，將申請育孫留職停薪列為服務學校不得拒絕之情事，並增訂申請育孫留職停薪之期間，最長得申請至孫子女滿3足歲等規定，相關規範已於本校網頁公告。

(二)重申公務人員保障法第23條有關公務人員補休假應於2年補休假期限內補休完畢之規定，為落實加班補償權益，本校差勤雲端系統已設置「加班補休屆期預警功能」，同仁如有次月補休屆期資料，當月1日將於系統首頁「個人資訊」提醒，請同仁善加運用及留意即將屆期之補休時數。

(三)播放國教署製作之「公益揭弊者保護法」講習影片，並請參閱宣導摺頁（附圖如下），深化相關法制認知，提升行政透明與廉政效能。



校長回應及指裁示事項：

- 一、個人是鼓勵同仁多赴陸、港澳旅遊，增廣見聞。但學期中正常上課期間，大家都在為業務而繁忙，出國旅遊會引起其他同仁們觀感不佳，重申學期中儘量不要出國旅遊。
- 二、教師兼職情形已很普遍，請依規定先行書面簽准，以保障各位的權益。例如期間可以請公假，如不幸於路程有發生意外，就可以公傷方式處理。

主計室：

業務報告:執行期限截至本年度 7 月 31 日止各項計畫請加強執行。

**國立花蓮女子高級中學
執行期限截至日至 7 月 31 日前-其他補助款計畫執行(控管)情形表**

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
地震災害綜合大樓拆除後剩餘土石方及廢棄物清運及處理經費(繳回)	總務主任	10,000,000	0	0.00%
113 學年原住民學生一般課業輔導鐘點費(執行率 90%) 過期(執行期限至 1140731)	教務主任	132,000	103,350	78.30%
114 年每週基本教學節數調降鐘點費-藝能科(移.列下授-10 月底估算餘額繳回) 過期(執行期限至 1150131)	教務主任	352,800	201,600	57.14%
114 年每週教學節數基準調降鐘點費-兼行政(移.列下授-10 月底估算餘額繳回) 過期(執行期限至 1150131)	教務主任	299,880	171,360	57.14%
114 年每週教學節數基本調降鐘點費-協行(移.列下授-10 月底估算餘額繳回) 過期(執行期限至 1150131)	教務主任	352,800	161,280	45.71%
歷史建築舊花蓮港高等女學校校長宿舍修復及再利用-資本門(繳回)	總務主任	648,000	56,430	8.71%
文化部文化資產局-舊花蓮港高等女學校校長宿舍(繳回)	總務主任	0	0	#DIV/0!
改善無障礙校園環境-114 年-資本門(執行率 85%)	總務主任	2,000,000	0	0.00%
活動中心等 11 棟校舍耐震能力詳細評估-資本門(繳回)	總務主任	2,493,026	0	0.00%
綜合大樓興建 114 年工程費-資本門	總務主任	9,000,000	0	0.00%
114 年度原住民文化教育融入校園計畫(全數繳回)(資本門)	總務主任	3,800,000	3,368,902	88.66%
114 推動中小學數位精進方案-經、資門(餘額繳回) 過期(執行期限至 1150131)	教務主任	483,750	323,383	66.85%
114 學年本土語文課程經費(90%繳回-各語別不得流用)	教務主任	148,109	79,569	53.72%
114 學年原住民族語課程經費(90%繳回-各語別不得流用)	教務主任	74,455	58,841	79.03%
114 學年台灣手語課程經費(90%繳回-各語別不得流用)	教務主任	17,769	15,851	89.21%
114 學年藝術才能班教學成果聯合展演活動實施計畫-(依要點繳回)	教務主任	95,000	35,023	36.87%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
114 學年度高中校園雙語生活化學習計畫-全英授課計畫(全數繳回)	教務主任	270,000	51,388	19.03%
114 學年原住民學生一般課業輔導鐘點費(執行率 90%)	教務主任	132,000	60,500	45.83%
114 學年藝術才能班教學設備補助-資本門(達成率 90%)9	教務主任	180,000	17,500	9.72%
多元資優教育方案-植物與微生物間互動關係(資優活動)(達成率 90%)	教務主任	30,000	26,743	89.14%
多元資優教育方案-植物與微生物間互動關係專題研究(獨立研究)(達成率 90%)	教務主任	35,000	0	0.00%
東華大學補助教育實習經費 11401 學期	教務主任	14,000	0	0.00%
114 年關懷動物生命教育計劃(未執行項目繳回) 過期(執行期限至 1140731)	學務主任	60,000	41,307	68.85%
114 學年度教師輔導與管教知能工作坊實施計畫(執行 80%結餘未達 2,000 元免繳回)	學務主任	35,000	34,970	99.91%
114 學年度高中以下學校成立本土文化社團(未達 80%繳回且剩餘款逾 2000 元及未執行項目繳回)	學務主任	35,000	11,206	32.02%
114 學年度國際教育補助計畫國際交流項目	學務主任	500,000	4,084	0.82%
114 學年度國教署補助高中戶外教育計畫	學務主任	50,000	11,623	23.25%
114 學年原住民族社團(未達 90%繳回及未執行項目繳回)	學務主任	60,000	0	0.00%
114 學年度客語結合十二年國教校訂課程計畫	學務主任	130,000	35,672	27.44%
114 學年度上學期國防培育班招生作業費 過期(執行期限至 1140731, 未執行經費是否繳回)	學務主任	30,000	0	0.00%
114 學年家庭教育暨親職教育工作(未執行項目繳回, 2,000 元以下免繳回)	輔導主任	40,000	14,295	35.74%
113 學年度下學期國防培育班招生作業費 過期(執行期限至 1150131, ; 剩餘經費是否繳回)	主任教官	30,000	26,108	87.03%
優質化 A-1 校訂必修課程、A-2 多元選修課程-114/2(執行率 85%)	秘書	158,827	24,730	15.57%
優質化 A-2 海洋探索課程-114/2(執行率 85%)	秘書	58,920	0	0.00%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-114/2(執行率 85%)	秘書	43,253	4,539	10.49%
優質化 B-1 單科類型課程、跨科跨領域類型社群-114/2(執行率 85%)	秘書	104,723	19,103	18.24%
優質化 B-2 海洋議題教師社群-114/2(執行率 85%)	秘書	44,271	0	0.00%
優質化 B-3 任務導向類型社群-114/2(執行率 85%)	秘書	46,006	1,481	3.22%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
優質化 C-課發會運作及交流-114/2(執行率 85%)	秘書	85,000	2,118	2.49%
優質化 D-數位學習發展計畫-114/2(執行率 85%)	秘書	52,000	0	0.00%
優質化 E-1 主題融入-114/2(執行率 85%)	秘書	61,072	22,497	36.84%
優質化 E-2 學校特色發展-114/2(執行率 85%)	秘書	152,928	41,408	27.08%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-資本門-114/2(執行率 85%)	秘書	125,000	0	0.00%
優質化 B-3 任務導向類型社群-114/2-資本門 (執行率 85%)	秘書	12,000	12,000	100.00%
優質化 E-2 學校特色發展-114/2 資本門(執行率 85%)	秘書	74,000	0	0.00%
社區推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作-114/2(執行率 85%)	教務主任	75,000	15,607	20.81%
均質化-3-1 花漾高中生-經常門 114/2(執行率 85%)	教務主任	156,401	0	0.00%
均質化-3-2 藝術人文與社會科學推廣-經常門 114/2(執行率 85%)	教務主任	229,599	0	0.00%
均質化-3-1 花漾高中生-資本門 114/2	教務主任	41,000	0	0.00%
均質化-3-2 藝術人文與社會科學推廣-資本門 114/2	教務主任	20,000	0	0.00%
114 學年高中排球聯賽乙級複賽補助費-體總(繳回)	學務主任	48,000	0	0.00%
115 全中運補助-(繳回)	學務主任	217,206	0	0.00%
114 學年全國藝術競賽決賽-(不繳回)	學務主任	91,638	0	0.00%

