

一、【行政大樓穿堂：報到】

- (一) 07:40-08:20 為應考報到時間，應考人員須於 08:20 前到達報到室，08:20 前未到達者視為缺考。
- (二) 準備准考證依序查驗。

二、【資訊/國防科休息室：抽籤、休息等待應試】

- (一) 應考人員完成報到後於 08:25 依報到先後抽籤決定應試順序，請務必熟記自己的應試序號，並參考「應試時間參考表」(如下)，掌握應試時間。
- (二) 抽籤後原教室等待應試。
- (三) 應考人員自報到後訖複試結束前，不得離開校園，須全程配合考場學校安排之活動區域及行進動線。

編號	抽題預備	試教開始	試教結束	口試時間
資訊 1	08:37	09:00	09:30	10:30 - 10:50
資訊 2	09:17	09:40	10:10	10:55 - 11:15
資訊 3	09:57	10:20	10:50	11:20 - 11:40
程序	準備(20)、試教(30)			口試(20)

二、【資訊科準備室：抽題、準備試教】

- (一) 為預留移動時間，將於表定應進入「應試時間參考表」前 5 分鐘回到報到休息室，由工作人員叫號後自行前往到抽題準備室或口試室，如未於指定時間回到報到休息室，以致進入抽題準備室或口試室時間延誤者，應自行負責，不得提出異議。
- (二) 因試教及口試非連續應試(分開不同時段)，因此建議勿將個人所帶物品攜出，僅需攜帶應試用準備參考用之書面資料(如教材或教學檔案等其他有利資料或工具)，待完整應試後，再返回休息室離開。
- (三) 若應考人員報到後未到考，則個人序號不變，應試順序不提前，時間不變。
- (四) 應考人員於指定位置進行抽題。
- (五) 每位應考人員抽題後應立即拆閱，進入準備室並開始計時準備 20 分鐘。
- (六) 報到後若抽題遲到，經工作人員三次唱名後開始計時，應考人員在其準備時間內仍可抽題，但準備時間若因而不足 20 分鐘，應考人員不得異議。
- (七) 抽題準備室僅提供指定用 A4 空白紙張。
- (八) 準備時間結束，立即到試教教室。

三、【資訊科科試教教室：試教】

- (一) 應考人員於準備時間結束後，未至試教教室應試，經現場唱名 3 次未到，以零分計。
- (二) 應考人員請將非應試用品及其他影響考試公平性之物品置於試教教室外桌上，並取所需物品後，將已簽上姓名及准考證號之試教單元籤單交予工作人員，等候指示進入。

- (三) 上台試教時，可攜帶抽題時所拿到的指定用 A4 白紙，不得使用自己帶來的教科書、講義或其他資料。如有自備教學檔案或三折頁等供評審參考資料，應於進入試場上台前，先行提供。
- (四) 每位應考人員試教 20 分鐘。專業口試 20 分鐘。
- (五) 教學演示時間以應考人員進入【試教教室】時即開始計時； 19 分鐘時工作人員按 1 短鈴提醒，20 分鐘時工作人員按 2 短鈴試教結束。專業問答 10 分鐘按 3 短鈴生表示結束。
- (六) 試教結束時，立即離開試教教室，回到報到休息室。

四、【資訊/國防科口試室：口試】

- (一) 口試前 3 分鐘，將由工作人員於休息室唱名提醒應試，應考考生自行前往口試室，口試前無準備時間，不得拖延。
- (二) 應考人員請將非應試用品及其他影響考試公平性之物品置於口試室前門外走廊桌上，並取所需物品（如教學檔案或三折頁等供評審參考資料）等候指示進入。應試時間到後，若經現場唱名 3 次仍未進入，以零分計。
- (三) 每位應考人員口試 20 分鐘，應試時間以應考人員進入【口試室】時即開始計時。發送資料時間包含在口試時間內，請自行把握時間。
- (四) 口試時間 19 分鐘時工作人員按 1 短鈴提醒， 20 分鐘時工作人員按 2 短鈴口試結束。
- (五) 口試結束後，應聽從工作人員指示離開試場，所攜帶之物品隨身帶走，回到報到休息室。