

## 114 學年度第 2 學期 6 月份行政會報紀錄

壹、日期：115 年 6 月 2 日(星期二)上午 10 時 20 分

貳、地點：行政教學大樓 3 樓會議室

參、主席：詹滿福 校長

記錄：黃松竹

肆、出(列)席人員：如簽到紙。

### 伍、主席致詞：

- 一、今日會後討論下學期行事曆，請各處室業務報告儘量簡短。另行事曆訂定涉各處室組的業務事項，請詳為檢視及早確認或調整修正，謝謝大家。
- 二、昨日本校簡單隆重的畢業典禮順利完成，感謝各處室的協力。
- 三、本年本校有錄取台大醫學院的學生，與有榮焉。
- 四、5/25 晚上學藝大樓變電站高壓設備故障導致跳電，經總務處緊急聯繫機電廠商、台電公司等應變處理，短時間內就排除故障復電。隔日網路於學藝大樓復電後，資媒組迅速處理恢復，未造成重大影響，感謝各有關單位的協力，突發事故難以預防，請加強巡查各項設備，如有發現不良情形，該汰換的就換，減低發生機率。

陸、上次會議(115 年 3 月 31 日)行政會報決議裁示事項執行情形：無

柒、業務報告：

教師會：(略)

教務處：

### 【教學組】

- 一、6/13-14 舉辦 115 年第一次正式教師甄選，這兩天需要大量的工作人員，請大家鼎力相助。
- 二、花蓮考區 115 年國中教育會考【國立花蓮女中】考場試務工作，測驗兩日圓滿順利，感謝各處室及協助試務工作的所有教職員同仁。目前【花蓮考區】試務仍有成績寄發、經費核銷工作及結報工作，還請總務處及主計室再多加協助。
- 三、114 學年度暑期輔導於 7 月 6 日至 7 月 28 日辦理(210 實施兩週)，並於 7 月 29 至 30 日辦理第一次模擬考，目前已收集參加回條，統計人數中。高三與 210 各班開設如下：

適用班別	國文	英文	數學	物理	化學	生物	週節數	總節數	費用
210	5	5	5	4	4	4	27	54	1,296
適用班別	國文	英文	數學	物理	化學	生物	週節數	總節數	費用
301-303	4	5	8	3	3	4	27	93	2,232
310	5	7	8	3	3	3	29	100	2,400

適用班別	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	週節數	總節數	費用
304	4	5	8	4	4	3	28	96	2,304
305-308	5	5	6	4	4	3	27	93	2,232
309	5	6	6	4	4	3	28	96	2,304
適用班別	國文	英文	專題	歷史	地理	公民	週節數	總節數	費用
311	5	5	4	5	4	3	26	90	2,160

四、僅訂於6月3日(三)12:20召開115-2課發會，本次會議主要議題有

- (一)高一本土語文課程開設時段不變，配置調整為上下學期1,1開設
- (二)增列校內教師多元選修課程
- (三)修正既有多元選修課程開課年級
- (四)審查115-1教科書版本。

### 【註冊組】

- 一、高一選班群調查表由導師於6月2日(二)前送交註冊組統計。
- 二、高二轉組申請於6月3日(三)截止。
- 三、本校114學年度第2學期辦理學生學習歷程檔案相關作業，重要作業日期如下：

學期	重要作業期程	高一二
114 學年度 第 2 學期	學生上傳各項檔案截止日	115 年 07 月 28 日(二)
	教師認證學習成果截止日	115 年 07 月 30 日(四)
	學生勾選各項檔案截止日	115 年 09 月 07 日(一)
	學生收訖明細確認截止日	115 年 10 月 12 日(一)

### 【設備組】

- 一、115 學年度第一學期教科書遴選作業已於5月11日(一)起開放填寫，5月29日(五)截止，預計於6月8日(一)公告教科書遴選結果，6/10(三)後啟動請購流程。
- 二、本校參與第66屆東分區科展勇奪佳績：特優1件(化學)、優等3件(植物學科、環境學科、行為與社會學科)、及佳作4件(數學科、物理與天文學科、工程學科、電腦與資訊學科)，其中獲得特優的化學組將由王○名老師帶隊參加全國科展。
- 三、115 年度數位學習計畫所推動之共備社群，本校由張○彥組長及楊○丞老師擔任學校共備社群種子教師。