列印時間:115. 3. 30 下午 15:00

校長回應及指裁示事項：

會後請將補助款計劃執行(控管)情形表寄送(E-Mail)各相關處室主任，請各處室主任加強控管各所屬各項計畫進度，及早執行提高執行率，儘量不要有剩餘款繳回情事。

秘書室：

家長會辦公室及大會議室場域，請各處室借用完畢後要上鎖，並將家長會辦公室靠近走廊側的窗簾拉開，以免有同學逕自入內使用，而形成校安隱憂。

校長回應及指裁示事項：

謝謝秘書提醒，我們不希望校園裏多了些校安死角，有時我們也會忽略一些細節，如巡堂時發現外堂課程，而有部份 1、2 位學生單獨留在教室內，這時應該進行干預，使其能正常參加班級課程。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：

教務主任：

- 一、本次定期考的監考規則與管理，在我們嚴格要求下，大部份班級及同學都能遵守，可見只要我們重視且能堅定地表達執行的決心，學生們就會遵守。延伸至巡堂以及手機的管制上，我們可能不需要嚴格的管制規定，而是要讓學生們知道我們是來真的，同時也要給老師們充分的支持。
- 二、另教室的窗簾拉不拉開是否有相關規定，及演說教室後續使用上可能受工程噪音影響程度。

生輔組長：

- 一、提醒愛惜公物的使用，常見教室的冷氣以直接拔冷氣卡的方式關閉，這對於冷氣機來說容易產生故障現象，持續透過各種管道加強對學生宣導。

校長回應及指裁示事項：

- 一、教室窗簾因應上課投影需求而拉上，但依規定至少教室後門要拉開。
- 二、綜合大樓新建工程已完成比較嚴重噪音的地基打除及開挖工項，後續工程對於演說教室的使用，只要把門窗關上，其噪音影響程度輕微，可繼續使用。
- 三、學務校安人員將加入巡堂行列，研擬建立責任班級制度，並讓這些班級認識學務校安人員，巡堂時最好穿著學校的校安背心，或可研議其製作制服。
- 四、公物使用及管理上，要從同學的生活規範上慢慢的去改變，雖然困難，但隨時叮嚀也會有點成效，有需要的就通報全校關燈、關冷氣的程序，要求各班設備組長來管控，也請導師掌控好負責的同學，可大幅減少該類情事。

壹拾、主席指裁示事項：分列於各處室校長回應及指裁示事項。

壹拾壹、散會：11時20分