### 【特教組】

- 一、語資班獨立研究發表會5/20(三)完成
- 二、美術班新一代展111-5/22(五) 211-5/25(一)完成
- 三、藝術才能班教學成果聯合展演(花蓮女中&宜昌國中)5/26(二)完成
- 四、文藝營宣傳活動(宜昌國中5/19、自強國中、花崗國中5/20、國風國中5/21)完成
- 五、科學營宣傳活動(自強國中5/25、國風國中5/28、花崗國中6/4)進行中
- 六、美術班甄選入學報名6/5(五)~11(四)、7/7(二)放榜、7/8(三)報到
- 七、語資班台大人社營6/30(二)~7/3(五)
- 八、語文數理資優班報名7/9(四)、初選性向測驗7/15(三)、複選評量7/21(二)
- 九、數理班2026科學營7/22(三)~24(五)

### 校長回應及指裁示事項：

- 一、6/13-14 本校辦理教甄亟需人力，請各處室同仁儘量支援。
- 二、近期陸續有縣內各國高中的畢業典禮，本人如不克出席，請主任、組長多多協助，減輕人力負荷。

### 學務處：

#### 學務主任

非常感謝各處室及全體同仁全部動員協助辦理 99 暖壽校慶，無比感激。

百年校慶主題：中文主標：百年花女 蒼萃菁華  
中文副標：盡情搖百 花舞韶光  
英文副標：A Century of Grace, A Future of Strength.

「A Century of Grace」用以紀念花女百年校慶，其中 grace 一詞寓意深遠：既可解讀為姿態與氣質上的優雅，也可理解為滋養與成全的恩典。它既象徵花女作為一所女校，百年來屹立不搖的從容風骨與人文底蘊，也映照出其學生所展現的端莊氣質與內在修養；同時，更指向學校長年以來悉心栽培、成就一代又一代學子的深厚恩德。

「A Future of Strength」則將目光投向未來，寄寓對學校與學生的期許：願她們能持續認識自我、發掘並發展自身的優勢與長才，在世界的變動與挑戰之中，積蓄足以立身行遠的力量，以堅實而自信的姿態迎向未來。

台大外文系校友陳卉庭

### 花蓮女中百年校慶系列慶祝活動

系列	活動時程	活動名稱	承辦單位
1	115/1	百年校慶金句、LOGO 徵選	美術師圖書館訓育組
2	115/3	百年 MV 拍攝製作活動宣傳	秘書資媒組
3	115/9-116/6	傑出校友大師開講	秘書圖書館基金會
4	115/3	百年幽香—校花台灣白百合復育	校友會林務局總務處
5	115/4	日本姊妹校國際交流參訪活動—拜訪日籍校友	訓育組
6	115/9	百年迴聲—相聲校園專場演出	基金會圖書館 朱德剛相聲社
7	115/9	百年流金歲月—舊花蓮港高等女學校校長宿舍之旅	總務處
8	115/10	百年舊愛新歡—惜物惜福跳蚤市場	衛生組

系列	活動時程	活動名稱	承辦單位
9	115/10	百年校慶合歡百岳—登峰造極	教師會 文康委員會 退休聯誼會
10	115/11	百年校慶運動會—三代四代花女人進場	秘書體育組
11	115/11	百年薪火相傳—學姐妹樂儀隊聯合表演	秘書生輔組
12	115/11	百年校慶教職員工忘年啦啦隊盡情搖百	圖書館衛生組
13	115/11	百年校慶教職員工忘情烏克麗麗成果展演	教師會訓育組
14	115/12	百年希望中庭 plus	輔導室
15	115/12	百年校慶公益活動-送愛到北濱及五味屋	輔導室學務處
16	115/12	百年校慶國樂大手牽小手聯合音樂會	訓育組
17	115/12	百年校慶珍藏紀念校 T	合作社 家長會 基金會 校友會 文康委員會
18	116/1	百年校慶元旦曙光—美好健走	體育組
19	116/1	百年校慶花女珍藏特刊 plus	圖書館基金會
20	116/3	百年校慶書展 plus	圖書館
21	116/3	花女百年好聲音	訓育組 學生會
22	116/3	新建百年綜合大樓—上梁典禮	總務處
23	116/4	校史室—百年風華文史展、百年珍藏懷舊展	總務處
24	116/4	百年校慶—社團快閃系列	訓育組
25	116/5	百年校慶美術大師聯展	校友會美術師
26	116/5	百年校慶美術班美展 plus	特教組
27	116/5	百年校慶美術班畢業美展 plus	特教組
28	116/5/22	百年校慶慶祝大典暨傑出校友表揚	訓育組校友會
29	116/5/22	百年麻吉聯合愛心園遊會	訓育組學生會
30	116/5/22	百年校慶學生社團成果發表 plus	訓育組學生會
31	116/5/22	接待台、日國寶校友	校友會張宏達
32	116/5/22	百年校慶晨昏歡笑—美侖美奐聚首晚宴	校友會
33	116/5/30	百年樂音悠揚—管弦音樂會 plus	生輔組
34	116/5	百年校慶—原住民文化節 plus	輔導室
35	116/6	百年校慶—日本校歌原音重現合唱比賽	訓育組
36	116/6	百年校慶教職員工忘我合唱團天籟悠揚	秘書訓育組
37	116/6	百年校慶師生學術發表會 plus	教務處
38	116/7	百年校慶動須相應—國中小圍棋營	基金會 花蓮縣圍棋交流協會

系列	活動時程	活動名稱	承辦單位
39	116/7	百年儀隊—儀態萬千成果發表會	生輔組
40	116/7	百年校慶國中傳承科學營 plus 文藝營 plus	教務處
41	115/4-116/2	百年校慶紀念週邊販售(敬請期待) 百年校慶紀念校 T、帽 T 運動毛巾、小書包、運動帽 花女乖乖、書籤、御守、排球抱枕 紀念徽章、馬克杯、紀念馬卡龍 棒球外套、紅包袋、硬環保袋、紙袋 L 夾、絨毛娃娃、鑰匙圈	家長會 學生會 學務處 總務處

**訓育組:**

**【已完成】**

- 一、完成 115 學年學生會正副會長選舉(會長 102 賴○希、副會長 110 洪○曦)
- 二、赴日本教育旅行審查檢討付款
- 三、99 週年校慶相關活動
- 四、畢冊完成發放付款
- 五、赴花中校慶擺攤(學生會、美食社、熱音社、六弦社、帆船社)
- 六、高二畢旅

**【待辦理】**

- 一、6/1(一)畢業典禮(畢聯會影片拍攝、畢業歌徵選)
- 二、6/3(三)高一合唱比賽
- 三、6/7 國樂音樂會
- 四、6/17(三)社團評鑑
- 五、6/30 休業式日程表如下

時間	活動行程
08:10~09:30	高一二期末考
09:30~10:20	大掃除
10:20~11:00	導師時間
11:10~12:00	休業式
12:10	統一放學

**衛生組:**

- 一、高三畢業前三階段大掃除：5/15(五)會考大掃除、5/29(五)清空大掃除，6/1(一)畢典收尾。
- 二、高三畢業後，將協調高一、高二班級打掃高三掃區，已公告各班。
- 三、6/30(二)期末大掃除。

四、暑假期間，高三暑輔開放外食，由各班輪流打掃廁所。關閉行政大樓二樓辦公室旁回收區，教職員自行帶回處理回收垃圾與廚餘。

#### 體育組：

##### 【已完成】

- 一、感謝陳○文教練指導本校 304 班何○樂同學，參加 115 年全國中等學校運動會空手道項目，獲得高中女子組第三量級個人對打第三名。
- 二、感謝姚○台與葉○芬教練指導本校排球隊，參加 115 年縣長盃排球賽，獲得高中女子組第一名與第三名。
- 三、4/1-4/9 辦理高二班際羽球比賽。
- 四、4/10-4/29 辦理高一班際排球賽。
- 五、4/30 向運動部申請 115 年推動社區運動俱樂部計畫，申請三項學校運動社團(籃球社團、排球社團、羽球社團)，以及籃球、排球、羽球運動聯賽經費申請。
- 六、感謝教務處設備組協助，請購 115 年教學設備，購買排球柱一組，含保護墊、排球網。
- 七、感謝總務處庶務組協助，辦理 115 年救生員與協同游泳教學教練勞務招標，及 115 年度充實體育器材設備計畫-購置體育設備器材招標。

##### 【待辦理】

- 一、5/25-5/29 辦理高三桌球雙打個人賽桌球賽。
- 二、6/17 下午 14:20-16:10 辦理班際游泳比賽。
- 三、本校獲教育部補助 115 年度學校游泳池整建維修計畫，核定金額為 3,420,000 元整。請總務處庶務組協助相關工程技術服務發包。

#### 生輔組：

##### 【已完成】

- 一、宿舍相關：
  - (一) 3/5 宿舍防災逃生演練。
  - (二) 3/12 召開賃居生座談會。
  - (三) 3/16-20 第一階段入退宿申請。(無人申請住退宿)
  - (四) 4/8 舉辦宿舍慶生餐會。
  - (五) 4/9 召開宿舍會議；4/10 召開宿舍管理委員會。
- 二、4/1 高三反毒入班宣導。
- 三、4/1-5/8 高三 7 個班級陸續參訪 115 年反毒教育特展。
- 四、辦理 4/8-10 高三第 2 次普通重型機車安駕班活動，報名 25 人，退訓 1 人，24 人均順利考取普通重型機車駕照。
- 五、函請周邊機關單位工程配合 99 校園當日工程停工乙日，校慶活動順利完成。
- 六、交通部公路局臺北區監理所花蓮監理站 115 年 4 月 16 日北監單花二字第 1155009167 號來文，為鼓勵本縣年滿 18 歲學生參與機車駕訓班考取駕照，避免無照駕駛，學生參加普通重型機車駕駛訓練班，請各校酌情和與公假；本校於 4 月 23 日簽奉校長核定，在不影響重大考試及活動下，依課程安排，酌情核給公假 2.5 日至 3 日公假，補考半日至 1 日，惟補考公假僅核予乙次。

## 【待辦理】

### 一、宿舍相關：

- (一) 5/4-8，宿舍第二階段入退宿申請結束，1人申請入宿。(無人申請退宿)
- (二) 5/20 慶生暨畢業餐會。
- (三) 5/22 聯絡處聯合賃居生訪視。
- (四) 5/20-27，暑假及下學期入退宿申請及畢業生分科考試住宿調查。
- (五) 6/1 畢業生辦離校手續。20:00 前離宿。
- (六) 6/11 期末午餐供應會議暨宿舍伙食委員會議。
- (七) 6/30 休業式，高一、高二 17:30 前離宿。
- (八) 7/6-31 暑輔結束後 17:30 清空宿舍。
- (九) 7/9 高一新生住宿申請報到。
- (十) 7/11-12 高三已畢業生分科測驗結束後離宿。

二、4/23 召開學生缺曠會議，相關資料及會議結果已函文通知家長。

三、5/11 生輔組配合軒轅派出所實施校外聯合巡查。

四、5/11 發放畢業生暑假生活輔導聯繫函。

五、5/13 日高三 4 個班級參訪 115 年反毒教育特展。

六、5/18-20、5/22-26 縣內高中職聯合辦理年滿 18 歲普通重型機車安駕班活動，本校共有 9 位學生登記成功，賡續協助完成報名諸般作業，並俟開課後抽驗學生到課情況。

七、5/22 高三生活榮譽競賽成績結算。

八、5/25-6/1 辦理畢業生離校手續。

九、5/27 高一反毒入班宣導。

十、6/18 高一、高二生活榮譽競賽成績結算。

十一、賡續要求多次遲到到校同學，辦理書面反省檢討作業。

十二、每周提供學生缺曠統計，持續與導師合作，提醒學生注意缺曠情形。

十三、賡續請缺超過標準同學，進行缺曠異常追蹤輔導紀錄表。

### 校長回應及指裁示事項：

- 一、參加分科考試高三畢業生來校自修，因穿著便服請限制活動範圍在圖書館。另請總務處針對畢業班教室沒有要使用的請上鎖。
- 二、感謝家長會副會長林○聰先生提供本校 8 支吹風機，請學務處體育組予以汰換。
- 三、有關生輔組口頭報告後門周邊道路鋪設柏油沒有通知本校，致影響上下學交通問題，請利用縣府交通安全聯席會報來反映。
- 四、另請總務處提醒同仁不要違規停車，非停車格請勿停車，尤其是交通及人行通道，如因而發生意外是要負擔全部責任。

### 總務處：

#### 一、校內正在進行的工程：

- (一)新綜合大樓重建工程。(2 億 2 仟萬，**施工中**：1 樓地坪灌漿完成!)

- (二)學生宿舍通往機踏車停車棚無障礙斜坡工程(200 萬，**施工中：坡道防滑地磚選定!**)
- (三)歷史建築修繕工程(120 萬，**已完工，驗收中!**)
- (四)游泳池廁所及浴室更新修繕工程(342 萬，**已核定，設計規劃中!**)。
- (五)各棟耐震詳評工程 (415 萬 5,049 元，**已完成!**)。
- (六)校內樹木修樹及校門口綠美化工程(50 萬，**林務局經費，招標中!**)。
- (七)體育教學設備器材(30 萬，**招標中!**)。
- (八)校門口車道拓寬工程(**暑假施工!**)。預計 7 月中，**校門口全面施工!** (**暑輔改由後門進出?**)

## 二、校內規畫要進行之工程：

- (一)學生宿舍、體育館冷氣更換工程 (約 145 萬，**畢業校友募款中**)。
- (二)展示室 2 樓冷氣更換工程 (約 37 萬，**畢業校友募款中**)。
- (三)圖書館自主學習空間設備整修工程(200 萬，**申請中!**)
- (四)體育館屋頂防漏修繕工程。
- (五)學生宿舍床板汰舊換新工程。
- (六)學藝大樓門窗更新工程。
- (七)活動中心(公務大樓)西側老舊廁所修繕美化工程。
- (八)活動中心(公務大樓)屋頂防漏修繕工程。
- (九)體育館音響分音器送修中，擴大機老舊，全面汰換經費需求(約 30 萬，**申請中**)。
- (十)演藝廳 55 吋移動式電子看板 (約 10 萬，**畢業校友募款中**)。
- (十一)體育館油壓式籃球架更新 (約 50 萬，**畢業校友募款中**)。
- (十二)游泳池鍋爐、過濾器及馬達更新工程 (約 200 萬，**規劃中**)。

## 三、宣導事項：

- (一)多元**選修教室 1-2、1-3** 教室，將放置百年校慶「乖乖包」，如有使用該教室課程或活動請配合更換地方。
- (二)8 月份安排過期試卷及公文文件水銷，預定放置多元**選修教室 1-3**，請各處室盡早安排準備。
- (三)愛心便當申請無時間限制，隨時可申請，高三畢業生如有需求亦請向總務處陳孟康幹事申請。
- (四)近期多發現蜜蜂及蛇出沒，請盡速離開該地，注意自身安全，並向總務處即時通報。

**校長回應及指裁示事項：校門口車道拓寬工程相關配套於下次主管會報中再行討論。**

## 輔導室：

### 一、業務報告

#### (一) 已辦理事項

- 1、3/31 高三個申第二階段指導講座 (一)
  - (1) 「學習歷程檔案重製」10:30-12:00
  - (2) 「NOPQ 撰寫」13:10-15:00

(3) 學生個別諮詢 16:10-17:10

- 2、3/31 高三模擬面試開放網路報名
- 3、3/31-4/7 高三面試種子小老師招募
- 4、4/9-4/15 高三面試種子小老師培訓
- 5、4/13 認輔教師開始進行認輔工作
- 6、4/15 高三個申第二階段指導講座(二)面試必勝秘訣(第6、7節)
- 7、4/20 東區輔諮中心專輔人員團體督導(二)
- 8、★4/28 高一親職教育座談會行前籌備會
- 9、4/29 高一導師發選班群資料表(第5節)
- 10、4/29 模擬面試：感謝老師們支援模擬面試委員、各處室場地協調、家長會經援
- 11、5/5 高三學生轉銜輔導會議
- 12、★5/9 高一親職教育座談會，感謝行政與導師們一起完成
- 13、5/12 認輔教師輔導知能研習，感謝教務處特教組合辦
- 14、高一親職教育座談會家長意見回覆
- 15、5/18 建置高三學長姊書審、甄試心得資料庫

(二) 待辦理事項

- 1、5/18-5/29 高一選班群諮詢輔導
- 2、5/25-29 高三導師填寫學生輔導紀錄
- 3、5/29 花蓮區輔導教師團體督導暨聯繫會報
- 4、6/1 東區輔諮中心專輔人員團體督導(四)
- 5、6/8-6/12 回收並彙整認輔紀錄表
- 6、6/8-6/12 高一二導師填寫學生輔導紀錄
- 7、6/12 高三學長姊升學經驗分享講座(第3、4節)
- 8、7/30 高三考試分發選填志願輔導線上講座(1000-1130)
- 9、7/30 高三導師班級選填志願輔導(下午)
- 10、7/31-8/4 輔導室選填志願諮詢輔導

圖書館：

- 一、「第115年公共圖書館推動越讀者聯盟-少年選書師活動」決賽訂於5/30(六)，本校參賽同學2位，期望再創佳績。
- 二、522 圖書館體育日，辦理兩場活動：
  - (一)10:10-12:10：SDGs 主題影展-1，播放電影《男子啦啦隊》，由胡○成主任擔任映後座談講師。
  - (二)12:10-13:10：閱讀培力工作坊第三場，由體育科陳○典老師擔任講師，主題為「帶著曾經的溫柔和過去和解」。
- 三、6/12(五)辦理兩場活動，歡迎全校師生踴躍報名參加。
  - (一)10:10-12:10：SDGs 主題影展-2，播放電影《最後一件晚禮服》，由謝○靜主任擔任映後座談講師。

- (二)12:10-13:10：閱讀培力工作坊第四場，由地理科陳○伶老師擔任講師，主題為「失控的焦慮世代」。
- 三、中小學-教室電影院公播大平台 4 月播映數計有 440 次，每月更新 10 部左右的影片，目前平台上總片數為 405 片，歡迎師長多加觀賞。
- 四、KONO Libraries 電子雜誌 3-4 月使用統計為 1430 次，閱覽次數前三名為《English Digest 實用空中美語》、《NBA 美國職籃 XXL》及《聯合文學》，師生閱讀趨向豐富多元。
- 五、花女文學獎已辦理並公告成績，感謝教育基金會提供獎金、家長會提供評審費用。
- 六、1150310 梯次全國閱讀心得寫作比賽暨 1150313 梯次全國小論文寫作比賽評審費已完成花蓮區核撥，感謝總務處及主計室協助。感謝國文科章○中老師、林○諭老師及健護科賴○婷老師協助評審工作。
- 七、114 學年度彩繪花女設計比賽辦理完畢，已公告成績。感謝美術科陳○蓉老師協助評審工作。
- 八、依臺教國署資字第 1156500191 號函，重申公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。依據資通安全法第 11 條第 1 項規定：「公務機關不得下載、安裝或使用危害國家資通安全產品」及行政院秘書長 109 年 12 月 18 日院臺護長字第 1090201804A 號函，公務機關禁止下載、安裝或使用危害國家資通安全產品。
- 九、115 年度公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，演練時程：115 年 5 月至 11 月，期間辦理 2 次演練，請各位同仁注意教育雲電子信箱郵件，不隨意開啟不認識或非公務相關的郵件並提高警覺。

## 人事室：

### 一、已完成事項

- (一)115 學年度教師甄選報名作業。
- (二)分層負責明細表修正案。

### 二、待辦理事項

- (一)115 學年度正式教師甄選。
- (二)配合主管機關辦理公教人員退休重審作業。
- (三)115 年度心聚點紓壓講座【主題：「不是研習，只是來放鬆一下」】訂於 115 年 6 月 23 日上午 11:10-13:10 辦理。

### 三、協請配合辦理事項

115 年 6 月 13-14 日辦理正式教師甄選，本次報名人數眾多，請各處室協助。

### 四、宣導事項

- (一)各處室指派同仁出勤，應遵守相關勤休規定，並依下列規範辦理。
  - 1、查公務員服務法第 12 條第 1 項規定：「公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為 8 小時，每週辦公總時數為 40 小時，每週應有 2 日之休息日。但法律另有規定者，從其規定。」。
  - 2、次查公務人員保障法第 23 條規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外

- 執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。
- 3、各處室同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，務請確依規定報國教署審核；倘該等工作屬例行性工作，具有可預期性，請賡續透過人力盤點、彈性用人等方式妥為因應。
  - 4、請妥適排定各項工作之代理制度，以避免由同一人員連續加班出勤之情形發生。
  - 5、為維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應依服勤辦法第 7 條規定，優先排定給予加班同仁適當之補休假，並督促於加班補休期限 2 年內休畢。
- (二)職場性騷擾防治宣導：性騷擾防治核心為「建立零容忍環境、明確劃分界線、勇敢求助」；相關行為包含言語、肢體、數位影像等不受欢迎的性暗示，導致他人感到不適。為保護本校教職員工不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與教職員工性別平權之觀念，本校已訂有「本校工作場所性騷擾與性別歧視防治措施及申訴處理要點」及「性騷擾防治及申訴處理要點」等，相關資訊已於本校人事室網頁「性騷擾防治宣導」專區公告，請同仁自行查閱，以落實校園防治觀念。

(三)職場霸凌防治宣導

職場霸凌定義：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處置，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。職場互動中應秉持客觀公正，杜絕先入為主的刻板印象，公務處理務必就事論事，並以誠意與善意進行溝通、化解分歧。全體同仁應共同維護友善職場，嚴禁任何職場霸凌情事發生；特別是各級主管人員應時時自省，避免以職務權力侵害同仁權益。

主計室：

- 一、115 年國中教育會考本校經費合計 2,021,198 元，截至目前(1150529)實支 1,236,834 元，請購核銷簽證數 198,026 元，尚可動支數 586,338 元(其中人事酬勞費 105,600 元、主辦學校試務工作費 313,271 元、考場工作費 57,308 元、考場業務費 70,159 元、行政管理費 40,000 元)，請儘速結報。
- 二、執行期限截至本年度 7 月 31 日止各項計畫(如下表)請加強執行。

國立花蓮女子高級中學

執行期限截至日至 7 月 31 日前-其他補助款計劃執行(控管)情形表

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
地震災害綜合大樓拆除後剩餘土石方及廢棄物清運及處理經費(繳回) (執行期限至 1150630，請儘速辦理)	總務主任	10,000,000	0	0.00%
114 年每週教學節數基本調降鐘點費-協行(移.列下授-10 月底估算餘額繳回) 過期(執行期限至 1150131)	教務主任	352,800	346,500	98.21%
歷史建築舊花蓮港高等女學校校長宿舍修復及再利用-資本門(繳回) (執行期限至 1150630，請儘速辦理)	總務主任	648,000	56,430	8.71%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
改善無障礙校園環境-114 年-資本門(執行率 85%)(執行期限至 1150630, 請儘速辦理)	總務主任	2,000,000	0	0.00%
活動中心等 11 棟校舍耐震能力詳細評估-資本門(繳回)(執行期限至 1150630, 請儘速辦理)	總務主任	2,493,026	0	0.00%
114 年度原住民文化教育融入校園計畫(全數繳回)(資本門)(執行期限至 1150531)請儘速辦理。	總務主任	3,800,000	3,746,292	98.59%
114 學年本土語文課程經費(90%繳回-各語別不得流用)	教務主任	148,109	87,313	58.95%
114 學年原住民族語課程經費(90%繳回-各語別不得流用)	教務主任	74,455	60,855	81.73%
114 學年藝術才能班教學成果聯合展演活動實施計畫-(依要點繳回)	教務主任	95,000	39,612	41.70%
114 學年度高中校園雙語生活化學習計畫-全英授課計畫(全數繳回)	教務主任	270,000	64,348	23.83%
114 學年原住民學生一般課業輔導鐘點費(執行率 90%)	教務主任	132,000	60,500	45.83%
114 學年藝術才能班教學設備補助-資本門(達成率 90%)9	教務主任	180,000	59,500	33.06%
多元資優教育方案-植物與微生物間互動關係(資優活動)(達成率 90%)	教務主任	30,000	26,743	89.14%
多元資優教育方案-植物與微生物間互動關係專題研究(獨立研究)(達成率 90%)	教務主任	35,000	0	0.00%
114 學年度高中以下學校成立本土文化社團(未達 80%繳回且剩餘款逾 2000 元及未執行項目繳回)	學務主任	35,000	15,748	44.99%
114 學年度國際教育補助計畫國際交流項目	學務主任	500,000	22,628	4.53%
114 學年度國教署補助高中戶外教育計畫	學務主任	50,000	19,118	38.24%
114 學年原住民族社團(未達 90%繳回及未執行項目繳回)	學務主任	60,000	0	0.00%
114 學年度客語結合十二年國教校訂課程計畫	學務主任	130,000	64,832	49.87%
114 學年家庭教育暨親職教育工作(未執行項目繳回, 2,000 元以下免繳回)	輔導主任	40,000	23,525	58.81%
優質化 A-1 校訂必修課程、A-2 多元選修課程-114/2(執行率 85%)	秘書	158,827	144,292	90.85%
優質化 A-2 海洋探索課程-114/2(執行率 85%)	秘書	58,920	0	0.00%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-114/2(執行率 85%)	秘書	43,253	22,511	52.05%
優質化 B-1 單科類型課程、跨科跨領域類型社群-114/2(執行率 85%)	秘書	104,723	66,022	63.04%
優質化 B-2 海洋議題教師社群-114/2(執行率 85%)	秘書	44,271	0	0.00%
優質化 B-3 任務導向類型社群-114/2(執行率 85%)	秘書	46,006	1,481	3.22%

計畫名稱	計畫主持人	已撥款金額	實支數	執行率
優質化 C-課發會運作及交流-114/2(執行率 85%)	秘書	85,000	56,549	66.53%
優質化 D-數位學習發展計畫-114/2(執行率 85%)	秘書	52,000	16,654	32.03%
優質化 E-1 主題融入-114/2(執行率 85%)	秘書	61,072	33,427	54.73%
優質化 E-2 學校特色發展-114/2(執行率 85%)	秘書	152,928	132,037	86.34%
優質化 A-3 加深加廣選修課程-資本門-114/2(執行率 85%)	秘書	125,000	42,000	33.60%
優質化 B-3 任務導向類型社群-114/2-資本門 (執行率 85%)	秘書	12,000	12,000	100.00%
優質化 E-2 學校特色發展-114/2 資本門(執行率 85%)	秘書	74,000	71,350	96.42%
社區推動校訂課程及彈性學習與大專校院協作-114/2(執行率 85%)	教務主任	75,000	32,470	43.29%
115-116 年度加強藝術才能班業務推動與運作	教務主任	90,000	0	0.00%
均質化-3-1 花漾高中生-經常門 114/2(執行率 85%)	教務主任	156,401	61,089	39.06%
均質化-3-2 藝術人文與社會科學推廣-經常門 114/2(執行率 85%)	教務主任	229,599	47,693	20.77%
均質化-3-1 花漾高中生-資本門 114/2	教務主任	41,000	0	0.00%
115 全中運補助-(繳回)	學務主任	217,206	162,382	74.76%
115 年全國中等學校運動會會內賽(空手道-全額繳回)	學務主任	20,820	10,410	50.00%
學生參與觀賞運動競技或表演補助-高中排球聯賽	學務主任	145,194(核定金額, 未撥款)	133,696	92.08%

列印時間:115. 5. 29 上午 10 :30

### 秘書室：

- 一、115 年優質化計畫及 114 年成果報告撰寫，訂於 6/17 上午召集會議，請有關處室留意配合。
- 二、縣內各國中畢業典禮請協助出席的主任、組長及教師會理事長，請於公假的事由填寫「奉派代表校長出席某某國中畢業典禮」。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

壹拾、主席指裁示事項：分列於各處室校長回應及指裁示事項。

壹拾壹、散會：11 時 00 分